



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL JUDEȚEAN

# Monitorul Oficial al Județului Bacău



Nr. 3-4/2019



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU

# Monitorul Oficial al Județului Bacău

Nr. 3-4/2019  
Iulie – Decembrie 2019

Consiliul Județean Bacău  
Calea Mărășești nr. 2  
Telefon: 0234 537.200 • Fax: 0234 535.012  
[www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)

## CUPRINS

HOTĂRÂRE nr. 197 din 29 august 2019 privind stabilirea indemnizației lunare a consilierilor județeni.....	7
HOTĂRÂRE nr. 214 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea taxelor de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 - 2020.....	8
HOTĂRÂRE nr. 244 din 22 noiembrie 2019 privind completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 214/2019 privind aprobarea taxelor de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 - 2020 .....	11
HOTĂRÂRE nr. 246 din 22.11.2019 privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2019-2020 și a tarifului de parcare .....	13
HOTĂRÂRE nr. 247 din 22.11.2019 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 247/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2020 .....	15
HOTĂRÂRE nr. 248 din 22.11.2019 privind stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2020 .....	39
HOTĂRÂRE nr. 275 din 23.12.2019 privind aprobarea taxelor pentru eliberarea/prelungirea/inlocuirea licențelor de traseu în vederea efectuării transportului rutier contracost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean .....	46
ORDINUL nr. 397 din 22 octombrie 2019 privind Procedura de desfășurare a examenului în vederea obținerii permisului de conducere .....	48
ORDINUL nr. 412 din 29 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural Bacău .....	52
ORDINUL nr. 424 din 30 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Bacău.....	57



# I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

## **HOTĂRÂRE nr. 197 din 29 august 2019** privind stabilirea indemnizației lunare a consilierilor județeni

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna august 2019;

Având în vedere prevederile art. 189 alin.(1), art. 212 și art. 597 alin.(2) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 40 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 22428/22736/RG/1338/DM/2365/DPS/2019;

Văzând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 16275/2019, raportul Direcției resurse umane, management nr. 16276/2019 și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 182 și al art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă indemnizația lunară a consilierilor județeni în cuantum de 9% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean Bacău, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indemnizația pevăzută la alin. (1) este în sumă brută și impozabilă și s acordă pentru participarea la cel puțin o ședință a Consiliului Județean Bacău și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 146/2017 și își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Bacău, Direcției resurse umane, management, Direcției economice și managementul calității și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 197 din 29.08.2019

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 214 din 30 septembrie 2019**

privind aprobarea taxelor de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 - 2020

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna septembrie 2019.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 40 din 30.04.2004 privind înființarea Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău;

Luând în considerare propunerile transmise de Școala Populară de Arte și Meserii Bacău cu adresa nr. 371/08.07.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 13452/08.07.2019.

Ținând seama de Referatul de aprobare al Vicepreședintelui Consiliului Județean nr. 18443 din 19.09.2019, de Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 18444 din 19.09.2019 și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art.173, alin.(1), lit."b", alin.(3) lit."c" și al art.182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă taxele de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 – 2020, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxa de înscriere și examinare în sumă de 100 de lei și taxa pentru eliberare diplomă în sumă de 50 lei, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Plata taxei de școlarizare se poate achita în două rate, la începutul semestrului.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI,

**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 214 din 30.09.2019



TAXELE DE FRECVENȚĂ  
a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău.  
pentru anul școlar 2019 – 2020

Nr. Crt.	DISCIPLINA	Taxă școlară anuală (lei) 2018-2019	Taxă școlară anuală (lei) 2019-2020
1.	Canto muzică ușoară	400	400
2.	Canto muzică populară	400	400
3.	Pian	400	400
4.	Orgă	400	400
5.	Chitară	400	400
6.	Vioară	-	400
7.	Instrumente de suflat	400	400
8.	Pictură	300	300
9.	Grafică	-	300
10.	Iconografie	300	300
11.	Arta fotografică	-	300
12.	Sculptură	300	300
13.	Ceramică	-	300
14.	Design vestimentar	300	300
15.	Cusut-țesut	300	300
16.	Actorie	300	300
17.	Dans (modern, de societate, popular)	300	300

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ALTE TAXE ale cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău.  
pentru anul școlar 2019 – 2020

Nr. Crt.	Tip taxă	2018-2019	2019-2020
1.	Taxă înscriere și examinare	100	100
2.	Taxă eliberare diplomă	50	50

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ.  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 244 din 22 noiembrie 2019**

privind completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 214/2019 privind aprobarea taxelor de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 - 2020

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna noiembrie 2019.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 40 din 30.04.2004 privind înființarea Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău;

Luând în considerare propunerea transmisă de Școala Populară de Arte și Meserii Bacău cu adresa nr. 472/11.09.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 18220/17.09.2019;

Ținând seama de Referatul de aprobare al Vicepreședintelui Consiliului Județean nr. 22608 din 18.11.2019, de Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 22609 din 18.11.2019 și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art.173, alin.(1), lit."b", alin.(3) lit."c" și al art.182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 214/2019 privind aprobarea taxelor de frecvență a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, pentru anul școlar 2019 – 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 214/2019 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 244 din 22.11.2019

TAXELE DE FRECVENȚĂ  
a cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău.  
pentru anul școlar 2019 – 2020

Nr. Crt.	DISCIPLINA	Taxă școlară anuală (lei) 2018-2019	Taxă școlară anuală (lei) 2019-2020
1.	Canto muzică ușoară	400	400
2.	Canto muzică populară	400	400
3.	Pian	400	400
4.	Orgă	400	400
5.	Chitară	400	400
6.	Vioară	-	400
7.	Instrumente de suflat	400	400
8.	Pictură	300	300
9.	Grafică	-	300
10.	Iconografie	300	300
11.	Arta fotografică	-	300
12.	Sculptură	300	300
13.	Ceramică	-	300
14.	Design vestimentar	300	300
15.	Cusut-țesut	300	300
16.	Actorie	300	300
17.	Dans (modern, de societate, popular)	300	300
18.	Teorie muzicală	-	200

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 246 din 22.11.2019**

privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2019-2020 și a tarifului de parcare

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna noiembrie 2019;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată și modificată prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 31, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 107/2013 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău și ale anexei 7 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 39/2016, privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău;

Luând în considerare propunerile transmise de Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău cu adresa nr. 1294/30.09.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 19350/03.10.2019;

Ținând seama de Referatul de aprobare al Vicepreședintelui Consiliului Județean nr. 22611/18.11.2019, de Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 22612/18.11.2019 și de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean;

În temeiul art.173, alin.(1), lit."b" și lit. "d", alin.(3) lit."c" și al art.182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă tarifele pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2019-2020, și tariful de parcare, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 246 din 22.11.2019

TARIFE  
pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova,  
în sezonul 2019–2020

lei

VARIANTE TARIFE	SCHIORI		TURIȘTI	
	ADULT	COPIL/ELEV / STUDENT*	ADULT	COPIL/ELEV/ STUDENT*
1 URCARE (2 puncte)	10	8	10	8
1 COBORÂRE (2 puncte)	-	-	10	8
6 URCĂRI (12 puncte)	50	35	-	-
9 URCĂRI (18 puncte)	65	45	-	-
15 URCĂRI (30 puncte)	100	70	-	-
30 URCĂRI (60 puncte)	180	130	-	-
45 URCĂRI (90 puncte)	240	180	-	-
60 URCĂRI (120 puncte)	260	200	-	-
150 URCĂRI (300 puncte)	600	400	-	-

\* Vor beneficia de reducere elevii și studenții care vor prezenta carnetul de elev/legitimația de student, vizat/vizată pentru anul în curs.

\*\* Persoanele cu dizabilități gradul grav și accentuat, precum și însoțitorii acestora beneficiază de gratuitate în baza legitimației și a tichetului special emis de către administratorul pârtiei;

\*\*\* Persoanele cu handicap mediu și ușor beneficiază de aceleași condiții ca elevii/studenții, în baza legitimației.

Tarif parcare 10 lei/zi

Notă:

- 1 urcare reprezintă 2 puncte;
- Punctele sunt valabile 15 zile;
- Contravaloarea punctelor neutilizate nu se returnează;
- Program turiști 11-16;
- Au prioritate la telescaun persoanele care schiază;
- Personalul tehnic are dreptul de a verifica skipass-urile;
- Cartelele deteriorate sau umede nu pot fi verificate pentru disponibilul de puncte.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 247 din 22.11.2019**

privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 247/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2020

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din data luna noiembrie 2019;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului privind regimul drumurilor nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind muzeele și colecțiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare propunerile transmise de Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexul Muzeal de Istorie „Ion Antonescu”, Revista „Ateneu”, Biblioteca Județeană „C Sturdza”, Filarmonica „M. Jora”, Ansamblul Folcloric „Busuiocul”, Serviciul Public Județean de Drumuri, Serviciul Public de Protecția Plantelor, Structura Arhitect Șef, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală;

Văzând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean nr. 22617/18.11.2019, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 22619/18.11.2019 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art.173, alin.(1), lit.”b”, alin.(3) lit.”c” și al art.182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. ”c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă taxele pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu” prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxele pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă prețul de vânzare al revistei „Ateneu” de 4,00 lei/exemplar și cheltuieli poștale de 1,70 lei/exemplar pentru expedierea revistei în țară.

Art. 4. Se aprobă nivelul taxelor pentru serviciile oferite utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „C. Sturdza” prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă taxele de închiriere pentru sala și holul „Ateneu” ale Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău și taxele de intrare la spectacol prevăzute în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. a) Se aprobă tarifele pentru confecționarea pieselor componente ale costumului național de către Ansamblul Folcloric „Busuiocul” prevăzute în Anexa nr. 8 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

b) Se aprobă desfășurarea spectacolelor folclorice în județ și în țară pe bază de contracte de prestări servicii, unde prețul se stabilește prin negociere directă în funcție de starea social-economică a localității în care se organizează spectacolul, durata și complexitatea spectacolului.

c) Se aprobă ca pentru serviciile de recondiționare a unor obiecte de vestimentație populară sau realizarea anumitor elemente componente ale costumului popular specific anumitor zone etnofolclorice, care nu se regăsesc în listă, tarifele să fie stabilite prin negociere directă, ținând cont de complexitatea pe care o implică fiecare caz în parte.

Art. 7. (1) Se aprobă tarifele și taxele pentru activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri, după cum urmează:

1- tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean – prevăzute în Anexa nr. 5.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2- tarifele de utilizare și acces în zona drumurilor județene – prevăzute în Anexa nr. 5.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3 – taxele de utilizare a cântarului TIP HAENNI DC 100 – prevăzute în Anexa nr. 5.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4- taxele pentru închirierea spațiilor și terenurilor aferente districtelor, societăților comerciale ce desfășoară activități de întreținere și reparații pe drumurile județene – prevăzute în Anexa nr. 5.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5- taxele pentru daune produse drumurilor județene –prevăzute în Anexa nr. 5.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

6- lista cu personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău împuternicit să constate și să sancționeze contravențiile la regimul drumurilor – Anexa nr. 5.6 la proiectul de hotărâre.

Persoanele fizice și juridice vor achita tarifele exprimate în euro, la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie comunicat de BNR, curs aplicat începând cu 1 ianuarie a anului calendaristic următor. (pentru anul 2020 cursul de schimb este de 4,7512 lei/euro).

(2) Taxele prevăzute în Anexele 5.3, 5.4 și 5.5 vor fi indexate anual cu indicele mediu al prețului de consum.

Art. 8. Se aprobă taxele și tarifele pentru serviciile prestate în domeniul protecției plantelor de către Serviciul Public de Protecția Plantelor prevăzute în Anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă nivelul taxelor de închiriere a sălilor aparținând Consiliului Județean Bacău, astfel:

- Sala mare de ședințe a Consiliului Județean Bacău 100 lei/oră
- Sala mică a Consiliului Județean Bacău 50 lei/oră

Pentru instituțiile publice care închiriază aceste săli taxa de închiriere reprezintă 50% din nivelul stabilit.

