

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**

**PACHETUL INFORMATIV**

**FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI  
CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**BACĂU ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES  
JUDEȚEAN**

**„PROIECTE SOCIALE”**

**LICITAȚIE DE PROIECTE 2020**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN**  
**FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU**  
**ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES**  
**JUDEȚEAN**

# I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE SOCIALE

## 1.1 Context general

Odata cu aderarea Romaniei la structurile Uniunii Europene, politica națională si regionala de dezvoltare se racordeaza din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercitiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2014 - 2020) este necesara continuarea armonizarii actiunilor intreprinse la nivel central si local in Romania cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene si cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020, punandu-se accent pe dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii.

Una dintre prioritatile de dezvoltare cuprinse în Strategia Nationala pentru Dezvoltare Regionala 2014-2020 o constituie promovarea incluziunii sociale si reducerea gradului de saracie.

Romania ultimilor doua decenii a fost afectata de fenomene profunde precum scaderea ratei natalitatii, cresterea mortalitatii generale, emigrarea populatiei in varsta de munca, imbatranirea populatiei, scaderea populatiei totale. Pe langa acestia, factori precum reconfigurarea sistemului socio-politic, dinamica negativa a pietei muncii, migratia populatiei au condus la o serie de modificari ale structurilor sociale cu o puternica tendinta de polarizare a claselor sociale si adancirea fenomenului saraciei extreme si excluziunii sociale

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promoveaza ocuparea si reinsertia pe piata fortei de munca, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei si creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruste care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adancesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu prevederile Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020; Strategia Judeteana in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului, Strategia de dezvoltare durabila a judetului Bacau 2010-2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ **dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,**
- ❖ **asigurarea de sanse egale pentru toate categoriile defavorizate,**

- ❖ **reducerea efectelor negative ale migrației,**
- ❖ **întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local**
- ❖ **promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.**

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Adminstrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale, care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2020 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri județeni și persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău. Evaluatorii din aparatul de specialitate vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;

- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea / atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Judetean Bacau, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

## 1.2 Obiectivele programului pentru anul 2020

### Obiectivul general:

Sprijinirea sectorului neguvernamental in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social, așa cum sunt definite în Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

### Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului marginalizarii;
- egalizarea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- masuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrata si parteneriatul,
- responsabilitatea socială, dialogul social, nivelul de trai, evitarea poluării, biodiversitatea, conservarea și protejarea resurselor naturale.

## 1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 300.000,00 RON, finantată din bugetul Consiliului Judetean Bacau.**

### Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 RON**
- **Suma maximă: 50.000 RON**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

**Nu este permisa finantarea activitatilor deja finantate sau in curs de finantare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finantari publice de la**

autoritati/institutiile romanesti precum si din finantari nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale si alti finantatori asemenea. In plus, finantarea acordata de Consiliul Judetean Bacau nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European (EEA Grants) etc.

Finantarea proiectelor din fonduri publice se va acorda dupa principiul decontarii, respectiv Beneficiarul de finantare nerambursabila efectueaza mai intai platile angajate in cadrul proiectului, urmand ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare si finale tehnico-financiare, dupa ce acestea au fost in prealabil verificate si aprobate.

Eliberarea unei transe se va face numai dupa ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnico-financiare) si numai dupa ce acesta a fost aprobat de reprezentantii Autoritatii Financiare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plata originale (state de plata/facturi) se va mentiona titlul proiectului si „proiect cofinanțat de CJ Bacau”. Documentele de plata in copie (state de plata/facturi/chitante/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10%) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

## II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activități față de cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;*
- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

### **Criterii de eligibilitate**

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

#### **2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație**

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie **persoane juridice fără scop patrimonial**: asociații ori fundații constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România (OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- b) să fie **acreditată sau licențiată ca furnizor de servicii sociale sau socio-medicale**, conform legislației aplicabile în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare; Acreditarea/licențierea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **este obligatorie** în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.
- c) să aibă inclus în statutul organizației obiectul de activitate care generează serviciul social pentru care se solicita finanțare;
- d) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- e) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri ale Bugetului Consiliului Județean Bacău;
- f) să asigure contribuția proprie din valoarea eligibilă a proiectului și costurile neeligibile ale proiectului;
- g) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;
- h) să aibă sediul social/filială sau sucursală în județul Bacău, constituite, organizate



