

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Anexa 3 la HCJ nr...../.....

PACHETUL INFORMATIV

FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN

BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN

„Proiecte Sociale”

Cerere de ofertă de proiecte 2015

GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU
ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES
JUDETEAN

I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE SOCIALE

1.1 Context general

Odata cu aderarea Romaniei la structurile Uniunii Europene, politica națională si regionala de dezvoltare se racordeaza din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercitiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2007 - 2015) este necesara armonizarea actiunilor întreprinse la nivel central si local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene si cu prioritățile Agendei Lisabona, respectiv cresterea competitivității, ocuparea deplină si protectia durabilă a mediului.

Unul dintre obiectivele prioritare cuprinse în Planul National de Dezvoltare îl constituie continuarea reformei în ceea ce priveste asistența sociala prin descentralizarea si eficientizarea sistemului de prestații și servicii sociale precum și prin consolidarea responsabilității instituționale în selectarea potentialilor prestatori de asemenea servicii, care, lucrând în stransa legatura cu autoritatile centrale si locale cu responsabilitati în domeniu, sa asigure satisfacerea optima a cerintelor care se manifesta în acest domeniu. Analizând, într-o viziune de ansamblu, dimensiunile sistemului de protecție socială, se constată rolul central pe care îl ocupă asistența socială pentru prevenirea si reducerea, pe cât posibil, a sărăciei în România.

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promoveaza ocuparea si reinsertia pe piata fortei de munca, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei si creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruste care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adancesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu documentele programatice pentru exercitiul multianual 2014 – 2020; Planul National Antisărăcie; Strategia Judeteana în domeniul asistentei sociale si protectiei copilului, Strategia de dezvoltare durabila a judetului Bacau, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,
- ❖ asigurarea de șanse egale pentru toate categoriile defavorizate,
- ❖ reducerea efectelor negative ale migrației,
- ❖ întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local
- ❖ promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău, serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2015 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.

- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare si Selectie in cadrul carora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri judeteni, persoane desemnate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Bacau si specialisti in domeniu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Judetean Bacau. Comisiile de Evaluare si Selectie vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea / atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Judetean Bacau, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2015

Obiectivul general:

Sprijinirea sectorului neguvernamental in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului marginalizarii;
- egalizarea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- masuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrata si parteneriatul.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este **500.000 RON**, finantata din bugetul Consiliului Judetean Bacau

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 RON**
- **Suma maximă: 250.000 RON**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituii românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale și alți finanțatori asemenea. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Bacău”. Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rățiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activități față de

cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;*
- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. **Se vor finanta proiectele care vor aduce un element de noutate in domeniul de activitate in care Solicitantul activeaza, in raport cu finantarile precedente oferite de Autoritatea Finantatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.**

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sa fie **persoane juridice fara scop patrimonial**: asociații ori fundații constituite conform legii/culte religioase recunoscute conform legii;
- b) sa fie **acreditata sau autorizata ca furnizor de servicii sociale** sau socio-medicale, conform legislației în vigoare (O.G. nr.68/2003; H.G. nr.1024/2004, H.G. nr.539/2005, modificate și completate)

Atentie!

*Pentru serviciile sociale care nu necesita obtinerea unui Certificat de acreditare, se va atasa propunerii de proiect **un document, emis de Agentia judeteana pentru prestatii sociale Bacau**, care sa stipuleze in clar acest fapt.*

- c) sa aiba inclus in statutul organizatiei obiectul de activitate care genereaza serviciul social pentru care se solicita finantare;
- d) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- e) să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura continuitatea în derularea proiectului (principiul decontării) , să participe la finanțarea acestuia;
- f) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de

- amplerea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;
- g) să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar cu filială în județul Bacău;
- h) beneficiarii direcți și indirecti din grupul tinta să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău.**

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții** (vezi pct.2.1.1). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinatori**. **Se va semna, data si stampila de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

In acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesara**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat si un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activitati pentru care poate fi elaborata o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime si maxime prevazute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfasurare a proiectelor trebuie sa se incadreze pana la data de **16.11.2015**, termenul limita pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului si a ultimei cereri de plata fiind **02.12.2015**.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,
- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței in familie,
- copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,

