

CAIET DE OBIECTIVE

pentru prezentarea noului proiect de management al managerului Ansamblului Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău / pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Bacău pentru Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău
Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură.

În temeiul prevederilor Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău ca instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care realizează proiecte și programe culturale, în baza Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Finanțarea Ansamblului Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău, se realizează din venituri proprii, accesare programe/proiecte cu finanțare externă/internă, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Bacău.

Obiectivele instituției sunt următoarele:

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău este o instituție care îndeplinește rolul de promovare, valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole, pe stagiuni.

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, a culturii tradiționale și creației populare contemporane, urmărind elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă care să conducă la păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, la stimularea creativității și talentului, la cultivarea valorilor autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie) și, nu în ultimul rând, la conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale județene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal.

II. Misiunea instituției

Pentru realizarea misiunii sale, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și creației populare contemporane, urmărind :

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale județene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane, artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și altor domenii specifice tradiției și creației populare.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău își desfășoară activitatea, în municipiul Bacău, având ca arie de acoperire întregul teritoriu al județului Bacău. Bacăul este un important centru cultural și universitar, cu un număr mare de instituții culturale și instituții de învățământ superior care asigură o permanentă ofertă culturală și artistică, de la a cărei atestare documentară au trecut aproximativ 600 de ani.

Din punct de vedere economic, județul Bacău se caracterizează printr-o mare varietate de resurse naturale - petrol, gaze naturale, cărbune, lemn, sare, materiale de construcție - care au fost valorificate de-a

lungul timpului, astfel încât industria cunoaște o varietate de domenii: prelucrarea țițeiului, construcții de mașini, utilaje și echipamente, produse chimice, prelucrarea lemnului, industria ușoară, industria alimentară, iar aproape jumătate din suprafața județului o reprezintă terenuri agricole.

Turismul are un potențial ridicat de dezvoltare, având în vedere condițiile favorabile de care dispune

regiunea: varietatea peisajului, stațiunile balneare, monumentele istorice, culturale și religioase, bogatul potențial cinegetic și, nu în ultimul rând, posibilitățile de dezvoltare a sectorului agroturistic. De asemenea,

județul Bacău este străbătut de o rețea de transport care cuprinde căi ferate, artere rutiere, iar traficul aerian este asigurat prin Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău.

Bacăul ocupă locul 39 în clasamentul indicelui general de vitalitate culturală, locul 37 după subindicele resurselor umane specializate, locul 32 după subindicele participării culturale, locul 22 după subindicele de infrastructură culturală, locul 29 după subindicele cheltuielilor bugetare pentru cultură, locul 35 după subindicele industriilor culturale, (Vitalitatea culturală a orașelor din România – 2021).

În general, aspectul economic specific zonei de activitate a instituției este, ca și cel întâlnit la nivel național, într-o continuă transformare pentru o dezvoltare durabilă.

Sub aspect sociocultural, comunitatea se află, într-o continuă evoluție determinată de evoluția în sine a societății. Odată cu aceste transformări cresc atât necesitățile cât și cerințele comunității sub toate aspectele vieții sociale. Astfel, cultura reprezintă un factor important în dezvoltarea comunității și pentru aceasta instituția trebuie să fie pregătită sub toate aspectele să facă față unor potențiale cerințe impuse la un

moment dat de comunitatea în care desfășoară activitatea. În acest context, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău a manifestat o atenție deosebită în ceea ce privește receptarea doleanțelor comunității și a acționat pregnant în satisfacerea necesităților acesteia.

La nivel local, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău a dezvoltat, în timp, și întreține în permanență relații cu diferite instituții de cultură și de învățământ, la nivel județean și la nivel național.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău a fost înființat ca institutie de cultură la nivel județean, devenind instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică de drept public, care are ca principal obiectiv promovarea valorificarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane.

În prezent Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău cuprinde o paletă vastă de activități care angrenează tot mai mulți locuitori ai comunității în realizarea fenomenului cultural. O altă latură importantă a procesului de dezvoltare a instituției o reprezintă dotarea cu tehnică modernă, de relaționare dar și de lucru, subliniind conectarea la rețeaua Internet.

Aceste dotări, dar nivelul de pregătire al personalului facilitează posibilitatea realizării unor lucruri remarcabile în domeniul cultural, cum ar fi: inventarierea fiecărui obicei și tradiție în parte, realizarea de filme, fotografii, picturi și materiale scrise, elemente care pun în valoare bogăția inestimabilă de care dispune județul Bacău în ceea ce privește identitatea culturală.

