

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	2
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	2
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	3
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	3
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	3
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	3
4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	3
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	3
5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	3
5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează	4
5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	4
5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții	5
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora	5
7. Programul anual al achizițiilor publice	8
8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	8

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2019.

Obiectivele pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Obiectivul general: realizarea achizițiilor publice în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Obiective specifice:

- utilizarea fondurilor publice, astfel încât achizițiile să fie realizate în condiții de eficiență economică și socială;
- încurajarea participării la procedurile de achiziție publică a unui număr cât mai mare de operatori economici;
- respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice;
- dezvoltarea unei evoluții profesionale pentru personalul responsabil cu achizițiile publice;
- prevenirea conflictului de interese;
- îmbunătățirea activității privind achizițiile publice a Județului Bacău

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Având în vedere prevederile Ordinului SGG nr.400/2015, conducerea Consiliului Județean Bacău a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat.

Conform Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestora și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejerea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierdere, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitate informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejerea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea. Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Consiliului Județean Bacău

pentru anul 2019 vor fi numărul de proceduri derulate conform planificării, durata procedurilor, prețul final al contractelor și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

- a. La nivelul Consiliului Județean Bacau există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică.
- b. La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.
- c. Urmare a experienței acumulate s-a realizat eficientizarea procesului de achiziții publice
- d. Prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul autorității contractante se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți. În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral nou (intrat în vigoare în iunie 2016) aflat încă într-o continuă modificare și completare.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Pentru procedurile de complexitate se vor implica furnizori de servicii auxiliare achiziției, care să ofere sprijin în derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Nu se recurge la o unitate de achiziție centralizată.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a. Informații primare: studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;
- b. Informații secundare: consultarea anunțurilor postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public
- c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante - achizițiile publice derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2018, la nivelul Consiliului Județean Bacau

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Deciziile ce stau la baza conținutului Programul Anual al Achizițiilor Publice au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - i. Natura și amploarea concurenței
 - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

La nivelul anului 2019, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
2. procesele de achiziții publice la nivelul Consiliului Județean Bacău se vor derula online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacelor la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică.

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Bacău în anul 2019.

În Registrul riscurilor informațiile sunt prezentate utilizând ca referință:

- a. Conținutul standardului SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare;
- b. Prevederile Ordinului S.G.G nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat prin Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 200/2016.

Astfel, definițiile pentru risc, pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

- a. „O problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată.

În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016)

- b. "Efectul incertitudinii asupra obiectivelor" (Cap. 2. Termeni și definiții, Standardul SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare și notele aferente).

Abordarea utilizată pentru gestionarea/managementul riscurilor pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

- a. "Metodologia care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru entitatea publică, cu costuri minime.

Managementul riscului cuprinde o gamă largă de activități riguros definite și organizate, plecând de la condițiile de existență și obiectivele fundamentale ale entității publice, precum și analiza factorilor de risc într-o concepție de funcționare optimă și eficientă" (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

b. „Activitățile coordonate pentru a conduce și controla o organizație în ceea ce privește riscurile" (2 Termeni și definiții - SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directe).

Gestionarea/managementul riscurilor însoțește procesul de gestionare/management al portofoliului proceselor de achiziție publică pe tot parcursul derulării acestuia, în toate cele patru etape.

Riscurile identificate se regasesc Registrul de riscuri, Anexa 3, utilizând instrumentele specifice puse la dispoziție prin Ghidul achizițiilor publice.