și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România;

- i) **beneficiarii direcți și indirecti din grupul tinta să fie selectați de pe raza teritorială a județului Bacău;**
- j) **serviciile financiar-contabile să fie asigurate de către persoane calificate (diplome care dovedesc studiile în domeniul financiar-contabil) sau o entitate economică autorizată.**

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finantatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate non-profit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

### **2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor**

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2.1.1).** Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

**Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine**

financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinători**. **Se va semna, data si ștampila de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

In acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesară**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat si un acord de parteneriat atasate cererii de finanțare.

**Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.**

**2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activitati pentru care poate fi elaborata o cerere de finanțare nerambursabilă**

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime si maxime prevazute la punctul I.1.3.

**Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 13 noiembrie 2020 inclusiv, iar termenul limită pentru depunerea rapoartelor finale tehnic și financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 20 noiembrie 2020, ora 13:30.**

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,
- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței domestice, violenței în familie;
- copii ai caror părinți sunt plecati in strainatate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,
- șomeri,
- romi,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locatia: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

**Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:**

- asistență socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, conștientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare, pentru toate categoriile sociale, inclusiv persoane ce provin din medii defavorizate;
- servicii de îndrumare și consiliere pentru familiile ai caror membri sunt plecați la muncă în străinătate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologică) și facilități afterschool în mediul rural pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- îndrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;
- informare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- campanii de promovare a sănătății (antitubercular, antialcool, cancer de col uterin și de sân, planificare familială etc.);
- campanii de prevenție în combaterea traficului de persoane și consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare socială;
- centre sociale multifuncționale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

**Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.**

**Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:**

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul celei de-a doua finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva

linie bugetara de finantare sau pentru alte linii.

#### 2.1.4 *Eligibilitatea costurilor: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă*

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist, echilibrat, construit pe necesitățile rezultate din propunerea de proiect.

##### 2.1.4.1 Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

**Următoarele costuri directe sunt eligibile:**

##### **1.Cheltuieli resurse umane:**

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor stabilite plus sumele aferente asigurărilor sociale.
- Pentru **personalul implicat direct** în implementarea proiectului (membrii echipei de management a proiectului) vor fi încheiate **contracte de muncă cu normă întreagă sau parțială** și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect.
- **Cheltuielile de cazare și diurnă** (îndemnizație de detașare) aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor **HG nr. 714 din 2018**. Diurna aferentă deplasărilor interne se decontează la nivelul maxim de 20

lei/zi/persoana, iar pentru deplasările în străinătate la nivelul maxim prevăzut de HG 518/1995.

- **Pentru persoanele atrase în vederea prestării unei activități fără caracter de continuitate pot fi încheiate contracte civile sau de voluntariat.**

**Cheltuiala salarială** (salariul și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariul mediu brut pe economie, stabilit conform Legii Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat pentru anul 2020. Se finanțează și contribuțiile angajatorului ca parte componentă a cheltuielii de personal.

**Finanțarea cheltuielilor salariale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

## **2.Cheltuieli deplasări pentru echipa de implementare:**

- **Combustibil pentru transport** - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe distanța cea mai scurtă, calculată conform site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);
- Se vor avea în vedere cheltuielile de transport cu mașina proprietate personală, mijloace de transport în comun sau mijloace de transport închiriate, pentru echipa de implementare și pentru beneficiarii proiectului.