Art. 10. Se aprobă taxele pentru scanare și efectuare copii color după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, etc.) deținute de Consiliul Județean Bacău, taxa pentru emiterea avizului de oportunitate, taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării construcțiilor, taxa pentru formular cerere certificat de urbanism și taxa pentru formular cerere autorizație de construire, prevăzute în Anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă taxa de participare la licitație pentru închirierea bunurilor aflate în domeniul public sau privat al județului Bacău în cuantum de 10% din valoarea de pornire a licitației pentru sume de până la 5.000 lei și de 500 lei pentru valori mai mari de 5.000 lei.

Se aprobă ca taxele pentru efectuarea de copii după documentele deținute de Consiliul Județean Bacău solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, să fie cele prevăzute la punctul 3 din Anexa nr. 7.

Art. 12. Instituțiile publice vor lua măsuri pentru respectarea prevederilor legale cu privire la organizarea activității și gestionarea veniturilor proprii, astfel încât nici un serviciu prestat să nu fie realizat din subvențiile alocate de Consiliul Județean Bacău.

Art. 13. Nivelul taxelor și tarifelor stabilite prin prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2020.

Art. 14. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău, Serviciul Public Județean de Drumuri, Serviciul Public de Protecția Plantelor, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexul Muzeal de Istorie „Ion Antonescu”, Filarmonica „Mihail Jora”, Biblioteca Județeană „C. Sturdza”, Ansamblul Folcloric „Busuiocul” și Revista „Ateneu”.

Art. 15. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean de Drumuri, Serviciului Public de Protecția Plantelor, Complexului Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexului Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”, Filarmonicii „Mihail Jora”, Bibliotecii „C. Sturdza”, Ansamblului Folcloric „Busuiocul”, Revistei „Ateneu” și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 247 din 22.11.2019



TAXE  
pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal „Iulian Antonescu”  
pentru anul 2020

Nr. crt.	Tipul taxei	UM	Taxă 2019	Taxă 2020
1.	Taxă închiriere spații pentru organizarea de evenimente culturale, educative, științifice și sociale			
	- sala 13 - arheologie	Lei/zi*	230,00	250,00
	- sala 27	Lei/zi*	160,00	200,00
	- sala 16	Lei/zi*	200,00	230,00
	- hol parter corp A	Lei/zi*	600,00	700,00
2.	Taxă pentru vânzarea în regim de consignație a lucrărilor de artă plastică, publicațiilor de specialitate	Lei/lucrare	15% din valoarea acestora	15% din valoarea acestora
3.	Taxă pentru vânzarea în regim de consignație a obiectelor meșteșugărești și de artă populară, suvenire	Lei/obiect	30% din valoarea acestora	30 % din valoarea acestora
4.	Taxă pentru descărcare de sarcină arheologică (nu cuprinde chetuielile de deplasare care vor fi calculate în funcție de amplasarea obiectivului și nici ridicarea topografică STEREO 70)			
	- Arheolog înscris în registrul național al arheologilor	lei/zi/pers*	500,00	500,00
	- Tehnician de săpătură/arheolog	lei/zi/pers*	335,00	335,00
5.	Taxă pentru constatare arheologică în teren	Lei/ora	55,00	100,00
6.	Taxă evaluare/expertiză bunuri istorice, arheologice, etnografice (monedă, obiecte epoca modernă)	Lei/buc	5,00	10,00
7.	Taxă pentru vânzarea materialelor care valorifică patrimoniul cultural al instituției și județului :	Lei/buc		
	- vederi, calendare		1,00	1,00
	- pliante		1,50	1,50
	- Ghidul CM Iulian Antonescu		26,00	26,00
	- Pliant – album muzeu istorie		7,00	7,00
	- Broșură – album muzeu artă		7,00	7,00
	- pixuri, creioane, radiere personalizate		5,00	5,00
	- agende personalizate		10,00	10,00
	- DVD-uri cu imagini din patrimoniul muzeului		5,00	5,00
	- Monumente istorice bacauane, broșura II, III, IV		35,00	35,00
	- CARPICA 2014-Volum de specialitate		50,00	50,00

- Album Nicu Enea	78,00	78,00
- CARPICA 2015-Volum de specialitate	50,00	50,00
- Album Lucia Cosmescu	35,00	35,00
- Album Dany Madlen Zarnescu	40,00	40,00
- Corpus Nummorum Moldaviae;	40,00	40,00
- Istoria Consiliului Județean necarbonată;	10,00	10,00
- Istoria Consiliului Județean carbonată;	12,00	12,00
- pliante George Bacovia;	18,00	18,00
- insigne metalice Bacovia	3,00	3,00
- Catalog Așezare Cucuteniana de la Fulgeriș	70,00	70,00
- CARPICA 2016-Volum de specialitate	50,00	50,00
- In onorem magistri Ioan Mitrea octogenarii	60,00	60,00
-Varianta ocolitoare Bacău – diagnosticul arheologic		
- CARPICA 2017 – Volum de specialitate	32,00	32,00
- Catalog artiști plastici băcăuani 2016 vol II	50,00	50,00
- Catalog artiști plastici băcăuani 2017 vol III	40,00	40,00
- Catalog artiști plastici băcăuani 2018 vol IV	60,00	60,00
- Fotografii pe suport magnetic	-	70,00
- CARPICA 2018 – Volum de specialitate	10,00	10,00
- Amintirile din război ale învățătorului Cezar Uncescu	-	60,00
- Comunitățile catolice	-	35,00
- Revista Museum 2018	-	15,00
	-	70,00

\* o zi = 8 ore

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TAXE  
pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Științele Naturii  
„Ion Borcea” Bacău pentru anul 2020

Nr crt.	Tipul taxei	U.M.	Taxă 2019	Taxă 2020
1	Taxa ghidaj limba engleză	lei/grup	20,00	20,00
2	Taxa ghidaj de specialitate pentru vizitatori individuali	lei/pers.	10,00	10,00
3	Taxă fotografiere /filmare muzeu	lei/pers.	10,00	10,00
4	Taxă pentru vânzarea materialelor care valorifică patrimoniul cultural al instituției și județului : - vederi - pliante - CD-prezentare - broșuri (științele naturii)*	lei/buc. lei/buc. lei/buc. lei/buc.	1,50 3,00 8,00 -	1,50 3,00 8,00 10,00
5	Taxă efectuare de copii după documentele de specialitate din biblioteca instituției - alb-negru  - color	lei/pag.  lei/pag.	simplă - A4- 0,20 dublă 4- A4- 0,40 simplă -A3- 0,30 dublă - A3 - 0,50  simplă - A4 -1,00 dublă - A4-2,00 simplă -A3- 2,00 dublă - A3 - 4,00	simplă - A4- 0,20 dublă - A4- 0,40 simplă -A3- 0,30 dublă - A3 - 0,50  simplă - A4- 1,00 dublă - A4-2,00 simplă -A3- 2,00 dublă - A3 - 4,00
6	Taxă Bilanț de mediu de nivel I * Taxă Bilanț de mediu de nivel II* Taxă Memoriu tehnic * Taxă Fișă de prezentare și declarație pentru obținerea autorizației de mediu* Taxă Raport de mediu pentru PUG sau PUZ* Taxă Raport privind impactul asupra mediului RIM* Taxă Evaluare adecvată pe componenta biodiversității * Taxă alte tipuri de proiecte de mediu –proponeri monumente ale naturii*	lei/studiu	1.581,00 1.581,00 1.221,00 516,00 1.581,00 1.869,00 2.837,50 468,00	1.755,50 1.755,50 1.233,50 543,50 1.755,50 1.905,00 2.863,50 521,75
7	Taxă determinare material biologic *	lei/buc.	5,00	10,00
8	Taxă efectuare analize fitopatologice*	lei/exemplar	10,00	15,00
9	Taxă vânzare în regim de consignație* produse promoționale (cănițe, magneți, brelocuri, puzzle, șepci, tricouri, pietre semiprețioase, insecte în acrilic etc.)		1% -100% din valoarea obiectului	1% -100% din valoarea obiectului
10	Taxă pentru expozițiile de profil organizate de parteneri în parteneriat		1% - 20 % din valoarea încasărilor partenerilor	1%-20 % din valoarea încasărilor partenerilor
11	Taxă sală de conferință/conferință/oră	lei/oră	50,00	50,00
12	Taxă simpozioane/conferințe/mese rotunde etc. (științele naturii)*	lei/participant	-	50,00
13	Taxele pentru vânzarea volumelor de specialitate- „Studii și comunicări”	lei/volum	25,00	25,00

14	Taxă expertiză bunuri de importanță științifică	lei/buc	15,00	20,00
15	Taxă insectar 30x21 cm/42x30 cm	lei/buc	200,00/300,00	200,00/300,00
16	Taxă ierbar 30x21 cm/42x30 cm (25 coli)	lei/buc	60,00/120,00	60,00/120,00
17	Taxă Școală de vară/Work-shop de specialitate / Program educațional (Științele Naturii/ Astronomie	lei/participant/ zi	10,00	20,00

\* Notă: Taxele propuse pentru anul 2020 reprezintă valorile minime, ele se vor majora în funcție de complexitatea lucrărilor/materialelor.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

T A X E  
pentru serviciile prestate de Biblioteca Județeană „C.Sturdza” Bacău  
în anul 2020

NR. CRT.	TIPUL TAXEI	TAXĂ AN 2019	TAXĂ AN 2020
1	Imprimarea pe hârtie a informației din baza de date a bibliotecii și efectuarea de copii după documentele existente în colecțiile bibliotecii	0,20 lei / pagină A4	0,20 lei / pagină A4
2	Penalități întârziere restituire carte peste prevederile regulamentului	0,10 lei / vol. pe zi până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu rata inflației	0,10 lei / vol. pe zi până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu rata inflației

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TAXE  
pentru activitățile desfășurate de Filarmonica „Mihail Jora” Bacău  
pe anul 2020

Nr. crt.	TIPUL TAXEI	UM	TAXĂ 2019	TAXĂ 2020
1.	<p>Taxă închiriere sala “Ateneu”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru societăți comerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ între 4 -8 ore</li> <li>▪ de la 1-4 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru partide politice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ între 4 -8 ore</li> <li>▪ de la 1-4 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru unități de învățământ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ între 4 -8 ore</li> <li>▪ de la 1-4 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru ONG, asociații și fundații <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ între 4 -8 ore</li> <li>▪ de la 1-4 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru instituții bugetare subordonate Consiliului Județean Bacău</li> </ul>	<p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p>	<p>2.100</p> <p>1.400</p> <p>940</p> <p>700</p> <p>400</p> <p>300</p> <p>500</p> <p>350</p> <p>gratuit</p>	<p>2.100</p> <p>1.400</p> <p>940</p> <p>700</p> <p>400</p> <p>300</p> <p>500</p> <p>350</p> <p>gratuit</p>
2.	<p>Taxă închiriere hol “Ateneu”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru societăți comerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de la 1 la 2 ore</li> <li>▪ peste 2 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru partide politice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de la 1 la 2 ore</li> <li>▪ peste 2 ore</li> </ul> </li> <li>- pentru unități de învățământ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de la 1 la 2 ore</li> <li>▪ peste 2 ore</li> </ul> </li> </ul>	<p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p>	<p>200</p> <p>100 lei/oră</p> <p>150</p> <p>50 lei/oră</p> <p>100</p> <p>50 lei/oră</p>	<p>200</p> <p>100 lei/oră</p> <p>150</p> <p>50 lei/oră</p> <p>100</p> <p>50 lei/oră</p>
3.	<p>Taxă intrare la spectacol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taxă individuală</li> <li>- taxă pentru elevi, studenți, militari în termen, grupuri organizate și pensionari</li> <li>- taxă pentru concert educativ</li> <li>- taxă pentru concert extraordinar</li> </ul>	<p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p> <p>lei</p>	<p>10,00</p> <p>5,00</p> <p>3,00</p> <p>20,00-50,00</p>	<p>10,00</p> <p>5,00</p> <p>3,00</p> <p>20,00-50,00</p>

