

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

PACHETUL INFORMATIV

FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN

BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN

„Proiecte Sociale”

Cerere de ofertă de proiecte 2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN

FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU

ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES

JUDETEAN

I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE SOCIALE

1.1 Context general

Odata cu aderarea Romaniei la structurile Uniunii Europene, politica națională și regională de dezvoltare se racordează din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercitiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2014 - 2020) este necesară continuarea armonizării acțiunilor întreprinse la nivel central și local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene și cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020, punându-se accent pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Una dintre prioritățile de dezvoltare cuprinse în Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională 2014-2020 o constituie promovarea incluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie.

România ultimilor două decenii a fost afectată de fenomene profunde precum scăderea ratei natalității, creșterea mortalității generale, emigrarea populației în vârstă de muncă, îmbătrânirea populației, scăderea populației totale. Pe lângă aceștia, factori precum reconfigurarea sistemului socio-politic, dinamica negativă a pieței muncii, migrația populației au condus la o serie de modificări ale structurilor sociale cu o puternică tendință de polarizare a claselor sociale și adâncirea fenomenului sărăciei extreme și excluziunii sociale.

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promovează ocuparea și reinsertia pe piața forței de muncă, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei și creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruste care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adâncesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu prevederile Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020; Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Bacău 2010-2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,
- ❖ asigurarea de șanse egale pentru toate categoriile defavorizate,
- ❖ reducerea efectelor negative ale migrației,
- ❖ întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de

nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local

- ❖ **promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.**

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale, care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2017 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcătuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău și specialiști în domeniu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea / atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități non-profit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2017

Obiectivul general:

Sprijinirea sectorului neguvernamental in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului marginalizarii;
- egalizarea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- masuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrata si parteneriatul.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 400.000,00 RON, finantata din bugetul Consiliului Judetean Bacau

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Suma minimă: 10.000 RON
- Suma maximă: 50.000RON

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisa finantarea activitatilor deja finantate sau in curs de finantare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finantari publice de la autoritati/institutii romanesti precum si din finantari nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale si alti finantatori asemenea. In plus, finantarea acordata de Consiliul Judetean Bacau nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spatiului Economic

European (EEA Grants) etc.

Finantarea proiectelor din fonduri publice se va acorda dupa principiul decontarii, respectiv Beneficiarul de finantare nerambursabila efectueaza mai intai platile angajate in cadrul proiectului, urmand ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare si finale tehnico-financiare, dupa ce acestea au fost in prealabil verificate si aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plata originale (state de plata/facturi) se va mentiona titlul proiectului si „Proiect finantat de CJ Bacau”. Documentele de plata in copie (state de plata/facturi/chitante/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atentia solicitantilor ca nivelul lor de implicare financiara este un criteriu de punctaj; cu cat acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atat punctajul obtinut la evaluare va fi mai bun.

II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget judetean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activitati față de cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul Consiliului Judetean Bacau.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;*
- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui sa faca dovada continuarii activitatilor derulate prin proiect si dupa incetarea finantarii nerambursabile;*

- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;
- Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;
- Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;
- Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- Autoritate Finantatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finantatoare și Beneficiar;
- finanțare nerambursabilă = grant - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sa fie **persoane juridice fără scop patrimonial**: asociații ori fundații constituite, organizate și

administrare în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România (OG nr. 26/2000; organizație neguvernamentală și fără scop lucrativ independentă care funcționează în baza unor acte normative speciale)

- b) sa fie **acreditata sau autorizata ca furnizor de servicii sociale sau socio-medicale**, conform legislației aplicabile în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare; Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Atentie!

Pentru serviciile sociale care nu necesită obținerea unui Certificat de acreditare se va atașa propunerii de proiect **Declarația pe proprie răspundere a aplicantului** care să stipuleze în clar acest fapt.

- c) să aibă inclus în statutul organizației obiectul de activitate care generează serviciul social pentru care se solicită finanțare;
- d) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- e) Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri ale Bugetului Consiliului Județean Bacău;
- f) Să asigure contribuția proprie din valoarea eligibilă a proiectului și costurile neeligibile ale proiectului;
- g) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;
- h) să aibă sediul social/filială sau sucursală în județul Bacău, constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România;
- i) **beneficiarii** direcți și indirecti din grupul țintă să fie **recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău.**

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații nonprofit sau alți actori ai societății civile. **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2.1.1).** Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinatori**. **Se va semna, data si stampila de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

În acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesară**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat atasate cererii de finanțare.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activitati pentru care poate fi elaborata o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de **24.11.2017 inclusiv**, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind **04.12.2017 inclusiv**.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,
- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței în familie,
- copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,
- someri;
- rromi,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistența socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, conștientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare;
- servicii de îndrumare și consiliere pentru familiile ai caror membri sunt plecați la muncă în străinătate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologică) și facilități afterschool în mediul rural pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- îndrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;

- informare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- campanii de promovare a sănătății (antituberculoză, antialcool, cancer de col uterin și de sân, planificare familială etc.);
- campanii de prevenție în combaterea traficului de persoane și consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare socială;
- centre sociale multifuncționale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