## **3.Cheltuieli echipamente și bunuri:**

- Achiziționarea de **echipamente, aparatură și bunuri specifice pentru derularea serviciilor de asistență socială**;
- Alte echipamente (computer/laptop, imprimantă, videoprojector etc): în limita a **maximum 20 % din totalul finanțării nerambursabile acordate**;
- Se vor nominaliza echipamentele achiziționate, inclusiv valoarea achiziției. Chiria echipamentelor/aparaturii necesare proiectului se va detalia pe activitățile aferente.

**Echipamentele, aparatura și bunurile achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.**

## **4.Cheltuieli sediu local**

- **Chiria** pentru spațiul necesar desfășurării proiectului/activității (include toate costurile cu utilitățile aferente spațiului) – se va detalia pe fiecare locație;
- **Consumabile** (ex. bunuri de birou: capsator, perforator, cartușe toner etc.) și **Rechizite** (ex. agrafe, hârtie xerox, post-it, hârtie flipchart, mape plastic, folii protecție, pixuri, creioane, etc.) în limita a **maximum 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate**; se vor detalia fără a specifica costul pe fiecare articol în parte, doar costul total;
- **Alte costuri, servicii** (tel./fax, curier) aferente sediului social.

## **5. Alte costuri, servicii**

- Publicații;
- Studii, cercetări;
- Traduceri, interpretariat
- Costuri pentru conferințe/seminarii (ex. coffee-break, protocol, etc);
- Promovare și vizibilitate a proiectului – ( materiale și acțiuni promoționale și de publicitate audio, video; mass-media, în format digital), în procent de **minimum 3% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Vor fi descrise punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se vor regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;**
- Servicii de transport persoane (închiriere mijloace de transport) pentru beneficiari și persoanele atrase în proiect;
- Fond de premiere pentru participanți;
- Contracte prestări servicii, altele decât cele de închiriere;
- Cheltuielile pentru masă participanți (grup țintă, echipă de proiect, persoane atrase în proiect) conform prevederilor H.G. 903/2014 și H.G. 904/2014;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplatitoare de TVA.
- Cheltuielile de cazare aferente grupului țintă, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în HG nr. 714 din 2018;
- Alte costuri – reprezintă tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului; se vor detalia pe destinațiile aferente.

**6. Costuri administrative:** apa, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **maximum 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului/ din totalul finanțării nerambursabile acordate** (se înregistrează manual în foaia de calcul „Bugetul proiectului”).

**Bunurile/serviciile a căror valoare depășește 4.500 lei dar este mai mică de 70.000 lei, se pot achiziționa direct pe baza unei singure oferte, conform Art. 43 alin. (5) HG nr. 395 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.**

### **2.1.4.2 Costuri ne-eligibile**

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Băuturi alcoolice și tutun, room-service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie

transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;

- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți.

## 2.2 PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

### 2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. **Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.**

**Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a caror alegere este justificată.**

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

**Documentele care compun dosarul prin care se solicită finanțarea nerambursabilă:**

- 1. Cererea de finanțare nerambursabilă semnată și ștampilată de reprezentantul legal – Anexa 3A;**
- 2. Bugetul proiectului, semnat și ștampilat – Anexa 3B;**
- 3. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect, însoțite de copii ale diplomelor de studii relevante pentru poziția ocupată în proiect – Anexa 3C sau format Europass;**
- 4. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;**
- 5. Rezumatul proiectului – Anexa 3E;**
- 6. Declarația pe propria răspundere – Anexa 3F;**
- 7. Declarația de angajament - Anexa 3G**
- 8. Descrierea narativă a bugetului, în care vor fi detaliate și explicate toate categoriile de cheltuieli;**
- 9. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);**
- 10. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;**
- 11. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;**
- 12. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, pentru organizația conducătoare, în original;**
- 13. Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, eliberat de Direcția Impozite și taxe/Primărie care să stipuleze că solicitantul (ONG) nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;**
- 14. Certificat de acreditare/licențiere furnizor de servicii sociale sau socio-medicale;**
- 15. Dovada sediului / punctului de lucru al persoanelor juridice solicitante și actele adiționale, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Bacău.**
- 16. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.**

**Important!**

**Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, secțiunea II. „Solicitantul”, punctul 1. „Identitate”, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.**

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar (OPIS) în ordinea numerelor de identificare.