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Următorii factori interesați au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

a. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Președintelui Consiliului Județean Bacău, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău.

b. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Județean Bacău ca autoritate publică județeană deliberativă, la inițiativa Președintelui Consiliului Județean Bacău, fundamentată pe propunerile comunicate de Direcția Economică și Managementul Calității a Consiliului Județean Bacău și luând în considerare necesitățile și prioritățile de dezvoltare a județului Bacău și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Consiliului Județean Bacău, regăsite și în strategiile județene proprii.

c. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

d. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Consiliului Județean Bacău în anul 2019 precum:

d.1 - factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;

d.2 - factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

e. În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Bacău pentru anul 2019 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2019.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Bacău pentru anul 2019 au fost stabilite luând în considerare informațiile puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Programul de achiziții publice al Consiliului Județean Bacău pentru anul 2019, având în vedere și proiectele finanțate din fonduri europene

Atribut	Opțiunea selectată	Justificare
Tipul contractului	Procedura	Cadran I
Achiziționare de echipamente de protecție NOMEX (costume de protecție) (ISU)	Procedura simplificata	223.529,41 lei
Achiziționare tonere și consumabile originale pentru imprimante	Procedura simplificata	242.771,43 lei
Achiziționare echipamente IT	Procedura simplificata	327.494,12 lei
Achiziționare de carburanți auto pe baza bonurilor valorice – motorină euro (CJ+ ISU+ CMJ)	Procedura simplificata	448.740,00 lei
Tipul contractului	Procedura	Cadran II
Servicii de supervizare a lucrarilor aferente contractului Proiectare si executie a lucrarilor DJ 207 D (limita județ Neamț –Traian - DN 2F, km 28+000-50+254), DJ 241 (limita județ Vrancea -Podu Turcului-Izvoru Berheciului, km 25+000-83+368) si DJ 241 A (Izvoru Berheciului-Secuieni km 64+250-km-78+114)” pentru proiectul POR "Regiunea Nord-Est- Axa rutieră strategică 3: Neamt -Bacau- cod SMIS 112047	Procedură simplificată	910.000,00 lei
Servicii de intocmirea Planului Urbanistic Zonal Dezvoltarea Aeroportului International George Enescu Bacau in municipiul Bacau, comuna Sarata, judetul Bacau	Procedura simplificata	405.092,00 lei
Servicii de retro-digitalizare in cadrul proiectului „Servicii publice de calitate la nivelul Județului Bacău”, cod SIPOCA/SMIS 652/128880 finantat prin Programul POCA 2014-2020	Procedura simplificata	807.600,00 lei
Tipul contractului	Procedura	Cadran III
Lucrari de reparare sistem de iluminat arhitectural Palatul Administrativ Bacau	Procedura simplificata	497.263,00
Tipul contractului	Procedura	Cadran IV
Acord-cadru pentru furnizare, transport si distributie fructe(mere), lapte, produse lactate si produse de panificatie pentru prescolarii din gradinitile cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate si particulare acreditate si pentru elevii din invatamantul primar si gimnazial de stat si particular din judetul Bacau, in anii scolari 2018-2019 si 2019-2020 in cadrul Programului pentru scoli al Romaniei	Licitatie deschisa	29.307.097,37 lei 5.247.395,80 lei 11.619.742,40 lei 12.439.959,17 lei
Furnizarea, transportul și distribuția de fructe (mere), lapte, produse lactate și produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate / acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Bacău, pentru perioada 13 martie -14 iunie, anul școlar 2018-2019 în cadrul Programului pentru școli al României	Negociere fara publicare prealabila	4.525.224,48 lei
Proiectare si executie lucrari de reabilitarea si modernizarea DJ 241B, Padureni-Godovana, km 2 + 370 – 17 + 800, judetul Bacau	Licitatie deschisa	26.711.906,00 lei
Proiectare și asistență tehnică precum și pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investitii: Modernizarea DJ 243B, KM 33+900-48+900, Motoseni-Stanisesti, Jud.Bacau	Licitatie deschisa	24.965.091,14 lei

