

Anexa 4 la HCJ nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

## **PACHETUL INFORMATIV**

**FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN  
BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN**

**„Proiecte Sportive”**

**Cerere de ofertă de proiecte 2017**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN**  
**FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU**  
**ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES**  
**JUDETEAN**

**„Proiecte Sportive”**

**Cerere de ofertă de proiecte 2017**

## **1. SCOPUL SI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publica**

### **I. Programul "Promovarea sportului de performanta"**

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Romaniei pe plan international;

b) sustinerea disciplinelor si a probelor sportive, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivel national si international;

c) sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;

e) sustinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivel national si international;

f) sustinerea sporturilor de iarna in vederea amplificarii la nivel national si international.

### **II. Programul "Sportul pentru toti"**

1. Scop: mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor prin crearea unui cadru social si organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni;

b) atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, independent sau in cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.

### **III. Programul "Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive"**

1. Scop: asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea activitatilor de pregatire si competitionale ale sportivilor si ale altor categorii de populatie in bazele sportive aflate in domeniul public sau privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

a) intretinerea si functionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea conditiilor necesare practicarii activitatilor fizice si sportive;

b) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente si crearea de noi baze sportive pentru largirea ariei de practicare a activitatilor fizice si sportive.

## **2. CRITERIILE SI CONDITIILE de acces la fondurile publice pentru finantarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene**

Criteriaile si conditiile care trebuie indeplinite cumulativ de catre cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociatiile pe ramura de sport judetene, sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii (Ordin 130/2006 modificat cu Ordinul 236/2006 al Presedintelui Agentiei Nationale de Sport);

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judetena (Certificat de identitate sportiva);

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent. Aceasta prevedere nu se aplica structurilor sportive nou infiintate (anul 2016);

d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si la contributiile catre asigurarile sociale de stat, la fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;

f) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri ale Bugetului Consiliului Judetean Bacău;

g) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala eligibila a finantarii si sa suporte cheltuielile neeligibile ale proiectului;

h) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

i) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;

j) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

k) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de autoritatea finantatoare;

m) să aibă sediul social în județul Bacău și să reprezinte județul Bacău;

n) grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău

### 3. CADRUL INSTITUTIONAL:

- Consiliul Judetean Bacău este Finantator si Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Judetean Bacău va actiona in calitate de Autoritate de Promovare si Implementare, avand si atributii de verificare si control pentru proiectele ce vor fi finantate.
- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare si Selectie in cadrul carora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri judeteni si persoane desemnate din cadrul aparatului propriu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Judetean Bacău. Comisiile de Evaluare si Selectie vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea / atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Judetean Bacău, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.**

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este **200.000 LEI**, finantata din bugetul Consiliului Judetean Bacău

#### Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 LEI**
- **Suma maximă: 50.000 LEI**

**Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute mai sus.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituiții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale și alți finanțatori, în cadrul unei proceduri de selecție asemănătoare. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (state de plată, facturi, etc.) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de Consiliul Județean Bacău”. Documentele de plată în copie (statele de plată, facturi/ chitanțe/OP-uri/ bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificat: ”Conform cu originalul”, semnat și stampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**Durata proiectelor:** durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de **24 noiembrie 2017**, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului fiind **4 decembrie 2017 inclusiv**.

### **Tipuri de activități eligibile:**

- Acțiuni de pregătire sportivă interne și internaționale;
- Competiții sportive interne și internaționale;
- Alte acțiuni sportive, respectiv organizarea de conferințe științifice, schimburi de experiență, gale și manifestări sportive.

## **4. COSTURI**

Doar "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

### **Costuri directe eligibile**

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor publici și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie prevăzute în H.G.1447/2007;
- Să fie efectiv realizate și înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

### **Următoarele costuri directe sunt eligibile:**

- Costul personalului angajat pentru proiect corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor.
  - ✓ Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management al proiectului) vor fi încheiate contracte de muncă (normă întreagă sau parțială) și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect. Salariul brut nu trebuie să depășească salariu mediu brut pe economie pentru anul 2017 stabilit conform Legii Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat. Se finanțează și contribuțiile sociale/alte viramente obligatorii ale angajatorului ca parte componentă a cheltuielilor de personal.
  - ✓ Remuneratii acordate colaboratorilor pentru servicii prestate în baza contractelor de

munca pe perioada determinata sau in baza contractelor civile pentru prestarea unor activități fără caracter de continuitate.