Nr. crt.	TIPUL TAXEI	UM	TAXĂ 2019	TAXĂ 2020
4.	Taxă pentru concerte susținute în străinătate	Euro	Conform invitație	Conform invitație

Pentru următoarele categorii se aplică scutiri de taxe:

- salariații din cultură
- pensionarii din cultură
- veteranii și văduvele de război
- persoanele cu handicap

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TARIFE SUPLIMENTARE  
de utilizare a drumurilor de interes județean

Nr. ort.		Unitate de calcul	Tarif unitar, fără TVA		
			euro		
1.1.	Emitere AST în limitele de competență; include traseu, condiții de parcurs și cost	în regim normal, la mai mult de două zile lucrătoare de la data înregistrării la unitate (SPJD Bacău)	tarif/ document	20% din valoarea totală a tarifelor de depășire, dar nu mai puțin de 10 euro  20,00	
1.2.		în regim de urgență, în mai puțin de două zile lucrătoare de la data înregistrării la unitate	tarif/ document	tariful de la pct. 1.1 multiplicat cu 1,5	
2.	Estimare; include condiții de parcurs, distanță și cost; nu include traseu		tarif/ estimare	50,00	
3.	Depășirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de axe sau de roți		tarif x distanță	$0,02^*(G-mma/2)$	
4.	Depășirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de roți		tarif x distanță	Suspensii pneumatice sau echivalente	Alte suspensii decât cele pneumatice sau echivalente
4.1.		axă simplă		$\frac{(((G-mma)^2)*((G-mma)+2,9)^2)}{100}$	$1,50*\frac{(((G-mma)^2)*((G-mma)+2,9)^2)}{100}$
4.2.		axă dublă		$\frac{(((G-mma)+0,3)^2)*2}{((G-mma)+10)}$	$1,50*\frac{(((G-mma)+0,3)^2)*2}{((G-mma)+10)}$
4.3.		axă triplă		$\frac{(((G-mma)+0,2)^2)*2}{((G-mma)+10)}$	$1,50*\frac{(((G-mma)+0,2)^2)*2}{((G-mma)+10)}$
5.1.	Depășirea dimensiunilor maxime admise	lungime	tarif x distanță	$(0,12^2 * ((L-Lma)+1)^2)/10$	
5.2.		lățime		$0,23^2 * ((l-lma)+1)^2$	
5.3.		înălțime		$0,23^2 * ((h-hma)+1)^2$	
6.	Recântărire sau remăsurare, la solicitarea utilizatorului		tarif/ operație	50,00	

Legendă:

G = masă reală, exprimată în tone, constatată din documente sau prin cântărire.  
mma = masă maximă admisă în circulație pe drumurile publice, exprimată în tone.  
L = lungimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.  
l = lățimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.  
h = înălțimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.  
Lma = lungimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.  
lma = lățimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.  
hma = înălțimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.  
AST - autorizație specială de transport.  
Prin semnul "^" se înțelege ridicare la putere.



Modul de aplicare a tarifelor suplimentare  
de utilizare a drumurilor de interes județean

A. Masele și dimensiunile maxime admise sunt cele prevăzute în Anexele nr. 2 și 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Sunt exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean:

1. vehiculele rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de unitățile Ministerului Apărării Naționale sau vehicule care aparțin unei terțe părți și care efectuează transporturi în interesul unităților MAN, la solicitarea UM;

2. vehiculele rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de unitățile subordonate Ministerului Afacerilor Interne, la solicitarea celor care le dețin;

3. vehiculele rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și de către subunitățile acesteia;

4. transporturile efectuate cu vehicule rutiere specializate deținute sau utilizate în baza unui drept legal în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;

5. vehiculele rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate prin Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

6. vehiculele rutiere deținute de forțele militare ale statelor membre NATO sau ale Parteneriatului pentru Pace sau vehiculele care aparțin unei terțe părți și care efectuează transporturi în interesul unei forțe militare, în cadrul unui acord la care România este parte, la solicitarea Centrului de Coordonare a Mișcării din cadrul Compartimentului Logistic Întrunit al MAN;

7. vehiculele rutiere și utilajele specializate, inclusiv vehiculele rutiere care efectuează transportul acestora, care participă la acțiuni de dezapezire a drumurilor publice sau de reparare și repunere în funcțiune a elementelor de infrastructură rutieră a drumurilor în urma evenimentelor rutiere, calamități sau dezastre naturale;

8. vehiculele rutiere care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare, în cazul unor calamități sau dezastre naturale;

9. vehiculele rutiere specializate, inclusiv vehiculele rutiere care efectuează transportul acestora, care participă la acțiuni de dezapezire sau în situații de urgență, calamitate, dezastre naturale, cauzate de fenomene meteorologice deosebite comunicate de Administrația Națională de Meteorologie prin cod portocaliu sau roșu.

C. Autorizația specială de transport se eliberează și în cazul transporturilor exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare prevăzute la lit. B. În acest caz nu se va percepe tariful de eliberare prevăzut la pct. 1.1-1.2 din tabelul de mai sus.

D. Utilajele sunt considerate mărfuri indivizibile chiar dacă sunt transportate având demontate părți componente.

E. La eliberarea autorizațiilor speciale de transport se vor lua în considerare și măsurătorile efectuate pe rețeaua internă de drumuri de interes județean de organele cu atribuții de control al transporturilor rutiere.

F. Tarifare pentru eliberarea documentelor prevăzute la pct. 1.1-2 din tabelul de mai sus:

1. Termenele prevăzute la pct. 1.1 și 1.2 din tabel decurg din ziua următoare datei la care a fost înregistrată cererea pentru AST. Tarifarea pentru eliberarea autorizației speciale de transport, prevăzută la pct. 1.1-1.2 din tabelul de mai sus, se efectuează pentru fiecare document.

G. Tarifare pentru depășirea masei maxime admise (totală sau pe axe) prevăzute la pct. 4 - 5.3 din tabelul de mai sus:

1. Tarifarea pentru depășirea masei se efectuează prin compararea rezultatului obținut pentru tarifarea masei totale cu rezultatul obținut pentru tarifarea maselor pe axe ale vehiculului, luându-se în considerare valoarea cea mai mare rezultată.

2. Tarifarea pentru depășirea masei totale se calculează prin aplicarea relației de calcul; în agențiile de control și încasare masa reală se constată din documente sau prin cântărire;

3. În situația în care cel puțin două vehicule rutiere sunt cuplate lateral pentru efectuarea unui transport, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanței dintre axe se efectuează pentru fiecare vehicul separat, indiferent de numărul de axe sau de roți ale fiecărui vehicul rutier.

4. În situația în care două sau mai multe vehicule rutiere sunt cuplate unul după altul, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanței dintre axe se efectuează continuu, începând din partea din față a primului vehicul rutier, indiferent de numărul de axe sau de roți ale fiecărui vehicul rutier.

5. Tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axe se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre masa reală pe fiecare axă și masa maxim admisă pe axă, în funcție de categoria drumului pe care se circulă; în agențiile de control și încasare masa reală pe axe se constată prin cântărire.

6. Pentru axe multiple constituite din cel puțin două axe consecutive ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axe se calculează pentru fiecare categorie de axe (simplă, dublă, triplă), în funcție de distanța dintre axe.

7. Tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axă dublă și triplă se efectuează pentru ansamblul de axe, fără a se compara și a se lua în considerare axele componente ale configurației de axe.

8. În cazul vehiculelor rutiere prevăzute în Anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, combinațiile de axe (simplă, dublă, triplă) se stabilesc de la partea din față a vehiculului rutier spre spatele acestuia.

9. În cazul depășirii masei maxime admise pe mai multe axe sau configurații de axe distincte ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea se cumulează.

10. Nu se aplică tarife suplimentare, nu se eliberează autorizație specială de transport și nu se impun condiții pentru însoțire dacă depășirea masei maxime admise pe axe și a masei totale maxime admise sau a maselor pe axe și a masei totale înscrise în autorizația specială de transport, rezultată în urma cântăririi, este de până la:

(i) 4% inclusiv, pentru masa pe axa simplă;

(ii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa dublă;

(iii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa triplă;

(iv) 5% inclusiv, pentru masa totală.

11. Tarifarea pentru depășirea masei totale sau pe axe nu se aplică pentru vehiculele rutiere de transport persoane (autoturisme, microbuze, autocare, autobuze).

H. Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise prevăzute la pct. 5.1-5.3 din tabelul de mai sus:

1. Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre dimensiunea reală și dimensiunea maxim admisă; în agențiile de control și încasare dimensiunile reale se constată prin măsurare.

2. În situația în care sunt depășite mai multe dimensiuni maxime admise, tarifarea se cumulează.

3. În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a lungimii maxime admise sau a lungimii înscrise în autorizația specială de transport cu cel mult 0,01 m inclusiv, cu cel mult 0,02 m a lățimii maxime admise sau a lățimii înscrise în autorizația specială de transport și/sau cu cel mult 0,01 m a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport, se consideră că transportul se încadrează în limitele maxime admise.

4. În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport mai mare de 0,01 m, dar nu mai mult de 0,04 m, se consideră că transportul se încadrează în limitele maxime admise, dar se eliberează autorizație specială de transport, fără plata tarifelor suplimentare pentru traseul ce urmează a fi parcurs.

I. Recântărire și remăsurare, prevăzute la pct. 6 din tabelul de mai sus:

1. Recântărirea și remăsurarea se efectuează numai la solicitarea operatorului de transport

2. Dacă se realizează o descărcare parțială de marfă, aceasta trebuie să rezulte din documentele de transport.

J. Tarifarea autorizației speciale de transport:

1. Valoarea totală a tarifării în vederea eliberării autorizației speciale de transport se determină prin cumularea tarifelor pentru eliberare cu cele pentru depășirea masei totale sau pe axe și cu cele pentru depășirea dimensiunilor.

2. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 30 de zile și de 90 de zile, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,50.

3. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 12 luni, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,20.

K. Modul de efectuare a calculelor:

1. Valorile maselor se introduc în calcule exprimate în tone, cu două zecimale sau așa cum sunt ele afișate de aparatele de măsurat.