2.1.4 Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;
 - Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management al proiectului) vor fi încheiate contracte de muncă (normă întreagă sau parțială) și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect. Salariul brut nu trebuie să depășească salariu mediu brut pe economie pentru anul 2017 stabilit conform Legii Bugetului Asiguraților Sociale de Stat. Se finanțează și contribuțiile angajatorului ca parte componentă a Cheltuielii de personal.
 - Remuneratii acordate colaboratorilor pentru servicii prestate în baza contractelor de muncă pe perioada determinată sau în baza contractelor civile de prestări servicii pentru prestarea unor activități fără caracter de continuitate.
- Cheltuielile de cazare și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului se va acorda conform prevederilor HG nr.1860 din 2006 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu OG 48/2016 (diurna la nivelul maxim de 17 lei/zi/persoana);
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe distanța cea mai scurtă calculată conform site-ului www.distanta.ro ;
- Achiziționarea de echipamente și aparatură pentru derularea serviciilor de asistență socială specifică proiectului;
- Alte echipamente (computer; aparat foto, imprimantă, camera video etc): în limita a **maximum 10 % din total costuri directe eligibile ale proiectului**;
- Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului;

ATENȚIE!!!

Activitatea de promovare și vizibilitate a proiectului va fi descrisă punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se va regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;
Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Consumabile - în limita a **maximum 10% din total costuri directe eligibile ale proiectului**;
- Cheltuielile pentru masa aferentă grupului țintă/beneficiarilor direcți (alocația de hrană), se vor

deconta conform prevederilor H.G. 903/2014 si H.G. 904/2014, la nivelul cuantumului aprobat prin HCJ Bacau;

- Cheltuielile de cazare aferenta grupului tinta/beneficiarilor directi, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta pana la nivelul sumelor prevazute in H.G. nr.1860 din 2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Cheltuieli de sub-contractare (contracte civile) sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
- Costuri administrative: chirie, apa, canal, electricitate, gaze, costuri de incalzire; necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative in limita a **7% din totalul costurilor eligibile ale proiectului**);
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA.

Pentru bunurile/serviciile achiziționate a căror valoare depășește 4.000 lei, se vor atasa 3 oferte de preț.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamenteaza activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terte parti.

2.2 PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La

acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declaratiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. **Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.**

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivul general si obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Vă rugăm sa completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

- 1. Bugetul proiectului – Anexa B;**
- 2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa C;**
- 3. Declaratia de imparialitate – Anexa D;**
- 4. Rezumatul proiectului – Anexa E;**
- 5. Declaratia pe propria raspundere – Anexa F;**
- 6. Declaratia de angajament - Anexa G**
7. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
8. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar incheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
9. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
10. **Certificat de Atestare Fiscală** eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datoriile fiscale la **bugetul de stat**, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
- 11. Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale sau socio-medicale;**
- sau**
- 12. Declaratie pe propria raspundere aplicant care sa ateste ca serviciul social prestat in cadrul**

proiectului nu necesita acreditare.

13. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducator de proiect, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Important!

Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, secțiunea II. Solicitantul punctul 1. Identitate, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autoritatii Finantatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău

Str. Mărășești, nr.2, cod 600017

Mun..Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:

Domeniul social

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) Conformitate administrativă
- (2) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- (3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele

- prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Ghidul solicitantului);
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
 - c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
 - d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
 - e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
 - f) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
 - g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
 - h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, propunerea respectă formatul standard al cererii de finanțare, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
 - i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
 - j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
 - k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecarui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula aplicarea procedurii** pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant (min.2 tranșe de decontare). Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cerereade Finanțare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%**

din valoarea totala a finantarii din partea Beneficiarului;

Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finantatoare, nivelul finantării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finantatoare respective.

2.5. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- Raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- Raportarea finală: va fi depusă până la data de 04 decembrie 2017 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finantatorului.
- Raportările vor fi depuse, în format de hartie, la registratura Autorității Finantatoare cu adresa de înaintare.
- Raportările financiare vor fi depuse obligatoriu și în format electronic la adresa de e-mail legea350@csjbacau.ro.
- În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finantatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- Autoritatea finantatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.
- Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.
- Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Grila de evaluare pentru proiectele sociale finantate din fondurile Consiliului Judetean Bacau

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice zonei/judet vizate? (bine identificate, sustinute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (beneficiari directi, grupuri țintă,)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile beneficiarilor directi si grupurile țintă propuse, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de valoare adăugată , cum ar fi abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității între sexe și a șanselor egale, protecția mediului?	5	General
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare ?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor/sustinatori în proiect ? Notă: Dacă nu există parteneri/sustinatori, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declaratii de parteneriat/ sustinere

3.4 Cât de satisfăcătoare sunt activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare si diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului tinta si contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune ?	5	Cerere de finanțare
3.6 În ce măsură Cererea de finanțare conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Cerere de finanțare
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (si cat) se reflecta in bugetul proiectului procentul de cofinantare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

PRESEDINTE,
Sorin Brașoveanu

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
Elena Catalina Zară