**Onorariile, premiile precum si alte cheltuieli de personal se vor incadra in limita prevederilor HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva (documentele justificative vor fi insotite de dovada platii impozitelor, CAS, sanatate);**

- Diurna și cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor HG 1860/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Combustibil pentru transport - se va deconta in limita a 7,5 l/100 km in baza unui referat de consum combustibil si a bonului fiscal pentru carburantul procurat, pe distanța cea mai scurtă, calculată conform site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro) ;
- Alte contracte prestari de servicii;
- Transportul, cazarea si masa sportivilor/ antrenorilor. Decontarea cheltuielilor de masa se face in limita valorica prevazuta de HG nr. 1447/2007, fiind exclusa servirea mesei in regim de autogospodarire;
- Achizitionarea de instalatii si materiale sportive, echipament sportiv de pregatire si competitie, tinuta de reprezentare;
- Cheltuieli pentru intretinerea si functionarea bazei materiale sportive in vederea asigurarii conditiilor necesare practicarii activitatilor fizice si sportive, dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente si crearea de noi baze sportive pentru largirea ariei de practicare a activitatilor fizice si sportive, in quantum maxim de 15% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului;
- Achizitii de mijloace fixe in limita maxima de 10% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului;
- Costuri administrative: chirie, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative in limita a 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului).
- Costurile materialelor consumabile și bunurilor;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA.
- Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului.

**ATENTIE!!!**

**Activitatea de promovare și vizibilitate a proiectului va fi descrisă punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se va regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;  
Bunurile si echipamentele achizitionate prin proiect trebuie sa ramana in proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani dupa incetarea finantarii.**

**Pentru bunurile/serviciile achiziționate a căror valoare depășește 4.000 lei, se vor atasa 3 oferte de preț.**

## Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe parti;
- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

## **5. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor**

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administrației publice locale și alte institutii publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați sustinatori, nu parteneri de proiect. În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și stampila de către sustinatori un Acord de susținere a proiectului, în care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare și/ sau logistice).

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat, atasate cererii de finanțare.



Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

## **6. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:**

La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducator de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Bugetul și Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B, **care va fi completată în conformitate cu șablonul Excel existent in cadrul Pachetului de finantare;**
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005- Anexa 4C;
4. Declarație conform modelului din Ordin nr.130/2003 modificat cu Ordinul 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport- Anexa 4D;
5. Declarația de angajament - Anexa 4E
6. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
7. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar incheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
8. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datoriile fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Certificat de identitate sportivă;
11. CV-urile persoanelor implicate în proiect- Anexa 4F.

### **Important!**

**Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, secțiunea A- Date privind structura sportivă, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.**

## **7. Evaluarea și Selectarea Cererilor de Finanțare Nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnata de catre Autoritatea Contractanta.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

**Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finala de evaluare, în limita sumelor disponibile.** In situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- g) Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
  - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **8. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finantatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

<p><b>Consiliul Județean Bacău</b> <b>Str. Mărășești, nr.2, cod 600017</b> <b>Mun.Bacău, Județul Bacău</b></p> <p><b>Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Domeniul sportiv</b></p> <p><b>Titlul proiectului:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i></p> <p style="text-align: center;"><b>NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</b></p>
---

**Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.**

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

### **Termenul limita**

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

### **Informații suplimentare**

Se pot obține de la sediul Autorității Finantatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finantatoare va

organiza sesiuni de mediatizare a programului de finantare si va transmite raspuns la orice intrebare primita in cadrul termenului legal referitoare la Programul de finantare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autoritatii Finantatoare.

**Atenție!!!** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autoritatii Finantatoare: Consiliul Judetean Bacau, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacau, camera 2 – Registratură.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înainte încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

## 9. Informații privind decizia Autorității Finantatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finantatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finantare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele  **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășeste durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Judetean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în  **minim 2 tranșe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui  **minim 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.****

## Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. **Pentru aceeași activitate non-profit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

## 10. Condiții generale aplicabile implementării proiectului

**Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.**

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele rapoarte:

- rapoartele intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportarea finală: va fi depusă până la data de **04 decembrie 2017** și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.

Raportările vor fi depuse, în format de hârtie, la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare. Raportarea financiară va fi depusă obligatoriu și în format electronic la următoarea adresă de e-mail: [legea350@csjbacau.ro](mailto:legea350@csjbacau.ro).

În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii.

Dosarul complet, conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Grila de evaluare pentru proiectele sportive finantate din fondurile Consiliului Judetean Bacau**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	
1.	Experienta in managementul de proiect	3	
2.	Expertiza tehnica (cunostinte in domeniul in care se adreseaza proiectul)	3	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	3*	
4.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor de utilitate publica conform ghidului de finantare	3*	
5.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	3*	
6.	Activitati care se incadreaza in ghidul de finantare	3	
7.	Concordanta intre obiective, activitati, indicatori, rezultate	3*	
8.	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	1	
9.	Buget si eficacitatea costurilor(buget realist, raport costuri/rezultate, procent de cofinantare)	3	
10.	Durabilitate(financiara, institutionala)	2	

Observatii:

Daca la criteriile marcate cu asterisc(\*) punctajul acordat este 1, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Proiectele care obtin un punctaj mai mic de 19 puncte sunt respinse.

**PREȘEDINTE**

**SORIN BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI**

**ELENA CATALINA ZARĂ**