Proiectare și asistență tehnică precum și pentru execuție lucrări de reabilitarea și modernizarea DJ 252C, KM 8+022+23+088, Tatarasti-Corbasca, jud Bacau	Licitatie deschisa	47.102.683,00 lei
Proiectare și execuție a lucrărilor Lotul 3 DJ 241 (limita județ Vrancea -Podu Turcului-Izvoru Berheciului, km 25+000-83+368) pentru proiectul POR "Regiunea Nord-Est- Axa rutieră strategică 3: Neamt -Bacau - cod SMIS 112047	Licitatie deschisa	22.777.831,00 lei
Proiectare și execuție a lucrărilor aferent obiectivului de investiții REGIUNEA NORD-EST – AXA RUTIERA STRATEGICA 3: NEAMT – BACAU, DJ 207 D (Limita judet Neamt – Traian – DN 2F, km 28+000-50+254), DJ 241 (limita judet Vrancea-Podu Turcului – Izvorul Berheciului, km 25+000-83+368) și DJ 241 A(Izvorul Berheciului – Secuieni, km 64+250-78+114) – Lotul 2 – DJ241 (limita judet Vrancea – Podu Turcului – Izvorul Berheciului, km 25+000-83+368)	Licitatie deschisa	84.174.334,00 lei
Proiectare și asistență tehnică precum și pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: Modernizarea DJ 252A KM 7+450 - 14+856, Horgesti-Racatau de Jos, jud Bacau	Procedura simplificata	17.311.421,32 lei
Proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții "Regiunea Nord-Est- Axa rutieră strategică 3 Neamt -Bacau DJ 207 D (limita județ Neamț –Traian - DN 2F, km 28+000-50+254), DJ 241 (limita județ Vrancea -Podu Turcului-Izvoru Berheciului, km 25+000-83+368) și DJ 241 A (Izvoru Berheciului-Secuieni km 64+250-km-78+114)" - cod SMIS 112047, lotul 1- DJ 207D (limita județ Neamț –Traian - DN 2F, km 28+000-50+254)	Licitatie deschisa	50.431.489,00 lei
Servicii de implementare portal servicii către cetățeni și actualizare sistem de management de documente prin digitalizare fluxuri interne ce deservește aceste servicii în cadrul proiectului „Servicii publice de calitate la nivelul Județului Bacău”, cod SIPOCA/SMIS 652/128880 finanțat prin Programul POCA 2014-2020	Licitatie deschisa	1.251.900,00 lei
Achiziție proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție Lucrări de modernizare , extindere, dotare infrastructura Unitate de Primiri Urgente, realizare heliport - Spitalul Judetean de Urgenta Bacau	Licitatie deschisa	12.802.925,54 lei
Proiectare și execuție de lucrări la obiectivul de investiții Reparații capitale Clădire Centru Școlar de Educație Incluzivă nr 1, str H Coanda nr 17, Bacau finanțat prin programul de finanțare PNDL, etapa II	Procedura simplificata	3.115.664,00 lei
Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și modernizarea DJ 117, km 17+000-21+180, Poduri ,lungime 4,180km jud Bacau"	Procedura simplificata	14.728.418,00 lei
Achiziție dotări în cadrul proiectului: "Dotarea infrastructurii Ambulatoriului de Specialitate Adulți și Copii din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Bacau" cod SMIS 124510	Licitatie deschisa	7.307.813,67 lei
Execuție lucrări reabilitare și modernizare infrastructura rutieră privind realizarea obiectivului de investiții : Reabilitare și modernizare DJ 123, limita judet Harghita –	Procedura simplificata	13.704.528,00 lei

Valea Uzului - Darmanesti - DN 12A judetul Bacau (sector de drum studiat de la Km 44+800 - la Km 51+100, pe o lungime de 6,3 Km)		
Proiectare, asistenta tehnica si executie de lucrari pentru obiectivul de investitii : Reabilitare si modernizare DJ 119, km 25+740 - km 27+993, la Ciucani, judetul Bacau - lungimea tronsonului studiat L = 2,253 km	Procedura simplificata	4.694.661,00 lei

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

- Anexa 1 Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese
- Anexa 2 Matricea de poziționare a obiectului contractului
- Anexa 3 Registrul riscurilor
- Anexa 4 Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora
- Anexa 5 Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)

Director Executiv
Mariana Mitruți

Intocmit,
Sorina Genes