2. Valorile dimensiunilor se introduc în calcule exprimate în metri, cu două zecimale.

3. Tariful unitar se introduce în calcule cu 4 zecimale.
  4. Distanța de parcurs se introduce în calcule exprimată în kilometri, fără zecimale, prin rotunjire în plus la unitate.
  5. Rezultatele parțiale până la tariful final care trebuie achitat de utilizator nu se rotunjesc.
  6. Tariful final rezultat, care se achită în altă monedă decât în euro, se calculează la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie a anului anterior, comunicat de Banca Centrală Europeană.
  7. Tariful final rezultat se rotunjește la două zecimale, în moneda în care se efectuează plata.
- L. După efectuarea plății, solicitantul poate cere anularea autorizației speciale de transport și restituirea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean, după cum urmează:
1. La cererea scrisă a solicitantului, dacă autorizația specială de transport nu a fost ridicată de la emitent sau dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent, înainte de începerea termenului de valabilitate al autorizației.
  2. La cererea scrisă a solicitantului însoțită de documente doveditoare, în cazuri justificate (fenomene meteo periculoase semnalizate prin codurile portocaliu sau roșu, anularea comenzii/contractului de transport etc.), dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent în termen de cel mult 3 zile de la începerea perioadei de valabilitate a autorizației.
  3. În toate cazurile emitentul va reține tarifele de emiterie prevăzute la pct. 1.1 și 1.2 din tabel.
- M. În cazul în care se constată circulația cu mase și/sau dimensiuni mai mici decât cele înscrise în autorizația specială de transport, aceasta se consideră valabilă pentru tot traseul autorizat. În acest caz, tarifele suplimentare de utilizare a rețelei de drumuri județene nu se restituie.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TARIFE

pentru emiterea de acorduri prealabile, autorizații de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean și tarife pentru utilizarea amprizei, a zonei de siguranță și a zonelor limitrofe zonei de siguranță, aflate în proprietatea JUDEȚULUI BACĂU

Nr. Crt.	Denumire tarif	Unitate de calcul	Tarif unitar 2020 EURO fără TVA
A.	ACORD PREALABIL ȘI AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI ACCES LA DRUM JUDEȚEAN		
1.	Analiza primară la depunerea documentației tehnice pentru obiective socioeconomice și rețele edilitare	tarif/ document	30,00
2.	Acord prealabil/autorizație de amplasare și/sau acces la drum pentru persoane fizice (construcții cu destinația de locuință unifamilială, garaje, racorduri apă, canal, electricitate, gaze, împrejurii etc.)	tarif/ document	27,00
3.	Acord prealabil de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice pentru obiective socioeconomice, mijloace de publicitate	tarif/ document	130,00
	Pentru suprafețe de teren ce depășesc 1000 mp		+0,08 euro/mp pentru fiecare mp suplimentar
4.	Autorizație de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice	tarif/ document	80,00
5.	Reanalizare documentație tehnică pentru obiective socioeconomice, rețele edilitare și panouri publicitare	tarif/ document	75,00
6.	Prelungire acordului prealabil	tarif/ document	50,00
7.	Prelungire autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului	tarif/ document	30,00
8.	Acord prealabil pentru rețele edilitare noi și existente		
8.1	În afara zonei de siguranță a drumului județean	tarif/ document	400 +0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
8.2	Pentru lucrări noi prin galerii vizitabile în localități unde partea carosabilă este încadrată de borduri denivelate, fără afectarea amprizei și a zonei de siguranță	tarif/ document	200 +0,1 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
8.3	Modernizarea rețelei edilitare existente, în una dintre situațiile următoare:		
	a) cu înlocuire tubulatură cu aceleași caracteristici: prin săpătură deschisă sau foraj	tarif/ document	150 +0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m

	b) cu înlocuire tubulatură cu aceleași caracteristici: prin galerie edilitară	tarif/ document	75 +0,1 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m	
	c) cu îmbunătățirea parametrilor tehnici fără afectarea zonei de siguranță a drumului	tarif/ document	300 +0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m	
8.4	În situații speciale			
	a) în ampriza drumului	tarif/ document	800 +0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m	
	b) zona de siguranță	tarif/ document	600 +0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m	
9.	Avize pentru manifestări culturale, artistice și sportive	tarif/ document	10 euro/oră +40 euro/km	
10.	Eliberare duplicat (copie) acord prealabil/autorizație de amplasare	tarif/ document	10	
B.	OCUPAREA SUPRAFEȚELOR DIN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE			
11.	Amplasare panou publicitar	tarif/mp/ lună	0,75	
12.	Spațiu cu destinație comercială (chioșc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare)	tarif/mp/ lună	0,45	
13.	Locuri de parcare care deservește obiective economice	tarif/mp lună	0,50	
14.	Căi de acces la diferite obiective (stații de distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room etc.)	tarif/mp lună	0,45	
C.	AMPLASARI DE STĂLPI, CABLURI ȘI CONDUCTE			
Amplasări de cabluri				
15.1	subtraversare	tarif/ml/lună	0,43	
15.2	cablu subteran în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/lună	
		sub partea carosabilă		0,56
		în zona de siguranță		0,21
15.3	stâlpi de care este prins cablul aerian în lungul drumului	în ampriza, în afara părții carosabile	tarif/buc/ lună	
		în zona de siguranță		0,98
15.4	cablu aerian în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/lună	0,43

		zona de siguranță		0,21
15.5	pe poduri, podețe, tuneluri și alte lucrări de artă	în canale tehnice	tarif/ml/lună	1,82
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		3,22
Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, de gaze, țigete și alte produse inflamabile, benzi transportoare				
16.1	traversare aeriană		tarif/ml/lună	1,22
16.2	subtraversare		tarif/ml/lună	0,84
16.3	amplasare subterană în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/lună	0,84
		sub partea carosabilă		1,42
		în zona de siguranță		0,66
16.4	amplasare aeriană în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/lună	3,30
		în zona de siguranță		2,35
16.5	pe poduri, podețe, tuneluri și alte lucrări de artă	în canale tehnice	tarif/ml/lună	8,47
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		13,17

**NOTĂ:**

Modul de aplicare a tarifelor pentru emiterea de acorduri prealabile, autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumului și pentru utilizarea amprizei, a zonei de siguranță a drumului și a zonelor limitrofe zonei de siguranță aflate în proprietatea Județului Bacău și administrate de SPJ Drumuri Bacău

1. Prezentele tarife se vor aplica în conformitate cu prevederile art. 47, alin (7), alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcții căi de acces, instalații, realizarea de activități comerciale sau mijloace de publicitate în zona drumului, cu condiția ca acestea să nu influențeze negativ fluența și siguranța traficului rutier și să nu aducă prejudicii drumului.

3. Realizarea sau amplasarea în zona drumului a mijloacelor de publicitate, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații, în orice scop, fără a periclita siguranța circulației, se face pe baza autorizației de construire emise de unitatea administrativ-teritorială sau consiliul județean, după caz, și doar în condițiile existenței acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public și prin încheierea, dacă este cazul, a contractului aferent utilizării suprafeței/lungimii ocupate din ampriza și zona de siguranță sau din zonele limitrofe zonei de siguranță, aflate în proprietate sau administrare.

4. Obligația și responsabilitatea privind solicitarea acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, precum și responsabilitatea respectării acestora revin beneficiarului lucrărilor sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului județean. În lipsa autorizației de amplasare, beneficiarul nu are dreptul să realizeze lucrările prevăzute la punctul 3.

Pentru amplasarea și accesul în zona drumului, beneficiarul are obligația încheierii cu administratorul drumului public a contractului pentru utilizarea amprizei, a zonei de siguranță a

drumului și a zonelor limitrofe zonei de siguranță aflate în proprietatea publică a Județului Bacău și a plății tarifelor corespunzătoare.

5. Contractul se încheie odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean, cu excepția cazurilor în care utilizatorul este scutit de plata tarifelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului.

Acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean se emit pentru o anumită funcție a obiectivului. La schimbarea funcției sau a destinației, beneficiarul este obligat să obțină aprobarea administratorului drumului județean pentru noua situație.

6. Tarifele se percep persoanelor fizice și juridice care au obligația de a solicita autorizație.

7. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele nu funcționează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate ori nu au fost finalizate, atât timp cât activitatea este înregistrată la Registrul Czxomerțului.

8. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecție a drumurilor județene, însă numai dacă se realizează și drum de acces la drumurile județene sau alte lucrări în zona de siguranță.

9. Persoanelor fizice care solicită acordul prealabil al administratorului drumului pentru construcții de locuințe, garaje, racorduri la instalațiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc. li se încasează o singură dată suma de 27 euro, respectiv fie la eliberarea acordului prealabil, fie la eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului județean .

10. Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusă tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur-împrejur.

11. Pentru spațiile prevăzute la lit. B, poziția 12 din tabel, suprafața minimă tarifată va fi suprafața obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur-împrejur, la care se adaugă suprafața aferentă staționării autovehiculelor în afara părții carosabile.

12. Pentru căile de acces la diferite obiective prevăzute la lit. B, poziția 14 din tabel suprafața supusă tarifării va fi determinată în baza planului de situație aprobat și reprezintă suprafața de teren ocupată din zona drumului, respectiv din ampriza și zona de siguranță, prin realizarea accesului cu racordare simplă sau alta soluție de amenajare, după caz (dacă amplasamentul este situat în localitate), a benzilor de accelerare și decelerare (dacă amplasamentul este în afara localității), respectiv a benzii de stocaj pentru virare la stânga. Amenajarea accesului la drumul județean se realizează conform normativului în vigoare privind amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice.

13. Pentru instalarea diferitelor cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului, având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, este obligatorie obținerea acordului și autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean de la administratorul drumului. Pentru obținerea acordului prealabil și a autorizației, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente, și acordul proprietarului stâlpului.

14. Tarifele pentru ocuparea zonei drumului conform lit. B și C din tabel nu se aplică persoanelor fizice care realizează accesuri la locuințe, case de vacanță sau garaje, precum și pentru instalațiile care asigură utilitățile necesare consumului casnic (apă, canalizare, gaze, energie electrică). Această scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau garajului (de exemplu, transformarea în spațiu comercial etc.) ori se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

15. Tarifele pentru ocuparea zonei drumului nu se aplică pentru unitățile de asistență socială și de educație (cămine sociale, spitale, dispensare, policlinici, creșe, grădinițe, aziluri de bătrâni, școli, licee, instituții de învățământ) din subordinea autorităților locale.

16. Tarifele pentru ocuparea zonei drumului nu se aplică pentru Serviciul de Telecomunicații Speciale, pe perioada în care acesta asigură pentru Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale - S.A., cu titlu gratuit, comunicațiile de date de arie extinsă prin infrastructură proprie de telecomunicații.

17. Lăcașurile de cult ale diferitelor organizații religioase recunoscute de statul român (biserici, catedrale, mănăstiri).

18. Unitățile de administrație, cultură și sport ale autorităților centrale sau locale (primării, consilii locale și județene, cămine culturale, săli de sport), cu excepția celor care desfășoară activități economice.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 5.3 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
nr. 247 din 22.11.2019

Taxa de utilizare a cântarului tip HAENNI DC 100

Nr. crt.	SERVICIUL PRESTAT	UM	Taxa - lei	
			2019	2020
1	Taxă cântărire autovehicul	Lei/autovehicul	18,33	19,25
2	Taxă imobilizare cântar	Lei/oră	64,19	67,40
3	Taxă punere la dispoziție personal deservire cântar	Lei/oră/ persoană	27,50	28,88

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 5.4 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
nr. 247 din 22.11.2019

Taxa pentru închirierea spațiilor și terenurilor aferente districtelor, societăților comerciale ce desfășoară activități de întreținere și reparații pe drumurile județene

Nr. crt.	Spațiul închiriat	UM	Taxa - lei	
			2019	2020
1	Spații construite	Lei/mp/luna	0,70	0,74
2	Terenuri aferente	Lei/mp/an	5,85	6,15

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,

**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 5.5 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
nr. 247 din 22.11.2019