### 2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă, servicii de curierat sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Indiferent de modalitatea transmiterii propunerii de proiect (trimitere prin poșta recomandată, mesagerie expresă, servicii de curierat sau depuse personal la registratură), plicurile sosite la sediul Autorității Finanțatoare după termenul limită de depunere stabilit în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), de asemenea, nu vor fi luate în considerare. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele, editate în format Word/Excel) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău

Str. Mărășești, nr.2, cod 600017

Mun. Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2020, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:

Domeniul social

Titlul proiectului:

*A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare*

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

### 2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

### 2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obtine de la sediul Autoritatii Finantatoare, dar numai dupa publicarea in presa locala a anuntului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finantare si va transmite raspuns la orice intrebare primita in cadrul termenului legal referitoare la Programul de finantare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autoritatii Finantatoare, [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro).

### 2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) Conformitate administrativă
- (2) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- (3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate in ierarhia finala de evaluare, in limita sumelor disponibile. In situatia obtinerii aceluiasi punctaj de catre mai multe propuneri de proiect, propunerea finantata va fi aceea care solicita suma cea mai mare.

Autoritatea finantatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Ghidul solicitantului);
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finantatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat in mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet, in urma solicitarilor de clarificari;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășeste durata maximă permisă, propunerea respecta formatul standard al cererii de finantare, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- k) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecarui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula aplicarea procedurii** pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - ✓ sunt depuse după termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
  - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
  - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

#### 2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele  **motive**:

- Cererea a fost primită după termenul limită de  **depunere, stabilit în anunțul de participare**;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în minim 2 (două) tranșe de decontare intermediare și o tranșă finală, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare.

**Tranșa finală** de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al

proiectului si va fi decontată în termen de maximum 15 de zile (dar nu mai târziu de 30.12.2020) de la data aprobării cererii plății finale, a raportului tehnico- financiar final și a documentelor de plată.

### **Atenție!!!**

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare. **Ca o excepție** de la regulile de decontare, dacă situația financiară a solicitantului și natura activităților proiectului permit, se pot deconta toate cheltuielile proiectului într-o singură tranșă finală, cu mențiunea, că se va specifica acest lucru în anexa Declarația de eșalonare a plăților.

### **Principii de atribuire ale contractelor cu finantare nerambursabila**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridical ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) **cofinantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de **minimum 10%** din valoarea totala a finantarii din partea Beneficiarului;

Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. **Pentru aceeasi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finantare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** In cazul in care un Beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi Autoritate Finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

## 2.5. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

**Implementarea proiectului** va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract și se va finaliza în data de **13 noiembrie 2020, inclusiv**.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte ofițerilor de monitorizare desemnați de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- La elaborarea materialelor de promovare și publicitate a proiectului, **beneficiarii au obligativitatea** de a respecta prevederile Manualului de identitate vizuală a Consiliului Județean Bacău, „Secțiunea adresată beneficiarilor de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Bacău”, pag. 22-29, anexată la ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu de finanțare;
- Înainte de a fi date în lucru, machetele materialelor de promovare și publicitate a proiectului vor fi prezentate obligatoriu ofițerului de monitorizare tehnică a proiectului în vederea verificării și aprobării. **Materialele folosite în cadrul proiectului care nu sunt aprobate de ofițerul de monitorizare tehnică a proiectului, nu vor face obiectul decontării;**
- **Beneficiarii au obligativitatea de a notifica în scris ofițerul de monitorizare tehnică a proiectului din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, activitățile/evenimentele publice ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului**, precizându-se: data, locul, programul de desfășurare, beneficiarii direcți, beneficiari indirecti/public. În maxim 3 zile lucrătoare după derularea activității/evenimentului public, **beneficiarul are obligația de a trimite ofițerului de monitorizare tehnică o scurtă prezentare a activității/evenimentului public**, care să cuprindă: data, locul, programul de desfășurare, beneficiarii direcți, beneficiari indirecti/public, rezultate/impact obținute/obținut.
- **Raportările intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- **Pentru proiectele care se finalizează mult mai devreme** (ex. înainte de 15 octombrie 2020) **de data limită de implementare**, raportarea finală va fi depusă în termen 15 zile după încheierea ultimei activități;
- **Termenul limită pentru depunerea rapoartelor proiectului (tehnic și financiar) și a cererii de plată finale fiind 20 noiembrie 2020, ora 13:30 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.**
- Raportările tehnice și financiare vor fi depuse, pe suport de hartie, la registratura Autorității Finanțatoare cu adresă de înaintare.
- Raportările financiare vor fi depuse și în format electronic la adresa de e-mail [legea350@csjbacau.ro](mailto:legea350@csjbacau.ro).