- someri;
- rromi,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locatia: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistenta sociala/socio-medicala, ingrijire si recuperare in centre specializate si/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, constientizare, orientare, mediere, consiliere si indrumare;
- servicii de indrumare si consiliere pentru familiile ai caror membri sunt plecati la munca in strainatate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere(inclusiv psihologica) si facilitati afterschool in mediul rural pentru elevii apartinand categoriilor defavorizate, inclusiv cu parintii plecati la munca in strainatate;
- indrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piata fortei de munca;
- informare, pregatire si reinsertie pe piata fortei de munca;
- campanii de promovare a sanatatii (antitutun, antialcool, cancer de col uterin si de san, planificare familiala etc.);
- campanii de preventie in combaterea traficului de persoane si consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare sociala;
- centre sociale multifunctionale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia autovehiculelor detinute de Solicitant, chiar daca acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singura cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetara de finantare sau pentru alte linii.

2.1.4 Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;

Membrii echipei de management al proiectului pot fi angajați cu contract de muncă sau cu contract de prestări servicii.

În cazul în care membrii echipei de management sunt angajați cu contract de muncă, salariile și costurile aferente nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către

institutiile publice, respectiv să nu depășească nivelul unui salariu lunar brut pentru studii superioare (1.800 lei- manager proiect, 1.400 lei- asistent manager pentru 170 de ore/luna) sau pentru studii medii (900 lei pentru 170 de ore /luna).

În cazul în care membrii echipei sunt angajați cu contract de prestari servicii*, aceștia vor presta servicii pentru un program de 2 ore/zi și de până la 10 ore/săptămână, baremurile de salarizare să nu depășească 150 lei/ săptămână sau 600 lei/ lună.

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finantatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementarilor legale aplicabile institutiilor publice; în cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea cererii de finanțare se vor prezenta trei oferte de la firmele de transport autorizate;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;
- Achiziționarea de echipamente și aparatură pentru derularea serviciilor de asistență socială specifică proiectului;
- Alte echipamente (computer; aparat foto, imprimantă, camera video etc): în limita a maximum 10 % din total costuri directe ale proiectului;
- Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului;
- Consumabile - în limita a maximum 5% din total costuri directe ale proiectului.

ATENȚIE!!!

Activitățile de promovare și vizibilitate a proiectului sunt obligatorii;

Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Masa aferentă grupului tinta/beneficiarilor direcți (alocația de hrană, al cărui cuantum este prevăzut în HG 903/2014 și HG 904/2014);
- Cheltuieli de sub-contractare sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
- Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

* În acest caz trebuie foarte bine argumentat faptul că programul de 2 ore/zi poate asigura buna desfășurare și în termen a activităților prevăzute în proiect.

- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA.

Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terte parti.

2.2 PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului, Matricea cadru logic și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. **Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.**

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului – Anexa B;
 2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa C;
 3. Declarația de imparțialitate – Anexa D;
 4. Rezumatul proiectului – Anexa E;
 5. Declarația pe propria răspundere – Anexa F;
 6. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
 7. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
 8. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
 9. **Certificat de Atestare Fiscală** eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datoriile fiscale **la bugetul de stat**, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
 10. **Certificat de acreditare** furnizor de servicii sociale sau socio-medicale;
- sau
11. **Document** emis de **Agentia judeteana pentru prestatii sociale Bacau** care sa ateste ca serviciul social prestat nu necesita acreditare.
 12. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducator de proiect, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Financiare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr.2, cod 600017
Mun..Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:
Domeniul social

Titlul proiectului:
A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Anterior înaintării unei propuneri, solicitantii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obtine de la sediul Autoritatii Finantatoare, dar numai dupa publicarea in presa locala a anuntului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finantare si va transmite raspuns la orice intrebare primita in cadrul termenului legal referitoare la Programul de finantare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autoritatii Finantatoare.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) **Conformitate administrativă**
- (2) **Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor**
- (3) **Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară**

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate in ierarhia finala de evaluare, in limita sumelor disponibile. In situatia obtinerii aceluasi punctaj de catre mai multe propuneri de proiect, propunerea finantata va fi aceea care solicita suma cea mai mare.