Cu toate acestea, mai sunt încă multe de realizat pentru a ține pasul cu noile cerințe ale societății, dar care pot fi obținute printr-un management performant.

Documente de referință necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției → prevăzute în Anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției → prevăzut în Anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției → pe ultimii trei ani → prevăzut în Anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău a fost înființat începând cu data de 01.05.2004, conform prevederilor legale, prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.41 din 30.04.2004, ca instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău, în temeiul Legii nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.

Prin abrogarea Legii nr.292/2003, începând cu anul 2006 organizarea, funcționarea și activitățile Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău s-au desfășurat cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău a fost modificată, din așezământ cultural, în instituție de spectacole, începând din 01.03.2009, cu respectarea prevederilor legale, prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.33 din 26.02.2009, funcționând ca instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică de drept public, care realizează și prezintă producții artistice folclorice, în temeiul Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările completările ulterioare, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău este instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Bacău, iar conducerea activității este realizată de către un manager, în urma câștigării concursului de proiecte de management în baza unui contract de management încheiat cu autoritatea, în condițiile legislației în domeniu.

Printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole, pe stagioni, Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău are misiunea de a proteja patrimoniul cultural și identitatea culturală, atât a comunității băcăuane, cât și a etniilor care o alcătuiesc, prin punerea în valoare a moștenirii cultural- folclorice, a tradițiilor populare, prin promovarea acestora în circuitul național și internațional.

Ansamblu folcloric este consacrat misiunii prin care să se poată face diferența între nivelare prin pierderea tradiției și păstrarea mesajului acesteia pentru viitor, cultura tradițională reprezentând matricea spirituală a poporului român.

Prin activitățile instituției se organizează și se desfășoară spectacole și alte activități cultural-artistice pentru promovarea artei populare, prin elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă, prin desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale, prin promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și altor domenii specifice tradiției și creației populare, cu accent deosebit pe stimularea creativității și talentului în vederea dezvoltării schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Angajarea, salarizarea, promovarea, premiarea, sancționarea sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă ale personalului se realizează de către managerul Ansamblului Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău, în condițiile legii. Personalul instituției are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și celelalte norme legale specifice sectorului bugetar.

Structura organizatorică, numărul de personal și statul de funcții se fundamentează de managerul instituției și se aprobă de Consiliul județean, potrivit legii. Atribuțiile personalului Ansamblului Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău sunt cele prevăzute în fișele postului.

Managementul se asigură prin delegarea de atribuții prin fișa postului fiecărui angajat, în funcție de natura activității care trebuie desfășurată în vederea realizării obiectivelor instituției.

Managementul este realizat pe baza setului de cerințe care sunt definite de autoritate în caietul de obiective, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, în perioada de timp determinată prin contract.

Managerul, nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției și o reprezintă în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	112,25	183,44	160,45
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	95238	-
3.	Număr activități educaționale	8	13	15
4.	Nr. de apariții media (fără comunicate de presă)	100	120	130
5.	Număr de beneficiari neplătitori	25.000	30.000	35.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	10.000	12.000	12.000
7.	Număr de evenimente/reprezentatii	24	28	33
8.	Număr de proiecte	30	32	38
9.	Venituri proprii din activitatea de bază/ medie anuală	176090	300745	212125
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău are sediul în Municipiul Bacău, str. Trotuș 6A, jud. Bacău; instituția nu dispune de filiale; instituția își desfășoară activitatea în colaborare cu o serie de instituții de cultură și de învățământ.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	FESTIVALUL NAȚIONAL DE COREGRAFIE ȘI FOLCLOR „PETRE VLASE”	✓	✓	✓
2.	FESTIVALUL NAȚIONAL DE FOLCLOR „ION DRĂGOI	✓	✓	✓
3.	ALAIUL DATINILOR ȘI OBICEIURILOR DE IARNĂ	✓	✓	✓
4.	„UNIREA, NAȚIUNEA A FĂCUT-O”	✓	✓	✓
5.	„MĂRȚIȘOR MUZICAL”	✓	✓	✓
6.	„VENIȚI DE LUATȚI LUMINĂ!”	✓	✓	✓
7.	„RAPSDII DE TOAMNĂ”	✓	✓	✓
8.	„A SOSIT ZIUA DREPTĂȚII”	✓	✓	✓
9.	„CRĂCIUNUL E ACASĂ”	✓	✓	✓
10.	PROMOVAREA FOLCLORULUI ROMÂNESC PESTE HOTARE	✓	✓	-
11.	PARTICIPARE LA EVENIMENTE CULTURALE DE AMPLOARE ORGANIZATE PE PLAN LOCAL ȘI ÎN JUDEȚELE CU CARE INSTITUȚIA ARE SCHIMBURI CULTURALE	✓	✓	✓