TAXE  
pentru daunele produse drumurilor publice

Nr. crt.	Descrierea daunei	UM	Taxa - lei	
			2019	2020
0	1	2	3	3
1	Distrugere timpan podeț	mc	692,38	727,00
2	Distrugere parapet pod (podeț) din beton armat	ml	1298,24	1363,16
3	Distrugere parapet pod (podeț) din metal	ml	519,26	545,23
4	Distrugere trotuare pe pod	mp	129,79	136,28
5	Distrugere borduri pe pod	ml	112,49	118,12
6	Distrugere strat asfaltic pe pod cu afectarea hidroizolației	mp	328,86	345,31
7	Distrugere sau furt table indicatoare de orientare și asimilate	buc	415,42	436,20
8	Distrugere sau furt table indicatoare reprezentând semne de circulație	buc	233,67	245,36
9	Distrugere sau furt stâlpi table indicatoare din țeava hotel	buc	190,36	199,88
10	Distrugere sau furt bordură mare 20x13x40	buc	95,16	99,82
11	Distrugere sau furt bordură mica 13x13x40	buc	51,89	54,49
12	Distrugere sau furt dale beton 50x50x10	buc	25,93	27,23
13	Distrugere tuburi de beton la podețe	ml	952,03	999,64
14	Distrugerea altor elemente din beton, zidarie sau metalice la podețe sau poduri	mp	692,65	727,29
15	Distrugere (furt) plasa gabioane	mp	44,97	47,22
16	Distrugere (furt) umplutură de piatră brută la gabioane	mc	224,99	236,24
17	Distrugere (furt) umplutura de bolovani de râu la gabioane	mc	138,44	145,37
18	Înfundat șanț cu potmol sau alte materiale	ml	15,56	16,33
19	Depozitat materiale, gunoaie, potmol, moloz etc. în albie în zona podețelor sau podurilor	Mc	44,97	47,22
20	Săpătură în terasamentul drumului	mc	44,97	47,22
21	Deteriorarea stratului de asfalt pe drum	mp	129,78	136,27
22	Deteriorarea dalelor de beton rutier din carosabil	mp	164,42	172,65
23	Deteriorarea strat fundație la drum asfaltat sau dalat	mp	44,97	47,22
24	Deteriorare strat fundație la drum pietruit	mp	43,26	45,43
25	Deteriorare (furt) borne km	buc	839,52	881,50
26	Deteriorare (furt) borne hm	buc	60,56	63,59
27	Distrugere drenuri de fund de șanț	ml	701,03	736,09
28	Distrugere drenuri de apărări de mal și terasamente	ml	545,24	572,51
29	Distrugere cămine de vizitare la drenuri	buc	1436,72	1508,56
30	Parapet metalic elastic pentru drum (furt sau distrugere)	ml	190,36	199,88
31	Refacere table indicatoare (vopsit și scris sau folie)	buc	207,70	218,09
32	Deteriorare parapet din beton (sau piatră) pentru apărare drum	mc	813,56	854,24
33	Deteriorare ziduri de sprijin din zidărie piatră sau gabioane	mc	545,24	572,51
34	Deteriorare pereu de piatră la șanțuri și zona podurilor	mp	69,21	72,67
35	Refacere tencuieli la poduri, podețe și alte lucrări de artă	mp	38,04	39,95

NOTA: Evaluarea pagubelor se face de către personalul de specialitate al Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 5.6 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
nr. 247 din 22.11.2019

LISTA

cu personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău  
împuternicit să constate și să sancționeze contravențiile la regimul drumurilor

1. ing. Lenuța ARDELEANU - director
2. ing. Egarmin MIHAI - șef serviciu
3. ing. Florinel ERCUTA – inspector specialitate
4. ing. Sebastian SPATARU - inspector specialitate
5. ing. Ileana MORARU - inspector de specialitate
6. ing. Adela BIBIRE - inspector specialitate
7. sing. Vasile MORARIU - inspector de specialitate
8. ing. Marian DEACONU - inspector de specialitate
9. ec. Alin DEACONU - inspector de specialitate
10. ing. Ovidiu SAVA – inspector specialitate
11. ing. Luminița LEASCU- inspector specialitate
12. ing. Daniela IONESCU - inspector specialitate

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 6 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
nr. 247 din 22.11.2019

**TAXE ȘI TARIFE**  
 pentru serviciile prestate de Serviciul Public de Protecția Plantelor  
 în anul 2020

Nr crt	Denumirea lucrării	2019 Lei/UM	2020 Lei/UM
1.*	Tarif dezinfectie/mp	0,18	0,18
2.*	Tarif dezinsecție/mp	0,25	0,25
3*	Tarif deratizare/mp	0,18	0,18
4.*	Tarif stropit manual pomi talie mică/buc	1,00	1,00
5.*	Tarif stropit manual pomi talie mijlocie/buc	1,30	1,30
6.*	Tarif stropit manual pomi talie mare/buc	1,50	1,50
7.*	Tarif stropit manual vii /ha	110,00	110,00
8.	Taxă chirie lunară pentru construcții (preț min.de începere a licitației), mp/lună: -Centrul Tg. Ocna	1,00	1,00
9.	Taxă chirie lunară pentru teren – fără servituțiile de acces (preț minim de începere a licitației), mp/lună	0,10	0,10

\*-tarifele nu includ c/v substanțelor folosite.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
 SECRETARUL GENERAL AL  
 JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 7 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
 nr. 247 din 22.11.2019

**TAXE**  
 pentru scanare și efectuare copii după planuri cadastrale și alte asemenea  
 planuri deținute de Consiliul Județean Bacău

Nr. crt.	Piese componente	UM	Taxă 2019	Taxă 2020
1	Taxă efectuare copii color după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ)			
	- desene tehnice - cu acoperire culoare max 50%	lei/mp	40,00	40,00
	- planșe – cu acoperire culoare max 50%	lei/mp	70,00	70,00
2	Scanare după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ)			
	- alb negru	lei/mp	25,00	25,00
	- color	lei/mp	28,00	28,00
3	Taxă efectuare copii după piese scrise și desenate alb-negru			
	- format A4	lei/pag	0,40	0,40
	- format A4 (față-verso)	lei/filă	0,60	0,60
	- format A3	lei/pag	0,50	0,50
	- format A3 (față-verso)	lei/filă	0,70	0,70
4	Taxă aviz pentru emiterea avizului de oportunitate	lei	50,00	50,00
5	Taxă pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării construcțiilor	lei	30,00	30,00
6	Taxă formular cerere certificat de urbanism	lei	1,00	1,00
7	Taxă formular cerere autorizație de construire/desființare	lei	4,00	4,00

În cazul în care solicitarea de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public implică realizarea de copii de pe documentele deținute de Consiliul Județean Bacău, solicitantul va suporta costul serviciului de copiere la nivelul taxei stabilite în prezentul tabel la punctul 3.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
 SECRETARUL GENERAL AL  
 JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ANEXA 8 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău  
 nr. 247 din 22.11.2019

## Tarife

pentru confecționarea pieselor componente ale costumului național de  
către Ansamblul Folcloric "Busuiocul" Bacău  
pentru anul 2020

Nr. crt.	Specificație produs	Mărime	M O D E L		
			Încarcat pret/buc (lei)	Mediu pret/buc. (lei)	Simplu pret/buc. (lei)
I	COSTUM POPULAR FEMEI				
1	Ie femei	46-50	250	235	225
		38-44	240	230	220
2	Catrință femei	38-50	-	-	90
3	Poală femei	38-50	120	110	100
4	Bată femei	38-50	-	-	40
5	Bundiță femei lucrată manual	38-50	1000	-	-
6	Bundiță femei lucrată mecanic	38-50	420	-	-
7	Suman femei	46-50	-	-	370
		38-44	-	-	350
8	Mantie femei	38-50	-	-	280
II	COSTUM POPULAR FETE (COPII)				
1	Ie fete (copii)	pt.8-10 ani	100	80	60
		pt. 4-6 ani	90	75	55
2	Catrință fete (copii)	pt.4-10 ani	-	-	50
3	Poală fete (copii)	pt.4-10 ani	80	60	40
4	Bată fete (copii)	pt.4-10 ani	-	-	30
5	Bundiță fete (copii) lucrată manual	pt.4-10 ani	800	-	-
6	Bundiță fete (copii) lucrată mecanic	pt.4-10 ani	370	-	-
III	COSTUM POPULAR BĂRBAȚI				
1	Camașă bărbați	46-52	300	270	230
		38-44	290	260	220
2	Pantaloni bărbați	46-52	-	-	140
		38-44	-	-	130
3	Poală bărbați	38-52	120	110	100
4	Bată bărbați	38-52	-	-	50
5	Bundiță bărbați lucrată manual	38-52	1000	-	-
6	Bundiță bărbați lucrată mecanic	38-52	470	-	-
7	Suman bărbați	46-52	-	-	450
		38-44	-	-	420
IV	COSTUM POPULAR BĂIEȚI (COPII)				
1	Cămașă băieți (copii)	pt. 8-10 ani	100	80	60
		pt. 4-6 ani	90	75	55
2	Pantaloni băieți (copii)	pt. 8-10 ani	-	-	55
		pt. 4-6 ani	-	-	50
3	Poală băieți (copii)	pt. 4-10 ani	80	60	40
4	Bată băieți	pt. 4-10 ani	-	-	30
5	Bundiță băieți lucrată manual	pt. 4-10 ani	800	-	-

6	Bundiță băieți lucrată mecanic	pt. 4-10 ani	370	-	-
---	--------------------------------	--------------	-----	---	---

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 248 din 22.11.2019**

privind stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2020

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna noiembrie 2019;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind autorizarea lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii privind muzeele și colecțiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerile transmise de Structura Arhitect Șef, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” și Complexul Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”;

Văzând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean nr. 22622 din 18.11.2019, cu privire la stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2020, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 22624 din 18.11.2019 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art.173, alin.(1), lit.”b”, alin.(3) lit.”c” și al art.182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. ”c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. (1) Se aprobă taxele în domeniul emiterii certificatelor, autorizațiilor și avizelor în domeniul construcțiilor și a taxei pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri deținute de Consiliul Județean Bacău, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul Consiliului Județean Bacău. În cazul obligațiilor de rambursare, operațiunea se va realiza în aceeași proporție.

Art. 2. Se aprobă taxele pentru vizitarea muzeelor și a caselor memoriale din cadrul Complexului Muzeal „Iulian Antonescu”, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă taxele pentru vizitarea muzeelor și caselor memoriale din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Nivelul taxelor stabilite prin prezenta hotărâre se aplică de la data de 01.01.2020.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Structura Arhitect șef, Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” și Complexul Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Structurii Arhitect Șef, Direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău, Complexului Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexului Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu” și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 248 din 22.11.2019

I. Taxa pentru eliberarea *certificatului de urbanism, în mediul urban:*

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2019 prin H.C.J. nr.216/2018-lei-	Taxa propusă pentru anul 2020 -lei -
a) pana la 150 mp inclusiv	6	1,2	7,2	7,2	7,2
b) între 151mp si 250 mp inclusiv	7	1,4	8,4	8,4	8,4
c) între 251mp si 500 mp inclusiv	9	1,8	10,8	10,8	10,8
d) între 501mp si 750 mp inclusiv	12	2,4	14,4	14,4	14,4
e) între 751mp si 1.000 mp inclusiv	14	2,8	16,8	16,8	16,8
f) peste 1000 mp	14 + 0,01 lei/mp pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000 m <sup>2</sup>	2,8+0,002 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000 m <sup>2</sup>	16,8+0,012 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000m <sup>2</sup>	16,8+0,012 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000 m <sup>2</sup>	16,8 + 0,012 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000 m <sup>2</sup>

II. Taxa pentru eliberarea *certificatului de urbanism pentru o zona rurală* va fi egală cu 50% din taxa stabilită conform pct. I.

III. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului initial.

IV. Taxa pentru *avizarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare* de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău și de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului:

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Taxă indexată cu rata inflației de 1,34%	Majorare 32% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă indexată și majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2019 prin HCJ nr.216/2018 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2020 -lei -
Taxa pentru <i>avizarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare</i> de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău și de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	15	15,2	4,8	20	20	20

V. Taxa pentru eliberarea unei *autorizații de construire* pentru o *clădire rezidențială sau clădire – anexă* este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții;



VI. Taxa pentru eliberarea *autorizației de construire pentru alte construcții* decât cele menționate la punctul V. este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente;

VII. Pentru taxele prevăzute la punctele V. și VI., stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la punctul V., valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 (Anexa 1a);
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău a comunicat valoarea stabilită pentru taxa, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de Consiliul Județean Bacău.