- In cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finantatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale in vigoare.
- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final.
- Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii.
- Dosarul complet continand raportul intermediar/rapoartele intermediare si raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Grila de evaluare pentru proiectele sociale finanțate din fondurile Consiliului Judetean Bacău**

Sectiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
<b>1. Relevanta</b>	<b>25</b>	
1.1. Cât de relevante sunt <b>obiectivele</b> cererii de finanțare in raport cu obiectivele programului?	5	Cerere de finanțare
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>necesitățile</b> specifice zonei/județ vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
1.3 Cât de clar definit și strategic ales este <b>grupul țintă</b> (beneficiari direcți si indirecti)?	5	Cerere de finanțare
1.4 Sunt clar definite <b>nevoile grupului țintă</b> propus; propunerea se adresează acestuia în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
1.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de <b>performanta</b> (abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității de șanse, dezvoltare durabila) ?	5	General
<b>2. Metodologie</b>	<b>35</b>	
2.1 Sunt <b>activitățile</b> propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de coerent este concepută <b>cererea de finanțare</b> ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include <b>evaluarea</b> lor?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
2.3 Cât de satisfăcător este nivelul de <b>implicare și activitatea partenerilor/susținătorilor în proiect</b> ? Notă: Dacă nu există parteneri/ susținători, punctajul va fi 1	5	Cerere de finanțare Declarații de parteneriat/susținere

2.4 Cât de satisfăcătoare este <b>activitatea de promovare a proiectului</b> ? Metodele de promovare si diseminare sunt prezentate detaliat?	5	Cerere de finanțare
2.5 <b>Metodele de promovare si diseminare</b> adaptate grupului țintă si contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
2.6 Cât de clar și realizabil este <b>planul de acțiune</b> ?	5	Cerere de finanțare
2.7 În ce măsură Cererea de finanțare conține <b>rezultate cuantificabile</b> ?	5	Cerere de finanțare
<b>3. Sustenabilitate</b>	<b>10</b>	
3.1 În ce măsură proiectul va avea un <b>impact</b> tangibil asupra grupului țintă?	5	Cerere de finanțare
3.2 În ce măsură propunerea conține posibile <b>efecte multiplicatoare</b> ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	General
<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>15</b>	
4.1 In ce măsură raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt <b>necesare</b> pentru implementarea proiectului?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
4.3 Cum (si cât) se reflectă în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului?		Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
- cofinanțare între 10% - 20%	3	
- cofinanțare între 21% - 40%	4	
- cofinanțare peste 41%	5	
<b>5. Capacitatea financiară si operațională</b>	<b>15</b>	
5.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în <b>managementul de proiect</b> ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
5.2 Solicitantul și partenerii au suficientă <b>expertiză tehnică</b> ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
5.3 Solicitantul și partenerii au suficientă <b>capacitate de management</b> ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare

**Important:**

- Dacă la secțiunea 1. **Relevanță** se obțin **mai puțin de 18 de puncte**, propunerea **NU** va fi **EVALUATĂ** în continuare.
- Proiectele care vor obține **mai puțin de 70 de puncte la evaluare** nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**



**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**



**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**

**Cerere de Finanțare pentru programe sociale 2020**

Numele solicitantului:

Nr. Dosar

(numai pentru uz intern)

# I. PROIECTUL

## 1. Descriere

### 1.1 Titlu

---

### 1.2 Localizare

---

Țara, regiune, oras

### 1.3 Suma ceruta de la Autoritatea Contractanta

---

	RON		% din costul total al proiectului
--	-----	--	-----------------------------------

### 1.4 Rezumat

---

Maxim 10 linii (a se include informatii despre (a) scopul proiectului, (b) grupul țintă și (c) activitățile principale).