12.	SPRIJINIREA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE DIN COMUNELE JUDEȚULUI BACĂU PRIN PARTICIPARE DIRECTĂ A ANSAMBLULUI LA ACȚIUNILE CULTURALE ȘI ÎNDRUMAREA FORMAȚIILOR ARTISTICE DIN ZONĂ	✓	✓	✓
13.	PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR LUCRATIVE DIN DOMENIUL ARTIZANATULUI PRIN ATELIERUL DE CREAȚIE AL ANSAMBLULUI	✓	✓	✓
14.	PROMOVAREA ANSAMBLULUI ȘI A FOLCLORULUI ROMÂNESC ÎN CADRUL „GALEI FOLCLORULUI ROMÂNESC” ORGANIZATĂ LA SALA PALATULUI, ÎN COLABORARE CU ETNO TV	-	✓	-
15.	PROMOVAREA ACTIVITĂȚII ANSAMBLULUI PRIN INTERMEDIUL PRESEI SCRISE ȘI AUDIOVIZUALULUI	✓	✓	✓

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*(lei)	Buget consumat la finele anului(lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Anul 2023						
1.	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	Festivalul a luat naștere în acest an, debutând cu un real succes, atât în fața publicului extrem de deschis la noul proiect, cât și în percepția numeroșilor participanți din partea celor mai renumite ansambluri de gen din țară, având un impact deosebit asupra cunoașterii și valorificării autenticității și frumuseții folclorului românesc.	1	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	250.000	247.000
2.	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	Festivalul a fost alcătuit din spectacole, desfășurate în fața unui public numeros. În agenda programului au fost cuprinse, de asemenea, inițierea unor colocvii pe tema „Folclorul muzical-tradiție si	1	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	115.000	113.000

		contemporanitate” precum și lansarea unor noi apariții editoriale de gen.				
3.	Festivalul de datini obiceiri	Festivalul a fost constituit într-un prilej unic de rememorare a atmosferei satului tradițional românesc, între Ajunul Crăciunului și Anul Nou, de întâlnire cu poezia colindelor și a plugușorului, cu dinamismul jocurilor „mascaților” și „frumoșilor”, cu insolita prezență a teatrului haiducesc etc.	1	Alaiul datinilor și obiceirilor de iarnă	55.000	60.000
2024						
1.	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	Festivalul aflat la cea de-a doua ediție, a continuat cu același succes, atât în fața publicului extrem de deschis la noul proiect, cât și în percepția numeroșilor participanți din partea celor mai renumite ansambluri de gen din țară, având un impact deosebit asupra cunoașterii și valorificării autenticității și frumuseții folclorului românesc.	1	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	320.000	299.000
2.	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	Festivalul a fost alcătuit din spectacole, desfășurate în fața unui public numeros. În agenda programului au fost cuprinse, de asemenea, inițierea unor colocvii pe tema „Folclorul	1	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	170.000	113.000

		muzical-tradiție și contemporanitate” precum și lansarea unor noi apariții editoriale de gen.				
3.	Festivalul de datini și obiceiuri	Festivalul a fost constituit într-un prilej unic de rememorare a atmosferei satului tradițional românesc, între Ajunul Crăciunului și Anul Nou, de întâlnire cu poezia colindelor și a plugușorului, cu dinamismul jocurilor „mascaților” și „frumoșilor”, cu insolita prezență a teatrului haiducesc etc.	1	Alaiul datinilor și obiceiurilor de iarnă	45.000	60.000
2025						
1.	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	Festivalul a avut, de această dată, participanți din Republica Moldova, fiind și de data aceasta un real succes, atât în fața publicului extrem de deschis la noul proiect, cât și în percepția numeroșilor participanți din partea celor mai renumite ansambluri de gen din țară, având un impact deosebit asupra cunoașterii și valorificării autenticității și frumuseții folclorului românesc.	1	Festivalul Național de Coregrafie și Folclor „Petre Vlasce”	370.000	348.000
2.	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	Festivalul a fost alcătuit din spectacole, desfășurate în fața unui public numeros. În agenda programului au fost cuprinse, de asemenea,	1	Festivalul Național de Folclor „Ion Drăgoi”	200.000	183.000

		inițierea unor colocvii pe tema „Folclorul muzical-tradiție și contemporanitate” precum și lansarea unor noi apariții editoriale de gen.				
3.	Festivalul de datini obiceiri și	Festivalul a fost constituit într-un prilej unic de rememorare a atmosferei satului tradițional românesc, între Ajunul Crăciunului și Anul Nou, de întâlnire cu poezia colindelor și a plugușorului, cu dinamismul jocurilor „mascaților” și „frumoșilor”, cu insolita prezență a teatrului haiducesc etc.	1	Alaiul datinilor și obiceirilor de iarnă	200.000	217.800