VIII. Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

IX. Taxa pentru eliberarea *autorizației de desființare* totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Pentru construcțiile și amenajările care nu sunt de natura clădirilor, ca de exemplu: gard, construcție fără acoperiș etc., taxa pentru eliberarea autorizației de desființare parțială sau totală se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii reale a construcțiilor sau amenajării supuse desființării, declarată de beneficiarul autorizației.

X. Taxa pentru eliberarea *autorizației de foraje sau excavări* necesară lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondelor de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje sau excavări cu valoarea stabilită conform tabelului:

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2019 prin HCJ nr.216/2018 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2020 -lei -
Taxa pentru eliberarea <i>autorizației de foraje sau excavări</i>	8 pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat	1,6	9,6 lei pt. fiecare m <sup>2</sup> afectat	9,6 pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat	9,6 pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat

XI. În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

XII. Taxa pentru eliberarea *autorizației* necesare pentru *lucrările de organizare de șantier* în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

XIII. Taxa pentru eliberarea *autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.*

XIV. Taxa pentru autorizarea amplasării de *chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame* situate pe căile și în spațiile publice:

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2019 prin HCJ nr.216/2018 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2020 -lei -
Taxa pentru eliberarea <i>autorizației de construire pentru chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpurilor și panouri de afișaj, firme și reclame</i>	8 pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție	1,6	9,6 pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție	9,6 pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție	9,6 pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție

XV. Scutirile de la plata taxei pentru emiterea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor se vor acorda conform legislației în vigoare.

XVI. Taxa pentru *eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ etc.)* deținute de Consiliul Județean Bacău:

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2019 prin HCJ nr.216/2018 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2020 -lei -
Taxa pentru <i>eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ etc.)</i> deținute de Consiliul Județean Bacău;	32 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>	6,4	38,4 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>	38,4 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>	38,4 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice ce se iau în vedere la eliberarea autorizațiilor de construire :

Tipul clădirii	VALOAREA IMPOZABILĂ - lei/mp -	
	Clădire cu instalație de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0	1	2
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

- suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scârilor și teraselor neacoperite.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TAXE VIZITARE

muzee, case memoriale și galerie de artă din cadrul  
Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" pentru anul 2020

Nr. crt.	Tipul taxei	UM	Taxă 2019	Taxă 2020
1.	Taxă individuală	lei/pers	4,00	5,00
2.	Taxă elevi, studenți, adulți cu handicap mediu și ușor	lei/pers	1,00	2,00
3.	Taxă pentru grupuri organizate ( min. 10 persoane), pentru pensionari	lei/pers	2,00	3,00
4.	Taxă ghidaj de specialitate pentru vizitatori individuali	ora	8,00	10,00
5.	Taxă de vizitare a tuturor obiectivelor (turul complexului)	lei/pers	8,00	10,00
6.	Taxă pentru fotografiere în expoziții	lei/pers	10,00	10,00
7.	Taxă pentru filmare în expoziții	lei/pers	15,00	20,00

Pentru următoarele categorii se aplică scutire de taxă la toate unitățile:

- actualii salariați din rețeaua muzeală;
- pensionarii din cultură;
- copiii cu handicap și adulți cu handicap grav și accentuat, precum și însoțitorii acestora;
- membri ai Consiliului Internațional al Muzeelor;
- copii instituționalizați.

Vizitarea este gratuită de Ziua Internațională a Muzeelor, Noaptea Europeană a Muzeelor și Zilele Europene ale Patrimoniului.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

TAXE VIZITARE  
muzee și case memoriale din cadrul  
Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" pentru anul 2020

Nr crt.	Tipul taxei	U.M.	Taxă 2019	Taxă 2020
Taxă vizitare Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” Bacău: Muzeul de Științele Naturii, Observatorul Astronomic "Victor Anestin" și Vivariu				
1	Taxă individuală	lei/pers	6,00	8,00
2	Taxă pentru preșcolari, elevi, studenți, adulți cu handicap mediu și ușor (grup și individual)	lei/pers	1,50	2,00
3	Taxă grupuri organizate (minim 10 persoane) și pentru pensionari	lei/pers	2,00	3,00
4	Taxă prezentare multimedia (minim 10 persoane)	lei/pers	3,00	3,00
5	Taxă spectacol Planetariu/Workshop (minim 10 persoane)	lei/spectacol (workshop)/pers	5,00	5,00
6	Taxă observații astronomice	lei/pers	3,00	3,00
7	Taxă expoziție duminicală	lei/pers	8,00	8,00
Taxă vizitare Casa Memorială „Ion Borcea” - Racova				
1	Taxă individuală	lei/pers	6,00	8,00
2	Taxă pentru preșcolari, elevi, studenți, adulți cu handicap mediu și ușor (grup și individual)	lei/pers	1,50	2,00
3	Taxă grupuri organizate (minim 10 persoane) și pentru pensionari	lei/pers	2,00	3,00

Pentru următoarele categorii se aplică scutire de taxe la toate unitățile:

- actualii salariați din rețeaua muzeală;
- pensionarii din cultură, pe baza unei legitimații emisă de Ministerul Culturii și Identității Naționale;
- persoane cu handicap grav sau accentuat și persoanele care îi însoțesc;
- membrii Consiliului Internațional al Muzeelor;
- copiii instituționalizați.

Vizitarea este gratuită de Ziua Culturii Naționale, Ziua Internațională a Muzeelor, Noaptea Europeană a Muzeelor și Zilele Europene ale Patrimoniului.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**HOTĂRÂRE nr. 275 din 23.12.2019**

privind aprobarea taxelor pentru eliberarea/prelungirea/înlocuirea licențelor de traseu în vederea efectuării transportului rutier contracost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna decembrie 2019;

Având în vedere prevederile:

- art. 19 alin. (2) și (3), ale art.23 alin. (1) și ale art.24 alin.(1) și alin. 4 din Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contracost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul nr. 1158/2336/2019 al Ministerului Transporturilor și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ;

- art. 8<sup>1</sup> alin.2 lit.k din Ordonanța de Guvern nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bacău nr.24981/16.12.2019, raportul comun al Direcției Tehnic-Investiții și Lucrări Publice și al Direcției Economice și Managementul Calității nr.24982/16.12.2019 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art.173, alin.(1), lit. "b", alin.(3) lit."c" și al art. 182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se aprobă cuantumul taxelor pentru eliberarea/prelungirea/înlocuirea licențelor de traseu în vederea efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Taxele prevăzute în anexă se aplică începând cu data aprobării acestora, urmând ca acestea să se indexeze anual cu rata inflației calculată și publicată în Buletinul statistic, editat de Institutul Național pentru Statistică, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bacău.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Direcției Tehnic Investiții și Lucrări Publice - Compartiment Transport Public și Direcției Economice și Managementul Calității și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

Nr. 275 din 23.12.2019

TAXE

pentru prestațiile specifice realizate de către Direcția Tehnic Investiții și Lucrări Publice Compartiment  
Transport Public

Nr. crt.	Tip prestație	lei
1.	Eliberare/prelungirea licenței de traseu județean pentru efectuarea transportului rutier contracost de persoane prin servicii regulate la nivel județean pentru o cursă (dus-întors) (pentru un an)	42
2.	Înlocuirea licenței de traseu județean ocazională de pierdere, sustragerea, schimbarea denumirii operatorului/adresa sediului social sau deteriorarea celei eliberate (pentru un exemplar)	117

Note:

- Taxa percepută pentru o prestație specifică, aferentă eliberării/prelungirii licenței de traseu pentru o perioadă mai mică de un an, se stabilește ca fracție lunară din taxa percepută pentru un an.
- la suma datorată emiterii licenței de traseu se adaugă contravaloarea formularului de licență de traseu – imprimat cu regim special, achiziționat de Județul Bacău de la C.N. Imprimeria Națională S.A. București.
- sumele datorate pentru operațiunile mai sus menționate se achită de către operatorii de transport interesați în contul deschis la Trezoreria Municipiului Bacău sau direct la casieria Consiliului Județean Bacău

PREȘEDINTE,  
**Sorin Brașoveanu**

CONTRASEMNEAZĂ.  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
**dr. Elena Cătălina Zară**

## II. ORDINE ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI- JUDEȚULUI BACĂU

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

### **ORDINUL nr. 397 din 22 octombrie 2019**

privind Procedura de desfășurare a examenului în vederea obținerii permisului de conducere

PREFECTUL JUDEȚULUI BACĂU

Având în vedere

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1767/2004, privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/ 08.12.2010, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
- ✓ Dispoziția D.R.P.C.I.V. nr. 3956554 din 16.10.2019, pentru buna desfășurare a activității de examinare în județul Bacău, într-un cadru de legalitate;
- ✓ Referatul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nr. 83520 din 27.03.2019;
- ✓ Referat de aprobare nr. 74.590/17.10.2019 pentru completarea Ordinului Prefectului nr. 160/11.04.2019 privind Procedura de desfășurare a examenului în vederea obținerii permisului de conducere.

În temeiul art. 252 și art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emit următorul

### ORDIN

#### Art. 1

(1) Candidații care doresc obținerea permisului de conducere, se vor prezenta personal la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bacău, pentru îndeplinirea formalităților necesare de verificare a dosarului de examen, preluarea imaginii faciale și înregistrare în aplicația informatică de examinare (*art. 8 alin. (1) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(2) Examinarea se desfășoară prin susținerea, succesiv, a probei teoretice și a probei practice, în zile diferite (*art. 3, alin (1) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(3) Probele teoretice pentru mai multe categorii pot fi susținute în aceeași zi, exceptând situația în care obținerea unei categorii este condiționată de deținerea prealabilă a unei alte categorii (*art. 3, alin. (2) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(4) Proba teoretică va fi susținută în aceeași zi în care dosarul este înregistrat în aplicația informatică, doar la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bacău, situat în str. Henri Coandă, nr. 2, etajul 2, în sala special amenajată pentru desfășurarea acestei activități. Sala de examinare are în componență un număr de 13 stații de examinare, o stație de supervizare a activității de examinare și o stație de înregistrare a candidaților. În cazul în care sunt solicitări ale candidaților - persoane cu handicap locomotor, examinarea la proba teoretică a acestora va fi susținută la o stație de examinare, special amplasată la parterul clădirii în



care funcționează serviciul public comunitar, în camera lucrătorului din postul de programare la examen.

(5) Examinarea la proba teoretică se desfășoară în sistem informatic, are loc în sistem on-line, prin intermediul unei aplicații informatice elaborate și administrate de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București (*art. 4, alin. (1) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(6) Supravegherea candidaților va fi realizată de către agenții sau ofițerii de poliție din cadrul serviciului public comunitar, desemnați prin dispoziția șefului serviciului.

(7) Accesul candidaților în sala de examinare este gratuit. Programul sălii de examinare va fi în zilele lucrătoare de luni, marți și joi ale săptămânii, între orele 08.30- 16.00.

## Art. 2

(1) Pentru susținerea probei practice de conducere a unui autovehicul din categoriile B, BI, BE, C, CI, CE, D, DI, DE și TR, se va respecta intervalul orar 08.30 - 21.00, iar examenul va cuprinde testarea *doar în traseu*, într-o singură probă, în scopul aprecierii cât mai corecte a aptitudinilor și deprinderilor necesare conducerii în siguranță a unui autovehicul.

(2) Proba practică se poate desfășura atât în localități cât și în afara acestora, inclusiv după lăsarea seriei, urmărindu-se, în limita posibilităților, parcurgerea traseului în diferite condiții de densitate a traficului și cu treceri dintr-o zonă de trafic în alta (*art. 4, alin. 3 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(3) Desfășurarea probei practice va fi întreruptă în cazul apariției unor condiții meteo nefavorabile, determinate, de regulă, de reducerea vizibilității sub 100 metri, căderi abundente de precipitații, inundații, furtună sau viscol sau în situațiile supraaglomerării arterelor rutiere și a creșterii valorilor de trafic, când obiectivitatea evaluării probei practice și acordarea calificativelor ar fi afectată. În aceste cazuri, examinarea la proba practică va fi reluată de îndată ce condițiile de circulație au revenit la normal, iar, dacă acest lucru nu este posibil în timpul programului de lucru din aceeași zi, candidații vor fi reprogramați în cel mai scurt timp (*art. 4, alin. 4 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010*).