### 1.5 Obiective

---

Maxim 1 pagina. Descrieti obiectivele proiectului.

### 1.6 Justificare

---

Maxim 3 pagini. Furnizati urmatoarele informatii:

- (a) identificarea necesităților percepute în zona/județ
- (b) descrierea grupului țintă (estimarea numărului **beneficiarilor direcți** și indirecti)
- (c) motivele alegerii grupului țintă și a activităților
- (d) relevanța proiectului pentru beneficiarii direcți
- (e) relevanta proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului.

## 1.7 Descrierea detaliata a activitatilor

---

Maxim 9 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliata a fiecarei activitati. In acest sens, descrierea detaliata a activitatilor nu trebuie confundata cu planul de actiune (a se vedea 1.9).

## 1.8 Metodologia

---

Maxim 4 pagini. Descrierea detaliata a:

- (a) cum intentioneaza proiectul sa continue eventual un proiect anterior sau activitati anterioare
- (b) nivelul de implicare si activitate al altor organizatii (parteneri sau altii) in proiect
- (c) justificarea rolului fiecarui partener sustinator
- (d) echipa propusa pentru implementarea proiectului (pe functii: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor in aceasta sectiune)

## 1.9 Durata si planul de actiune

---

- Durata proiectului va fi de \_\_\_\_ luni.

### Atentie!

Durata de implementare a proiectelor trebuie sa se încadreze pana la data de **13 noiembrie 2020**, inclusiv.

Termenul limită pentru depunerea rapoartelor (tehnice și financiare) ale proiectului și a cererii de plată finale fiind **20 noiembrie 2020, ora 13:30**.

Nota: Planul de acțiune orientativ nu trebuie sa mentioneze date actuale, dar trebuie să înceapa cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitantii sunt sfatuiti să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activitatilor, ci doar denumirea lor (va rugam sa verificati daca denumirea lor este aceeași cu cea mentionata in sectiunea 1.7).

Planul de acțiune de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informatii cu privire la pregatirea si implementarea fiecărei activități. Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	Organizația care implementează
Pregătirea activității 1 (titlul)						Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)						Partener local 1

Pregătirea activității 2 (titlul)						Partener local 2
Etc.						

## 2. Rezultate asteptate

### 2.1 Impactul estimat asupra grupului țintă

---

Maxim 2 pagini.

Includeti informații despre cum va imbunatati proiectul situatia beneficiarilor direcți si, implicit, a grupului țintă.

### 2.2 Rezultate

---

Maxim 1 pagina. Fiti precis si incercati sa cuantificati rezultatele cat de mult posibil.

## 3. Esalonarea transelor

Nota. Bugetul trebuie defalcat în numărul de tranșe de finanțare pe care le considerați oportune pentru derularea cu succes a activităților proiectului dumneavoastră. Acestea pot fi în număr de min. 2 tranșe de decontare, funcție de complexitatea, durata, marimea finantarii proiectului dvs.

Atentie!

**Ultima trasa de finantare va reprezenta min. 25% din valoarea bugetului total eligibil.**

**Ca o excepție** de la regulile de decontare, dacă situația financiară a solicitantului și natura activităților proiectului permit, se pot deconta toate cheltuielile proiectului într-o singură tranșă finală, cu mențiunea, specificării acestui fapt în anexa „Declarația de eşalonare a plăților”.