V. Sarcini pentru management

A. Pentru perioada 2026-2031, managementul va avea următoarele sarcini/obiective de îndeplinit pe durata proiectului de management:

1. Reducerea anuală a cheltuielilor pe beneficiar (subvenție+venituri–cheltuieli de capital)/nr. beneficiari, cu un procent de minim 5% față de anul 2025;
2. Atragerea anuală de fonduri externe nerambursabile – minim un proiect pe an;
3. Atragerea anuală de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale specifice activității desfășurate – minim o sponsorizare pe an;
4. Creșterea anuală a numărului de activități specifice cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
5. Creșterea anuală a numărului de apariții media cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
6. Creșterea anuală a numărului de beneficiari neplătitori cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
7. Creșterea anuală a numărului de beneficiari plătitori cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
8. Creșterea anuală a numărului de evenimente/acțiuni culturale cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
9. Creșterea anuală a gradului de finanțare a activității instituției din venituri proprii, cu un procent de minim 5% raportat la anul 2025;
10. Reducerea ponderii subvenției din bugetul local pentru cheltuieli de exploatare cu un procent de 5% față de anul precedent;
11. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a gradului de execuție a bugetului de venituri si cheltuieli în conformitate cu prevederile bugetare, respectiv execuția anuală în procent de minim 97% a bugetului aprobat;
12. Promovarea anuală pe plan național/internațional a valorilor culturale specifice din domeniul de activitate al instituției – minim o activitate de promovare/an;

13. Îmbunătățirea dotării cu materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității specifice la un nivel tot mai ridicat - creșterea dotării cu materiale cu un procent de minim 5% pe an, concomitent cu reducerea altor cheltuieli;

14. Realizarea anuală a unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, instituții de învățământ, etc.- Promovarea permanentă pe platformele de comunicare ale instituției: site/pagină Facebook/contul Instagram/contul Youtube, pentru a trezi mai mult interesul publicului în sensul cunoașterii, educării și recreerii - creșterea numărului de urmăritori cu un procent de minim 5% față de anul 2024 minim un parteneriat/an;

15. Inițierea și dezvoltarea anuală a parteneriatelor cu domeniul privat – minim un parteneriat/an.

B. Managementul trebuie să aibă și următoarele sarcini/obiective specifice :

1. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. Creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. Asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Bacău, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

6. Transmiterea către Consiliul Județean Bacău, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări,

- alte surse de informare);
- a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- a.6. Profilul beneficiarului actual.
- B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției;

b.2. Concluzii:

b.2.1. Reformularea mesajului, după caz;

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

c.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:		Total:	Total:	

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele

individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- e.1. Viziune;
e.2. Misiune;
e.3. Obiective (generale și specifice);
e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
e.5. Strategia și planul de marketing;
e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
e.7. Proiectele din cadrul programelor;
e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile					
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: _____;

f.2.1. La sediu: _____;

f.2.2. În afara sediului: _____.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* ¹⁾ (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Primul an de management					
1.					
2.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
2.					
...					
.....					

1.					
2.					
...					

 *1) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul, respectiv Ansamblul Folcloric Profesionist „Busuiocul” Bacău, conform art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea datelor suplimentare, instituția publică de cultură are obligația să furnizeze informațiile solicitate (str. Ion Ghelu Destelnica 6A, Bacău, tel./fax: 0234.523357, e-mail: ansbusuiocul@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea Proiectului de management în conformitate cu cerințele prezentului caiet de obiective se pot obține de la Compartimentul coordonare unități subordonate, ATOP din cadrul Direcției Resurse Umane, Management a Consiliului Județean Bacău, la telefon 0234.537.200 (int.139), fax 0234.535.012, e-mail: csjbacau@csjbacau.ro.

Termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs se stabilesc de către Consiliul Județean Bacău, cu respectarea termenelor necesare, atât pentru elaborarea proiectelor de management, cât și pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs, conform art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- { Anexa nr.1 - organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;
- { Anexa nr.2 - statul de funcții al instituției;
- { Anexa nr.3 - bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.

PREȘEDINTE,

Ionela - Cristina BREAHNĂ - PRAVĂȚ

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

dr. Elena Cătălina ZARĂ