(4) Proba practică de conducere a unui autovehicul din categoria AM cuprinde testarea conducerii *numai în poligoane special amenajate* și pentru autovehiculele din categoriile AI, A2, A, proba practică cuprinde atât testarea în poligoane special amenajate cât și în traseu.

(5) Proba practică de conducere a unui autovehicul va începe din locul de plecare comunicat candidaților și menționat în bonul de programare cu ocazia planificării la examen.

(6) Șeful serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor va lua toate măsurile necesare pentru tipărirea și transportul programatoarelor în condiții de confidențialitate, cu respectarea prevederilor Ordinul M.A.I. nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) Persoana desemnată să tipărească programatoarele, care poate fi inclusiv șeful serviciului sau un lucrător din cadrul compartimentului înmatriculări și evidență vehicule rutiere, stabilită prin Dispoziție de zi pe unitate, nu poate fi unul dintre examinatorii desemnați pentru ziua curentă. În cazuri excepționale, șeful serviciului va face mențiuni în Registrul de procese verbale întocmit pentru evidența activității de tipărire și repartizare a programatoarelor;

b) După tipărirea programatoarelor, acestea vor fi introduse separat, împreună cu anexele aferente, în plicuri opace care vor fi sigilate și ștampilate;

c) În încăperea unde sunt printate programatoarele nu va avea acces nicio altă persoană pe perioada activității de tipărire, până la sigilarea și ștampilarea plicurilor, cu excepția persoanelor cu atribuții de control, despre prezența cărora se va menționa în Registrul de procese verbale. De asemenea, va fi menționat și numărul procesului-verbal întocmit cu ocazia controlului.

d) Plicurile sigilate și ștampilate, conținând anexele și programatoarele, vor fi desfăcute numai în fața candidaților, verificarea prezenței acestora făcându-se în ordinea numerelor de pe programatoare, menționate și pe plicuri. Plicurile vor fi distruse la sediul serviciului după finalizarea probei practice;

e) în cazul nerespectării orei de început a probei practice, se vor face mențiuni în registrul de procese verbale.

Art. 3 Timpul afectat probei de traseu trebuie să fie de minimum 25 minute în cazul categoriilor AI, A2, A, BI, B și BE și minimum 45 minute pentru celelalte categorii (art. 19 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/2010).

#### Art. 4

(1) Proba practică de conducere a unui autovehicul se va desfășura atât în municipiul reședință de județ Bacău, cât și în municipiile Onești și Moinești (art. 4 alin. (6) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/08.12.2010).

(2) Locurile de plecare la proba de traseu, cât și poligoanele special amenajate sunt următoarele:

- în municipiul Bacău:

a) pentru categoriile AM, AI, A2, A, poligonul va fi amenajat în parcare a pistei de karting „SELENA”, amplasată pe strada Chimiei din municipiul Bacău;

b) pentru categoriile C, CE, D, DE, TR și categoriile CI, C1E, D, DIE, manevrele speciale și plecarea pentru proba practică, vor avea loc pe strada Chimiei, în zona pistei de karting „SELENA” Bacău, iar locația de rezervă va fi parcare amplasată pe strada G-ral Ștefan Gușe;

c) pentru categoriile B, BE, BI, B1E plecarea va avea loc din str. Pictor Aman, parcare Stadionului Municipal Bacău - zona accesului B, iar locul de plecare de rezervă, str. Ștefan cel Mare, parcare Arena Mail Bacău.

- în municipiul Onești:

a) pentru categoriile AM, AI, A2, A, poligonul va fi amenajat în parcare a Oborului săptămânal, aflat în administrarea Primăriei Municipiului Onești;

b) pentru categoriile C, CE, D, DE, TR și categoriile CI, C1E, D, DIE, manevrele speciale și plecarea pentru proba practică, vor avea loc din parcare a Oborului săptămânal Onești, iar locul de rezervă va fi parcare a S.C. Carom S.A. Onești;

c) pentru categoriile B, BE, BI, B1E, plecarea va avea loc din str. Venus, din parcare a Hotelului „Trotuș”, iar locul de plecare de rezervă va fi parcare din str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 6.

- în municipiul Moinești, va fi susținută proba practică exclusiv pentru categoriile B, BE, BI, B1E, locul de plecare fiind parcare privată a Pensiunii „Mario”, iar locul de rezervă va fi Parcare a Platou Lucăcești din str. Cpt. Zăgănescu.

#### Art. 5

(1) Pentru asigurarea și verificarea legalității examenului pentru obținerea permisului de conducere, modul de desfășurare a probei teoretice se înregistrează video, iar, în cazul probei practice atât video, cât și audio, cu sisteme tehnice de monitorizare, excepție făcând proba practică pentru categoriile A, AI, A2 și AM.

(2) Pentru proba practică, sistemele de monitorizare sunt cele puse la dispoziția serviciului public comunitar de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și se instalează pe autovehiculele folosite la susținerea probei practice. Se interzice folosirea, în timpul desfășurării probei practice a examenului pentru obținerea permisului de conducere, a altor dispozitive sau sisteme de monitorizare sau înregistrare a imaginilor decât cele puse la dispoziție de către D.R.P.C.Î.V.

(3) Sistemul tehnic de monitorizare folosit la proba practică se instalează într-un punct fix, în autovehiculul pe care este afișată vizibil mențiunea „EXAMEN” și se poziționează astfel încât să surprindă traficul pe direcția de deplasare a autovehiculului, dar să nu obtureze vizibilitatea

candidatului în timpul desfășurării probei.

(4) Înregistrările audio și video realizate în timpul examenului pentru obținerea permisului de conducere nu reprezintă informații de interes public.

Art. 6 Traseele care vor fi folosite la efectuarea probei practice sunt stabilite de către Serviciul Rutier Bacău, conform prevederilor art. 31 din H.G.nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 14 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/2010.

Art. 7 În desfășurarea activităților legate de examinarea în vederea obținerii permisului de conducere, se vor respecta cu strictețe prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 268/2010.

Art. 8 Contestațiile la probele de examen în vederea obținerii permisului de conducere se soluționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, redactat în 3 exemplare.

Art. 10 Prezentul ordin constituie act cu caracter normativ și se va comunica Ministerului Afacerilor Interne și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul Instituției Prefectului - județul Bacău.

Art. 11 La data emiterii prezentului ordin, se abrogă Ordinul Prefectului județului Bacău nr. 20 din 28.01.2015.

PREFECT,  
**Valentin IVANCEA**

CONTRASEMNEAZĂ.  
SUBPREFECT  
**Paul-Claudiu COTÎRLEȚ**

Nr.397  
din 22.10.2019

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**ORDINUL nr. 412 din 29 octombrie 2019**  
privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural Bacău

PREFECTUL JUDEȚULUI BACĂU

Având în vedere:

- art. 14 din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 626 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul nr.23137 25.10.2019 al Serviciului Strategii și Programe din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, prin care se propune aprobarea Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural Bacău ;
- în temeiul art. 275, alin. (1) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emit prezentul

ORDIN

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de funcționare al Colegiului Prefectural Bacău conform anexei la prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin va fi comunicat de către Serviciul Strategii și Programe, din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău , membrilor Colegiului Prefectural Bacău și se va afișa pe pagina de internet a Instituției Prefectului județului Bacău. Prezentul ordin devine executoriu de la data comunicării membrilor colegiului prefectural.

Art.3 Prezentul ordin constituie act cu caracter normativ, se va publica în Monitorul Oficial al județului bacău și pe pagina de internet a Instituției Prefectului județul Bacau și se comunica de îndată Ministerului Afacerilor Interne .

PREFECT,  
**Valentin IVANCEA**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SUBPREFECT  
**Paul-Claudiu COTÎRLEȚ**

Nr.412  
din 29.10.2019

## REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COLEGIULUI PEFECTURAL BACĂU

### Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1 Colegiul Prefectural al județului Bacău, este organizat pe lângă Instituția Prefectului județului Bacău și funcționează în temeiul art.267 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ .

Art.2 Colegiul prefectural are ca scop asigurarea coordonării în vederea armonizării activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului Bacău .

### CAPITOLUL II: Componenta Colegiului Prefectural

Art. 3. – Colegiul Prefectural este compus din: Prefectul județului Bacău , în calitate de președinte al Colegiului, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Bacău.

### CAPITOLUL III: Atribuțiile Colegiului Prefectural

Art. 4. – Atribuțiile Colegiului Prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Bacău, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului Bacău .

#### Art. 5

(1) Colegiul Prefectural are următoarele atribuții principale.

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și ale celorlate organe ale administrației publice centrale își indeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;

c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;

(2) Colegiul Prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

### Capitolul IV Desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural

Art. 6 In afara membrilor de drept ai Colegiului prefectural, la lucrări vor putea fi invitate orice alte persoane a caror prezență este considerată necesară.

Art.7 Persoanele care participă la lucrările Colegiului Prefectural în calitate de invitat, nu au drept de vot.

Art.8 Secretariatul Colegiului Prefectural este asigurat de Instituția Prefectului Județul Bacău .

### SECȚIUNEA I Pregătirea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural

#### Art.9

(1) Colegiul prefectural se întrunește în ședințe lunare, de regulă la sediul Instituției Prefectului județul Bacău sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea prefectului sau a subprefectului.

(2) Ședințele sunt prezidate de către prefect.

(3) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt prezidate de către subprefect.

#### Art. 10

(1) Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

(2) La ședințele colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară , în funcție de tematica cuprinsă pe ordinea de zi

Art.11 Ordinea de zi se aprobă de către prefect și se publică pe site-ul Instituției Prefectului județului Bacău la secțiunea "Colegiul prefectural"

Art.12.

– (1) Membrii Colegiului Prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocate de către prefect, prin SMS pe telefonul mobil sau prin e-mail , prin grija secretariatului Colegiului Prefectural cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței. Obligația membrilor Colegiului Prefectural este să confirme primirea SMS sau e-mailului .

(2) Pentru situațiile în care prefectul consideră necesară întrunirea colegiului prefectural în ședințe care nu au fost programate, convocarea membrilor se face cu cel puțin o zi înaintea desfășurării ședinței.

(3) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

(4) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai Colegiului Prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor Colegiului Prefectural.

(5) Pentru desfășurarea ședințelor lunare ale colegiului prefectural , la începutul anului , prin hotărâre a colegiului prefectural , se adoptă tematica și subiectele de pe ordinea de zi, stabilite cu consultarea membrilor colegiului prefectural .

Art. 13

(1) Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, interes de serviciu, caz de forță majoră.

(2) Membrul colegiului prefectural aflat în situația prevăzută la alin. (1) trebuie să comunice prefectului, în scris, înainte de desfășurarea ședinței, numele înlocuitorului său de drept și funcția deținută de acesta.

(3) – În cazul absentării repetate și nemotivate a membrilor Colegiului Prefectural de la ședințele stabilite, pentru neîndeplinirea Hotărârilor Colegiului Prefectural, precum și în cazul săvârșirii altor abateri, prefectul poate analiza activitatea acestora prin aparatul propriu sau în cadrul Colegiului Prefectural și poate sesiza conducerea ministerului / autorității centrale de resort pentru verificarea serviciului public deconcentrat în cauză și dispunerea măsurilor disciplinare corespunzătoare.

Art. 14

(1) Secretariatul colegiului prefectural este asigurat de persoanele din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, Serviciul Strategii și Programe , desemnat prin ordin al prefectului.

(2) Lucrările secretariatului sunt realizate sub coordonarea Subprefectului. Subprefectul întocmește proiectul regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului- cadru.

