

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei județene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Cap. I - Dispoziții generale privind organizarea Comisiei județene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 1 – (1) Comisia județeană de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Bacău.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, urmărind respectarea principiilor privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

(4) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE

Art. 2 - (1) Comisia de evaluare are următoarea componență:

a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

(2) Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

(3) Modificarea componenței nominale a Comisiei de evaluare se aprobă în condițiile alin. (2).

(4) Președintele Comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de

personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău (DGASPC).

(5) Președintele și membrii Comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă și vocațională.

Art. 3 - Membrii Comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Bacău. Plata indemnizației se suportă din bugetul județului, prin alocarea sumelor necesare în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare complexă și vocațională;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

(3) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. a) Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul regulament.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. b) Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(6) Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE

Art. 5 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face

parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și care realizează legătura între Comisia de evaluare și Serviciul de evaluare complexă și vocațională.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 6 - (1) În relația cu Serviciul de evaluare complexă și vocațională, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă și vocațională.

(2) În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare complexă și vocațională;

b) transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are următoarele atribuții:

a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad de handicap;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite de către Comisia de evaluare;

c) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

(4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplinește și alte atribuții, în limitele prevăzute de lege, stabilite de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

COMPETENȚA TERITORIALĂ A COMISIEI DE EVALUARE

Art. 7 - (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, precum și certificatele de orientare profesională, eliberate de comisia județeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-

teritorială în alta.

PROCEDURILE PREALABILE EVALUARII

Art. 8 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecțiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 9 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4);
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale:
 1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă și vocațională (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5);
 3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
 4. investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare complexă și vocațională;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6);
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obținută de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 10 - (1) Documentele prevăzute la art. 9, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Dosarul se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(3) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare complexă și vocațională, cu respectarea termenului obligatoriu, de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Bacău.

(4) Serviciul de evaluare complexă și vocațională verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 9, alin (1) și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză locul și data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(5) Serviciul de evaluare complexă și vocațională poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7) atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-

zisă.

(6) În cazul persoanelor adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap, dosarul se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(7) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău sau de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă și vocațională, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(8) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(9) În cazul în care, în intervalul prevăzut la alin. (8), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă și vocațională va propune Comisiei de evaluare neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(10) Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare complexă și vocațională, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

(11) În cazul persoanelor nedepasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Cap. II - Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 11 - În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap (SECVPAH), organizat, potrivit legii, în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, denumit în continuare Serviciul de evaluare complexă și vocațională.

Art. 12 - (1) Președintele stabilește programul de lucru, atribuțiile și activitățile membrilor Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și, ori

de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 2 zile înainte de ședința ordinară și cu o zi înainte de ședința extraordinară și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

Art. 13 - Ședințele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ține, de regulă, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 14 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie.

(3) În situația în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei de evaluare.

(4) În cazul în care un membru absentează la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

Art. 15 - Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 16 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(3) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

Art. 17 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Art. 18 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: ușor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal/indemnizație lunară.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare complexă și vocațională.

Art. 19 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare complexă și vocațională pentru reanalizare și eventuală completare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va întocmi certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului său legal, al

doilea se transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către președinte și membrii acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare și se înregistrează într-un registru special de evidență a certificatelor.

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(6) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(7) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE REABILITARE ȘI INTEGRARE SOCIALĂ

Art. 20 - (1) Serviciul de evaluare complexă și vocațională elaborează propunerea privind Programul individual de reabilitare și integrare social în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare și integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap. În programul individual de reabilitare și integrare socială se va menționa, dacă se impune și numai ca ultimă alternativă, instituționalizarea într-o instituție de protecție pentru persoane adulte cu handicap aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(3) Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual de reabilitare și integrare socială vor fi nominalizate persoanele fizice sau instituțiile implicate în realizare.

(4) Revizuirea programului de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

PROCEDURA DE CONTESTARE

Art. 21 - (1) Dacă persoana formulează obiecții cu privire la încadrarea în grad de handicap, Serviciul de evaluare complexă și vocațională va face recomandări cu privire la investigațiile și examinările necesare unui diagnostic concludent, iar persoana va fi îndrumată să revină la Comisia de evaluare cu rezultatele investigațiilor și examinărilor suplimentare în funcție de care se poate face o nouă evaluare care să conducă la modificarea gradului de handicap.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap emise de către Comisia de evaluare pot fi contestate de către titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, depășirea acestui termen atrăgând decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

(2) Contestațiile împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap se depun la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa

judiciară de timbru.

(3) Reprezentarea Comisiei Județene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău va fi asigurată de către consilierii juridici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, pe baza împuternicirii date în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Bacău.

ADMITEREA ÎN CENTRELE PUBLICE REZIDENȚIALE

Art. 23 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, însoțită de următoarele documente:

1. copie de pe actele de identitate;
2. certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
3. copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
4. adeverință de venit;
5. documente doveditoare a situației locative;
6. ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
7. raportul de anchetă socială;
8. investigații paraclinice;
9. dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 24 - Întreaga activitate a Comisiei de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Hotărârii de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 25 - (1) În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare va respecta criteriile medico-psihsociale aprobate prin Ordinul nr. 762/2007 al M.M.F.E.S., cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare va urmări și aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activității de competența sa.

Art. 26 - Membrii Comisiei de evaluare au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de indemnizație lunară;
- b) să ia cuvântul în ședințele comisiei și să-și exprime părerea cu privire la cazurile supuse dezbaterii;
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei de evaluare;
- d) să beneficieze de cursuri de formare inițială și continuă organizate de M.M.J.S., O.N.G-uri etc.;
- e) să ceară înlocuirea din comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.

Art. 27 - Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să pună în practică toate dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap și conexe;
- b) să participe activ la ședințele Comisiei de evaluare;
- c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare;
- d) să respecte confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în ședințele Comisiei de evaluare atunci când acest lucru se impune.

Art. 28 - Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fata Consiliului Județean Bacău pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 29 - În cazul eliberării de certificate de încadrare în grad de handicap, fără respectarea criteriilor medico-psihsociale, membrii Comisiei de evaluare vor fi excluși definitiv din cadrul Comisiei și vor fi obligați la:

- a) restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- b) suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 30 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psihsociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și inspecției sociale și al ministrului sănătății constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform art. 100, lit.g) din Legea nr. 448/2006.

Art. 31 - Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**PREȘEDINTE,
SORIN BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
ELENA CĂTĂLINA ZARĂ**