## 4. Bugetul proiectului

Nota: Bugetul trebuie prezentat in conformitate cu Anexa 3B (format Excel). Formatul bugetului se regaseste in Worksheet 6. Bugetul va fi detaliat (în care toate articolele trebuie sa fie defalcate in parti componente - vezi Anexa 3B ).

## 5. Surse de finantare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

Nota: Aceasta informație trebuie prezentată în concordanta cu Anexa 4B (format Excel). Acest format se regăsește în Worksheet 7 (Surse de Finanțare).

## II.Solicitantul

### 1.Identitate

Denumirea legala completa (numele organizatiei):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numarul de inregistrare ca platitor al TVA-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficiala:	
Adresa postala:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Website:	

### 2.Detalii despre banca

Banca trebuie sa aiba sediul in Romania.

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Bancii:	
Codul SWIFT :	
Numele Bancii:	
Adresa Bancii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnatura:	
Functia(ile) persoanei(lor) cu drept de semnatura:	

### Banca corespondenta (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Bancii:	

Codul SWIFT :	
Numele Bancii:	
Adresa Bancii:	
Informatii privind calea de acces	

## **DECLARAȚIA SOLICITANTULUI**

### **A. Solicitantul declară că:**

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cu .....RON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătit și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect.
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finantatoare.

### **Suplimentar Solicitantul declară că:**

**Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finantatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.**

**Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.**

### **B. SEMNĂTURA:**

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura

### 3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

#### 3.1 Cand a fost infiintata organizatia dvs si cand si-a inceput activitatea?

---

#### 3.2. Care sunt principalele activitati ale organizatiei dvs, in prezent?

---

#### 3.3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizatiei dvs.

---

Nume	Profesie	Sex	Functia	Vechime in consiliu
		F / M		
		F / M		

### 4. Capacitatea de management si implementare proiecte

#### 4.1. Experienta in derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru entitățile nou înființare)

---

Maxim 1 pagina pentru fiecare proiect. Descriere detaliata a proiectelor derulate de organizatia a dvs in ultimii 3 ani, in domeniile acoperite de acest program, mentionand pentru fiecare proiect:

- (a) scopul si localizarea proiectului
- (b) rezultatele proiectului
- (c) rolul organizatiei solicitante (lider, partener) si nivelul de implicare in proiect
- (d) costul proiectului
- (e) sponsorii proiectului (nume, adresa si e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

#### 4.2 Resurse

---

Maxim 3 pagini. Descrierea detaliata a diferitelor surse aflate la dispozitia organizatiei dvs, incluzand:

- (a) venitul anual pentru ultimii doi ani, mentionand pentru fiecare an numele principalilor clienti si proportiile din venitul anual la care au contribuit acestia
  -
- (b) numarul angajatilor cu norma intreaga si a celor angajati „part-time” pe categorii (ex.: numar de manageri de proiect, contabili etc).



- 
- (c) echipamente si birouri
- 
- (d) alte resurse relevante

## 5. Alte cereri inaintate unor alti finantatori

### 5.1 Finantari nerambursabile, contracte sau imprumuturi obtinute în ultimii trei ani de la diferiti finantatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finantarii

## Parteneri ai SOLICITANTULUI care participă în proiect

### 1. Descrierea partenerilor

Aceasta secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesitațiilor, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legala completa (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficiala		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresa E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		

Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

**Important:** Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și dată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul următor.

## DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

**Important:** Această declarație trebuie dată de **fiecare partener**.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii,

solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**

**BUGETUL PROIECTULUI - DOMENIUL SOCIAL**

Denumirea proiectului: ( Proiect domeniul social..... )

Denumirea solicitantului: (ONG/Fundatie )