(3) Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- redactarea ordinii de zi;
- emiterea ordinului de convocare
- luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor;
- primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului prefectural;
- întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, în baza înregistrărilor audio a ședințelor ;
- redactarea proiectelor de hotărâri de colegiu prefectural
- arhivarea și multiplicarea materialelor;
- asigurarea legăturii cu membrii colegiului prefectural;
- gestionarea Registrului de hotărâri a colegiului prefectural.
- întocmirea raportului către MAI-DGRIP privind activitatea Colegiului Prefectural

(4) Procesul-verbal de ședință se semnează de către prefect și subprefect, după caz, și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

Art.15.

(1) Documentele ce fac obiectul ordinii de zi (referate, rapoarte, informări) se elaborează de membrii Colegiului Prefectural într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte informații concrete asupra problemelor care vor fi dezbătute. Orice material prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural va conține în finalul său, în mod obligatoriu, concluzii, propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea activității, cu termene și responsabilități.

(2) În procesul elaborării documentațiilor respective, serviciile publice deconcentrate vor conlucra cu secretariatul Colegiului Prefectural.

(3) În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă instituțiile ale căror conducători sunt, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

(4) Lucrările elaborate și propuse a fi analizate în cadrul ședinței Colegiului Prefectural se vor depune la secretariatul colegiului, cu minim 3 zile înainte de data ședinței Colegiului prefectural .

(5) Materialele vor fi însoțite de propuneri și plan de măsuri ce urmează a fi cuprinse în proiectul de hotărâre a Colegiului Prefectural, referitoare la domeniul analizat.

(6) Formularea de propuneri sau amendamente asupra materialelor elaborate și difuzate se va face în scris și depuse la secretariatul colegiului, cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței.

(7) În timpul desfășurării ședințelor se pot formula propuneri, obiecții sau amendamente ce pot fi adoptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

## SECȚIUNEA II – ADOPTAREA ȘI TRANSMITEREA HOTĂRÎRILOR

### Art.16

(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Colegiul Prefectural adoptă hotărâri, cu privire la :

a - asigurarea implementării la nivelul județului Bacău a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice : aplicarea unitară și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative la nivelul județului Bacău .

b – modul de îndeplinire în județul Bacău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare :

- aprobarea Planului de acțiuni la nivelul județului Bacău pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare

- aprobarea rapoartelor privind realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare

c ) realizarea politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului

d ) acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor , desfășurate de către organele legal abilitate;

e) cu privire la exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate : verificarea modului în care serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează , prin informările/rapoartele analizate în cadrul ședințelor.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului decide.

(4) Hotărârile colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul colegiului prefectural prin e-mail și se publică pe site-ul Instituției Prefectului la secțiunea ” Colegiul Prefectural”

(5) Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale cu reprezentare la nivelul județului, însărcinate cu executarea hotărârilor Colegiului Prefectural, vor informa periodic sau ori de câte ori vor fi solicitate în acest sens, secretariatul colegiului, asupra stadiului aplicării hotărârilor. Șefii serviciilor publice deconcentrate răspund de îndeplinirea hotărârilor Colegiului prefectural ce îi vizează .

(6) Hotărârile colegiului prefectural se semnează de către președinte și sunt obligatorii .

(7) Secretariatul colegiului prefectural va asigura monitorizarea modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate.

#### Art.17

(1) Prin ordin al prefectului pot fi constituite comisii mixte alcătuite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale căror conducători sunt membri ai Colegiului Prefectural, în vederea soluționării unor situații deosebite.

(2) Comisiile mixte vor prezenta Colegiului Prefectural rapoarte de activitate care vor cuprinde rezultatele acțiunilor desfășurate și, după caz, propuneri de măsuri în vederea soluționării situațiilor pentru care au fost constituite.

#### Capitolul V: Statutul membrilor Colegiului Prefectural

Art. 18. – Membrii Colegiului Prefectural au următoarele drepturi:

- a) Să participe la dezbateri precum și la alte activități ale Colegiului Prefectural;
- b) Să formuleze propuneri, întâmpinări, amendamente;
- c) Să participe la adoptarea hotărârilor;
- d) să solicite consemnarea în procesul verbal de ședință a punctului de vedere exprimat;
- e) alte drepturi, conferite prin hotărâri ale colegiului.

Art. 19. – Membrii Colegiului Prefectural au următoarele obligații:

- a) Să participe la ședințele acestuia și să semneze obligatoriu în lista nominală de prezență a fiecărei ședințe în parte, aflată la secretariatul Colegiului Prefectural, înainte de începerea ședinței. Oricare membru, în afara celor ce absentează motivat, ce nu semnează în lista de prezență se va considera absent;
- b) Să delege altă persoană care să-l reprezinte, în condițiile stabilite de prezentul regulament, la lucrările ședinței, în caz de absență motivată;
- c) Să prezinte secretariatului Colegiului Prefectural, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință materialele, documentațiile și rapoartele solicitate. În cazuri excepționale, secretariatul poate solicita transmiterea materialelor la un alt termen decât cel prevăzut anterior;
- d) să aducă la îndeplinire hotărârile adoptate;
- e) să înainteze Prefectului, trimestrial (pîna la data de 30 ale lunii următoare închiderii trimestrului) raportul privind activitatea instituției pe care o conduce. Raportul va conține informații despre activitatea desfășurată și se va finaliza cu concluzii, propuneri, plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității cu termene și responsabilități;
- f) să înainteze prefectului, la începutul fiecărui an, propunerile pentru teme orientative de discuții din cadrul ședințelor Colegiului Prefectural ale anului în curs până la data de 15 ianuarie a anului în curs ;
- g) să respecte drepturile celorlalți membri și să asigure desfășurarea normală a ședințelor;
- h) să comunice, de îndată, secretarului Colegiului Prefectural orice schimbare intervenită la nivelul conducerii sau a structurii serviciului public deconcentrat respectiv;
- i) să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

#### Art .20

(1) Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin grija secretariatului Colegiului Prefectural, precum și prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Bacău

**SUBPREFECT**  
**Paul-Claudiu COTÎRLEȚ**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**ORDINUL nr. 424 din 30 octombrie 2019**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Bacău

PREFECTUL JUDEȚULUI BACĂU

Având în vedere:

- art. 151-156 din TFUE;
- Carta Socială Europeană revizuită, ratificată prin Legea nr. 74/1999;
- prevederile Legii nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social, republicată;
- adresa Instituției Prefectului județului Bacău nr.22460/21.10.2019 prin care am transmis membrilor Comisiei de Dialog Social proiectul de regulament solicitând să ne comunice până în data de 28.10.2019 propuneri de modificare;
- referatul nr. 23246/29.10.2019 al Serviciului Strategii și Programe din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Bacău;
- în temeiul art. 275, alin. (1) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emit prezentul

ORDIN

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Bacău conform anexei 1 la prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin va fi comunicat de către Serviciul Strategii și Programe, din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, membrilor Comisiei de Dialog Social a județului. Prezentul ordin devine executoriu de la data comunicării membrilor comisiei de dialog social.

Art.3 Prezentul ordin constituie act cu caracter normativ, se va publica în Monitorul Oficial al județului Bacău, pe pagina de internet a Instituției Prefectului județul Bacău și se comunică de îndată Ministerului Afacerilor Interne și respectiv Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

PREFECT,  
**Valentin IVANCEA**

CONTRASEMNEAZĂ,  
SUBPREFECT  
**Paul-Claudiu COTÎRLEȚ**

Nr. 424  
din 30.10.2019

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI BACĂU

### Art.1

Comisia de dialog social a județului Bacău se constituie și își va desfășura activitatea potrivit prezentului regulament, respectiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social – republicată.

### COMPONENȚA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL CONSTITUITĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU

#### Art.2

Din cadrul Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Bacău fac parte:

- a) Prefectul și Suprefectul județului Bacău.
- b) Președintele Consiliul Județean Bacău.
- c) Reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în teritoriu – numiți prin ordin al prefectului în baza numirii de către conducătorul instituției.
- d) Reprezentanți ai partenerilor sociali:

d.1 câte un reprezentant al fiecărei confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

d.2 câte un reprezentant al fiecărei confederațiilor patronale reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru comisiile de dialog social de la nivel județean din structurile proprii în teritoriu.

e) Experți - organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat;

f) Invitați - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele comisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele comisiei;

g) Reprezentanți mass-media – la lucrările ședinței pot participa reprezentanții mass-media acreditați la nivelul Instituției Prefectului – județul Bacău și ai Consiliului Județean Bacău.

### FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL CONSTITUITĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU

Art.3 Comisia de Dialog Social constituită la nivelul județului Bacău are caracter consultativ.

Art.4 Activitatea Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Bacău vizează în special următoarele:

- a) Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizații patronale și organizații sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate social și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate care sunt de competența administrației publice locale sau centrale, iar în cazul în care soluționarea revendicărilor revine altor instituții să transmită acestora informațiile necesare în vederea soluționării.
- b) Consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social.

c) Alte probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județului Bacău asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Art.5 Președinția comisiei, în baza principiului copreședinției, este asigurată de Prefectul județului Bacău și de Președintele Consiliului Județean Bacău.

Art.6 Secretariatul comisiei de dialog social este asigurat de persoanele din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, Serviciul Strategii și Programe, desemnat prin ordin al prefectului. Lucrările secretariatului sunt realizate sub coordonarea Subprefectului.

Art.7 Secretariatul comisiei de dialog social are următoarele atribuții:

- a) convocarea membrilor comisiei la ședințele acesteia;
- b) întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
- c) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei;
- d) redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia membrilor comisiei și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
- e) transmiterea raportărilor lunare, semestriale și anuale în conformitate cu anexa nr. 2 a Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată.
- f) comunica prezența la ședințe la Direcția de Dialog Social a Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
- g) centralizează și transmite propunerile formulate de participanți în vederea îmbunătățirii activității acestei comisii.

Art.8 Comisia de Dialog Social se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. Convocarea comisiei se face în scris, pe adresele de email ale membrilor comisiei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurarea ședinței. Membrii comisiei cu obligația de a confirma primirea email-ului și participarea la ședință. Convocarea va cuprinde ordinea de zi și documentele de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului comisiei. Membrii Comisiei de Dialog Social sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, interes de serviciu, caz de forță majoră. Membrii Comisiei de Dialog Social aflați în una din aceste situații, au obligația să comunice Președintelui comisiei, în scris, înainte de ora stabilită pentru desfășurarea ședinței, numele înlocuitorului său de drept.

Art.9 Președintele comisiei poate convoca o ședință extraordinară a comisiei de dialog social pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali. În cazuri deosebite convocarea se poate face cu 3 ore înainte de începerea ședinței prin sms sau email, cu confirmare de primire.

Art.10 Ședința comisiei de dialog social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

Art.11 Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat, în termen de 5 zile de la data ședinței comisiei.

Art.12 După fiecare ședință a comisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o minută, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. Minuta respectivă este transmisă și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Art.13 Președintele comisiei de dialog social va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat.

Art.14 Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text inițial - propunere de modificare - motivare.

Art.15 Pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter specific se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai comisiei cu mandat determinat, din domeniile care privesc problemele ce urmează a fi soluționate.

Art.16 Partenerii de dialog social au obligația de informa în scris secretariatul comisiei asupra oricăror modificări intervenite în organizarea lor instituțională, schimbarea datelor de contact sau desemnarea altor reprezentanți titulari sau supleanți în cadrul comisiei.

Art.17 Prezentul regulament va fi adus la cunoștință membrilor comisiei de dialog social prin grija secretariatului comisiei, va fi publicat pe site-ul Instituției Prefectului – județul Bacău și se va transmite Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

**SUBPREFECT**  
**Paul-Claudiu COTÎRLEȚ**