Autoritatea finantatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finantatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat in mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet, in urma solicitarilor de clarificari;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula aplicarea procedurii** pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanții nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant (max. 3 tranșe de decontare). Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui min. 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de

minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea Beneficiarului;

Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. **Pentru aceeasi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** In cazul in care un Beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi Autoritate Finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective

Grila de evaluare pentru proiectele sociale finantate din fondurile Consiliului Judetean Bacau

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice zonei/judet vizate? (bine identificate, sustinute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (beneficiari directi, grupuri țintă,)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile beneficiarilor directi si grupurile țintă propuse, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de valoare adăugată , cum ar fi abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității între sexe și a șanselor egale, protecția mediului?	5	General
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare ?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor/sustinatori în proiect ?	5	Cerere de finanțare

Notă: Dacă nu există parteneri/sustinatori, punctajul va fi 1.		Declaratii de parteneriat/sustinere
3.4 Cât de satisfăcătoare sunt activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare si diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului tinta si contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune ?	5	Cerere de finanțare
3.6 În ce măsură Cererea de finanțare conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Cadrul logic
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (si cat) se reflecta in bugetul proiectului procentul de cofinantare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA

ANEXA 3A

AUTORITATE CONTRACTANTA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cerere de Finanțare pentru programe sociale 2015

]

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Nr. Dosar	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlu

1.2 Localizare

Tara, regiune, oras

1.3 Suma ceruta de la Autoritatea Contractanta

	RON		% din costul total al proiectului
--	-----	--	-----------------------------------

1.4 Rezumat

Maxim 10 linii (a se include informatii despre (a) scopul proiectului, (b) grupurile tinta si (c) activitatile principale).

1.5 Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieti obiectivele proiectului.

1.6 Justificare

Maxim 3 pagini. Furnizati urmatoarele informatii:

- (a) identificarea necesitatilor si constrangerilor percepute in /zona/judet
- (b) **estimarea numarului beneficiarilor directi** si indirecti din lista grupului tinta si motivele alegerii acestor beneficiari si a activitatilor
- (c) relevanta proiectului pentru beneficiarii directi
- (d) relevanta proiectului pentru obiectivele programului

1.7 Descrierea detaliata a activitatilor

Maxim 9 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliata a fiecarei activitati. In acest sens, descrierea detaliata a activitatilor nu trebuie confundata cu planul de actiune (a se vedea 1.9).

1.8 Metodologia

Maxim 4 pagini. Descrierea detaliata a:

- (a) metodelor de implementare
- (b) cum intentioneaza proiectul sa continue eventual un proiect anterior sau activitati anterioare
- (c) nivelul de implicare si activitate al altor organizatii (parteneri sau altii) in proiect
- (d) justificarea rolului fiecarui partener
- (e) echipa propusa pentru implementarea proiectului (pe functii: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor in aceasta sectiune)

1.9 Durata si planul de actiune

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Atentie!

Durata de desfasurare a proiectelor trebuie sa se incadreze pana la data de 15.11.2011, termenul limita pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului si a ultimei cereri de plata fiind 1.12.2011.

Nota: Planul de actiune orientativ nu trebuie sa mentioneze date actuale, dar trebuie sa inceapa cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitantii sunt sfatuiti sa prevada o marja de siguranta in planul de actiune propus. Planul de actiune nu trebuie sa contina descrieri detaliate ale activitatilor, ci doar denumirea lor (va rugam sa verificati daca denumirea lor este aceeaasi cu cea mentionata in sectiunea 1.7).

Planul de actiune de punere in aplicare a proiectului trebuie sa fie suficient de detaliat pentru a furniza informatii cu privire la pregatirea si implementarea fiecarei activitati.

Planul de actiune trebuie elaborat dupa urmatorul format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Organizația care implementează
Exemplu	exemplu										Exemplu
Pregătirea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Pregătirea activității 2 (titlul)											Partener local 2
Etc.											

2. Rezultate asteptate

2.1 Impactul estimat asupra beneficiarilor directi si grupului tinta

Maxim 1 pagini. Includeti informatii despre:

(a) cum va imbunatati proiectul situatia beneficiarilor directi si, implicit, a grupului tinta

2.2 Rezultate

Maxim 1 pagina. Fiti precis si incercati sa cuantificati rezultatele cat de mult posibil.

