



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

ANUNȚ

Consiliul Județean Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, str. Calea Mărășești nr.2 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de îngrijitor la Compartiment deservire pază și curățenie – Serviciul administrativ în cadrul Direcției resurse umane, management, funcție prevăzută în statul de funcții cu normă întregă/8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale;
- vechime în muncă: minimum 6 luni.

2. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

3. Desfășurarea concursului:

a) Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Bacău, str. Calea Mărășești, nr.2 conform calendarului următor:

- 16 ianuarie 2025, ora 16⁰⁰ – data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 17 -20 ianuarie 2025 – selecția dosarelor de concurs;
- 21 ianuarie 2025 – data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- 27 ianuarie 2025, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;
- 31 ianuarie 2025, ora 12⁰⁰ – interviul.

b) Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv la interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

c) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

d) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

e) Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. d) pentru ultima probă, respectiv interviul.

4. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul Consiliului Județean Bacău la secretariatul comisiei de concurs, etaj I, camera 44.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Consiliului Județean Bacău;
- b) formular de înscriere la concurs;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute de la lit. c) – f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul Comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut la lit.b) și modelul adeverinței prevăzute la lit. f), se obțin, în format letric de la secretarul comisiei de concurs, camera 44, Serviciul resurse umane, iar în format electronic acestea se găsesc pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa www.csjbacau.ro.

Relații suplimentare: persoana de contact: dna Florentina-Mădălina Popovici – consilier la Serviciul resurse umane, la tel: 0234/537200 int.269, fax:0234-535012, e-mail:

resurse.umane@csjbacau.ro.

PREȘEDINTE,

IONELA-CRISTINA BREAHNĂ-PRAVĂȚ

DIRECTOR EXECUTIV,

Direcția resurse umane, management
ANCA-VIRGINIA SAVA-GĂINĂ