<b>A: TOTAL CHELTUIELI DIRECTE</b>
6. Costuri administrative. Maximum 7% din totalul costurilor directe.
<b>B. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE PROIECT</b>
<b>1. Resurse umane</b>
1.1. Salarii (echipă de implementare)/contract muncă, maximum 20% din totalul finantării nerambursabile acordate
1.2. Retribuții persoane atrase/contracte civile
1.3. Contribuții angajator - 2,25%
1.4. Cazare
1.5. Diurnă
<b>2. Deplasări</b>
2.1. Transport in interiorul județului
2.2. Transport in afara județului
2.3. Cheltuieli de deplasare cu participantii la seminarii/conferințe
<b>3. Echipamente bunuri</b>
3.1. Echipamente, aparatură și bunuri specifice activităților proiectului
3.2. Alte echipamente, aparatură (computer/laptop, imprimantă, videoprojector, etc.) - a se specifica. Maximum 20% din totalul finantării nerambursabile acordate
3.3. Chirie aparatură necesara proiectului
<b>4. Sediul local</b>
4.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii (include toate costurile cu utilitățile aferente spațiului)
4.2. Consumabile - bunuri de birou (vă rugăm specificați conf. ghid solicitant). Împreună cu „Rechizite” = maximum 10% din totalul finantării nerambursabile acordate.
4.3. Rechizite (ex.: agrafe, hartie, post-it, creioane, pixuri, radiere, s.a.) Împreună cu „Consumabile - bunuri de birou” = maximum 10% din totalul finantării nerambursabile acordate.
4.4. Alte costuri, (tel/fax, curier), servicii aferente sediului local.
<b>5. Alte costuri, servicii</b>
5.1. Publicații
5.2. Studii, cercetări
5.3. Traduceri, interpretariat
5.4. Costuri pentru conferințe, seminarii
5.5. Promovare vizibilitate proiect (materiale acțiuni promoționale de publicitate). Minimum 3% din totalul finantării nerambursabile acordate
5.6. Servicii de transport persoane (inchiriere mijloace de transport) beneficiari si prestatori de servicii
5.7. Fond de premiere pentru participanți
5.8. Contracte prestări servicii, altele decât cele de inchiriere
5.9. Masă participanți
5.10. Alte costuri (vă rugăm specificați)

**PRESEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**

**CURRICULUM VITAE****Fucția propusă în proiect:**

1. Numele de familie\*:
2. Prenumele\*:
3. Data nașterii:
4. Telefon\*:
5. Adresă e-mail\*:
6. Educație\* din care să reiasă competențele pentru funcția îndeplinită în proiect:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

## 7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Președinte asociație/fundație,

Titular CV.

Semnătura

Semnătura

\*Câmpuri obligatorii. Necompletarea câmpurilor obligatorii face documentul nevalabil.

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului (numele proiectului)....., mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura/ștampila:**

**Data:**

**PREȘEDINTE,  
Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
dr. Elena Cătălina ZARĂ**

## Rezumat

( Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii direcți și indirecti; impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului (nr. luni)	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

**PREȘEDINTE,  
Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
dr. Elena Cătălina ZARĂ**

**Declarație pe propria răspundere**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute  
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din  
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....  
(denumirea)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
.....(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție  
publică a proiectelor sociale/culturale/tineret pentru acordarea finanțărilor  
nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii  
350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul ....., componenta ..... (social/cultura/tineret/sport)
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Organizația,

.....  
(semnatura autorizata)

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**



## Declarație de angajament

### Pentru solicitant individual sau membrii ai parteneriatului.

Subsemnatul ... , CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de *reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante)*,

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante):

- Să asigur contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii .....*Sursele de finanțare*” din formularul *Bugetului*,
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul),
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean,
- Să mențin proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
- Să respect, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
  - să nu mă aflu în stare de faliment sau pe cale de lichidare, să nu am afacerile administrate de către instanța judecătorească, să nu am începute proceduri de aranjamente cu creditorii, să nu am activitatea suspendată sau să nu fiu în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
  - să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
  - să nu fi suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
  - să îmi îndeplinesc obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
  - să dețin dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notific Consiliul Județean Bacău asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

*Nume, prenume:*

*Semnătura reprezentantului legal al solicitantului*

*Data:*

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**dr. Elena Cătălina ZARĂ**