3. Esalonarea transelor

Nota. Bugetul trebuie defalcat in numarul de transe de finantare pe care le considerati oportune pentru derularea cu succes a activitatilor proiectului dumneavoastra. Acestea pot fi in numar de max. 3 transe de finantare, functie de complexitatea, durata, marimea finantarii proiectului dvs.

Atentie!

Ultima tranza de finantare **va reprezenta min.30%** din valoarea bugetului total eligibil.

4. Bugetul proiectului

Nota: Bugetul trebuie prezentat in conformitate cu Anexa B (format Excel). Formatul bugetului se regaseste in Worksheet 1

Oferiti si un buget detaliat in care toate articolele trebuie sa fie defalcate in parti componente (vezi Anexa B - Buget Detaliat).

5. Surse de finantare preconizate

Furnizati informatii cu privire la sursele de finantare preconizate pentru proiect.

Nota: Aceasta informatie trebuie prezentata in concordanta cu Anexa B (format Excel). Acest format se regaseste in Worksheet 2 (4. Surse de Finantare).

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legala completa (numele organizatiei):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numarul de inregistrare ca platitor al TVA-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficiala:	
Adresa postala:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre banca

Banca trebuie sa aiba sediul in Romania.

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Bancii:	
Codul SWIFT :	
Numele Bancii:	
Adresa Bancii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnatura:	
Functia(ile) persoanei(lor) cu drept de semnatura:	

Banca corespondenta (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Bancii:	
Codul SWIFT :	
Numele Bancii:	
Adresa Bancii:	
Informatii privind calea de acces	

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cuRON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătitor propus și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finanțatoare.

Suplimentar Solicitantul declară că:

Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finanțatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.

Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.

B. SEMNĂTURA:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura

3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

3.1 Cand a fost infiintata organizatia dvs si cand si-a inceput activitatea?

3.2. Care sunt principalele activitati ale organizatiei dvs, in prezent?

3.3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizatiei dvs.

Nume	Profesie	Sex	Funcția	Vechime in consiliu
		F / M		
		F / M		

4. Capacitatea de management si implementare proiecte

4.1. Experienta in derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru afacerile noi)

Maxim 1 pagina pentru fiecare proiect. Descriere detaliata a proiectelor derulate de organizatia a dvs in ultimii 5 ani, in domeniile acoperite de acest program, mentionand pentru fiecare proiect:

- (a) scopul si localizarea proiectului
- (b) rezultatele proiectului
- (c) rolul organizatiei solicitante (lider, partener) si nivelul de implicare in proiect
- (d) costul proiectului
- (e) sponsorii proiectului (nume, adresa si e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

4.2 Resurse

Maxim 3 pagini. Descrierea detaliata a diferitelor surse aflate la dispozitia organizatiei dvs, incluzand:

- (a) venitul anual pentru ultimii doi ani, mentionand pentru fiecare an numele principalilor clienti si proportiile din venitul anual la care au contribuit acestia
- (b) numarul angajatilor cu norma intreaga si a celor angajati „part-time” pe categorii (*ex.: numar de manageri de proiect, contabili etc.*).
- (c) echipamente si birouri
- (d) alte resurse relevante

5. Alte cereri inaintate unor alti finantatori)

5.1 Finantari nerambursabile, contracte sau imprumuturi obtinute in ultimii trei ani de la diferiti finantatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finantarii

III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPA IN PROIECT

1. Descrierea partenerilor

Aceasta sectiune trebuie completata pentru fiecare organizatie partener in parte. Puteti reproduce acest tabel, conform necesitatilor, pentru a prezenta mai multi parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legala completa (numele organizatiei)		
Nationalitate		
Statut juridic		
Adresa oficiala		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresa E-mail		
Numar de angajati (permanenti si temporari)		
Istoria cooperarii cu solicitantul		
Rolul si implicarea in pregatirea proiectului propus		
Rolul si implicarea in punerea in aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie insotit de o declaratie de parteneriat semnata si datata de catre solicitantul principal si de catre fiecare partener, in conformitate cu modelul din pagina urmatoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Important: Această declarație trebuie dată de **fiecare partener**.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii 350-250, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (social.cultura-sport)
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350-2005 modificată și completată,.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
.....
(semnatura autorizata)
L.S.

PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA

Anexa 3 B. Bugetul proiectului ¹

Cheltuieli	Anul				Co-finanțarea Beneficiarului
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)	
1. Resurse umane					
1.1 Salarii (cost total, personal local)					
1.1.1 Tehnic	Pe luna			0	
1.1.2 Administrativ	Pe luna				
1.2 Remuneratii contracte prestari servicii **					
1.3 Diurna pentru deplasări/călătorii ³					
1.3.1 Local (personalul proiectului)	Pe zi				
1.3.2. Participanți la seminarii/conferințe	Pe zi			0	
Subtotal Resurse umane				0	
2. Călătorii					
2.1. Transport local	Pe lună			0	
2.1.1. combustibil	Pe lună				
2.1.2. calatorii cu mijloace de transport in comun	Pe lună				
Subtotal Călătorii				0	
3. Echipamente și bunuri.					
3.1. Echipamente si aparatura specifice activitatilor proiectului	buc.			0	
3.2 Alte echipamente - Nu se poate depăși 10% din total costuri directe ale proiectului	buc.			0	
3.2.1. computer, aparat foto, imprimanta (va rugam specificati)	buc.				
3.3. chirie aparatura					
Subtotal echipamente si bunuri				0	
4. Sediul local					
4.1 Chiria pentru spațiul alocat acțiunii				0	
4.2 Consumabile - (va rugam specificati) - Nu se poate depăși 5% din total costuri directe ale proiectului				0	
4.3. Alte servicii (tel/fax,curier)				0	
Subtotal Sediul local				0	
5. Alte costuri, servicii ⁴					
5.1 software, licente				0	
5.2 Publicații	buc			0	
5.3 Studii, cercetări	buc			0	
5.4. Materiale promoționale	pe zi			0	
5.5 Traducere, interpretariat	pe zi			0	
5.6 Costuri pentru conferințe/seminarii ²				0	
5.7 Acțiuni de vizibilitate (acțiuni promoționale și de publicitate)				0	
5.8 Contracte prestari servicii***					
5.9 Servicii de transport persoane (inchiriere mijloc de transport)	serviciu				
5.10. Alte costuri (va rugam specificati) (onorarii lectori, premii, etc)					
Subtotal Alte costuri, servicii				0	

Cheltuieli	Anul				Co-finanțarea Beneficiarului
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)	
6. Subtotal costuri directe ale proiectului(1-5)				#REF!	
7. Costuri administrative (maximum 7,00% din costurile totale eligibile ale Acțiunii indicate la pct. 6)				0	
8. Costuri totale eligibile ale proiectului (7+ 8)				#REF!	

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului: contribuția Autorității Contractante și co-finanțarea Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente. Pentru fiecare componentă se va preciza numărul de unități și cine anume asigură sumele necesare.
2. Pentru participanții la seminarii/conferințe/concursuri
3. Diurna acoperă cazarea, masa, transportul local în localitatea de destinație și cheltuielile diverse.
4. Indicați aici toate serviciile subcontractate integral. Vă rugăm să specificați fiecare serviciu în parte. Nu sunt acceptate sume globale.
*. Orice contribuție în natură (de exemplu: terenuri, bunuri imobile în proprietate parțială sau totală, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, activități caritabile neplătite prestate de către o persoană sau organizație) a Beneficiarului sau partenerilor acestuia nu reprezintă cheltuieli propriu-zise și nu sunt costuri eligibile. **Contribuțiile în natură nu pot fi considerate ca și co-finanțare din partea Beneficiarului. Cofinanțarea Beneficiarului va acoperi minim 10 % din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalitatea cheltuielilor neeligibile!**

** Conform Codului Civil, Contractele de prestari servicii vor putea fi utilizate pentru prestarea muncii in cadrul unui program de pana la 2 ore/zi si de pana la 10 ore/saptamana.

*** Prestari servicii facturate

**PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA**

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA

Surse de finanțare preconizate

						Suma	Procentaj
						RON	din total
							%
Contribuția financiară a solicitantului							
Contribuția solicitată Cîm cadrul prezentei cereri							
Contribuții ale altor organizații:							
<i>Nume</i>	<i>Condiții</i>						
TOTALUL CONTRIBUTIILOR							
TOTAL GENERAL							

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Semnatura

PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Data:

**PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA**

**Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA**

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagina, în limba romana)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

PRESEDINTE,
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
ELENA CATALINA ZARA