

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Anexa 4 la HCJ nr. ____/____

PACHETUL INFORMATIV

**FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN
BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN**

„Proiecte Sportive”

Cerere de ofertă de proiecte 2015

GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU
ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES
JUDETEAN

„Proiecte Sportive”

Cerere de ofertă de proiecte 2015

1. SCOPUL SI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publica

I. Programul "Promovarea sportului de performanta"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Romaniei pe plan international;

b) sustinerea disciplinelor si a probelor sportive, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel national si international;

c) sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;

e) sustinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivel national si international;

f) sustinerea sporturilor de iarna in vederea amplificarii la nivel national si international.

II. Programul "Sportul pentru toti"

1. Scop: mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor prin crearea unui cadru social si organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni;

b) atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, independent sau in cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.

2. CRITERIILE SI CONDITIILE de acces la fondurile publice pentru finantarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene

Criteriile si conditiile care trebuie indeplinite cumulativ de catre cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociatiile pe ramura de sport judetene, sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii (Ordin 130/2006 modificat cu Ordinul 236/2006 al Presedintelui Agentiei Nationale de Sport);

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judetena (Certificat de identitate sportiva);

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent. Aceasta prevedere nu se aplica structurilor sportive nou infiintate (anul 2014);

d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

g) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;

h) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

- i) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala eligibila a finantarii si sa suporte cheltuielile neeligibile ale proiectului;
- j) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- k) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de autoritatea finantatoare;
- l) să aibă sediul social în județul Bacău și să reprezinte județul Bacău;
- m) grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău

3. CADRUL INSTITUTIONAL:

- Consiliul Judetean Bacau este Finantator si Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Judetean Bacau va actiona in calitate de Autoritate de Promovare si Implementare, avand si atributii de verificare si control pentru proiectele ce vor fi finantate.
- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare si Selectie in cadrul carora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri judeteni si persoane desemnate din cadrul aparatului propriu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Judetean Bacau. Comisiile de Evaluare si Selectie vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea / atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Judetean Bacau, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.**

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 200.000 LEI, finantata din bugetul Consiliului Judetean Bacau

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 LEI**
- **Suma maximă: 50.000 LEI**

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime si maxime prevazute mai sus.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisa finantarea activitatilor deja finantate sau in curs de finantare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, din alte finantari publice de la autoritati/institutii romanesti precum si din finantari nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale si alti finantatori, in cadrul unei

proceduri de selectie asemanatoare. In plus, finantarea acordata de Consiliul Judetean Bacau nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc.

Finantarea proiectelor din fonduri publice se va acorda dupa principiul decontarii, respectiv Beneficiarul de finantare nerambursabila efectueaza mai intai platile angajate in cadrul proiectului, urmand ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare si finale tehnico-financiare, dupa ce acestea au fost in prealabil verificate si aprobate.

Eliberarea unei transe se va face numai dupa ce Beneficiarul a depus un Raport intermediar (tehnice si financiar) si numai dupa ce acesta a fost aprobat de reprezentantii Autoritatii finantatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plata originale se va mentiona titlul proiectului si „Proiect finantat de Consiliul Judetean Bacau”. Documentele de plata in copie (statele de plata, facturi/chitante/OP-uri/ bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificat: ”Conform cu originalul”, semnat si stampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judetean, initiate si organizate de către solicitanti, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizări. Se vor finanta proiectele care vor aduce un element de noutate in domeniul de activitate in care Solicitantul activeaza, in raport cu finantarile precedente oferite de Autoritatea Finantatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata proiectelor: durata de desfasurare a proiectelor trebuie sa se incadreze pana la data de 16 noiembrie 2015, termenul limita pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului fiind 2 decembrie 2015.

Tipuri de activități eligibile:

- Actiuni de pregatire sportiva interne si internationale;
- Competitii sportive interne si internationale;
- Alte actiuni sportive, respectiv organizarea de conferinte stiintifice, schimburi de experienta, gale si manifestari sportive.

4. COSTURI

Doar "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor publici și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie prevăzute în H.G.1447/2007;
- Să fie efectiv realizate și înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Onorariile, premiile precum și alte cheltuieli de personal se vor încadra în limita prevederilor HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (documentele justificative vor fi însoțite de dovada plății impozitelor, CAS, sănătate);
- Transportul, diurna și cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare conform reglementărilor legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli, conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice. În cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea Cererii de finanțare se vor prezenta 3 oferte de la firme de transport autorizate;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil și a bonului fiscal pentru carburantul procurat, pe trasee reale și directe;
- Alte contracte prestări de servicii;
- Transportul, cazarea și masa sportivilor;
Decontarea cheltuielilor de masa se face în limita valorică prevăzută de HG nr. 1447/2007, fiind exclusă servirea mesei în regim de autogospodărire;
- Achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare;

- Costuri administrative: chirie, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative in limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomanda includerea lor in capitolul de costuri indirecte eligibile.
- Costurile materialelor consumabile și bunurilor;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA.

ATENȚIE!!!

Activitatile de promovare si vizibilitate a proiectului sunt obligatorii.

Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamenteaza activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terte parti;
- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului. Nu se vor finanta achizitii de mijloace fixe.

5. Parteneriate si eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alti actori ai societatii civile. Partenerii solicitanților trebuie să

satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiar”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati sustinatori, nu parteneri de proiect. In acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesara. Se va semna, data si stampila de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului, in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/ sau logistice).

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat si un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

6. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducator de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005- Anexa 4C;
4. Declarație conform modelului din Ordin nr.130/2003 modificat cu Ordinul 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport- Anexa 4D;
5. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
6. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar incheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
7. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de identitate sportivă;
10. CV-urile persoanelor implicate în proiect- Anexa 4E.

7. Evaluarea și Selectarea Cererilor de Finanțare Nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnata de catre Autoritatea Contractanta.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- g) Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare

nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

8. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitarea Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

**Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr.2, cod 600017
Mun.Bacău, Județul Bacău**

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitarea Deschisă:

Domeniul sportiv

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Termenul limita

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finantatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finantatoare.

Atenție!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finantatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înainte încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

9. Informații privind decizia Autorității Finantatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finantatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în maxim 3 tranșe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui minim 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică*.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finantate din fondurile Consiliului Judetean Bacau

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	27	
1.	Experienta in managementul de proiect	3	
2.	Expertiza tehnica (cunostinte in domeniul in care se adreseaza proiectul)	3	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	3*	
4.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor de utilitate publica conform ghidului de finantare	3*	
5.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	3*	
6.	Activitati care se incadreaza in ghidul de finantare	3	
7.	Concordanta intre obiective, activitati, indicatori, rezultate	3*	
8.	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	1	
9.	Buget si eficacitatea costurilor(buget realist, raport costuri/rezultate, procent de cofinantare)	3	
10.	Durabilitate(financiara, institutionala)	2	

Observatii:

Daca la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este 1, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Proiectele care obtin un punctaj mai mic de 19 puncte sunt respinse.

PREȘEDINTE
DRAGOȘ BENEĂ

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
ELENA CATALINA ZARĂ

CONSILIUL JUDETEAN BACAU

ANEXA 4 A

AUTORITATE CONTRACTANTA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cerere de Finanțare pentru programe sportive 2015

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Nr. Dosar	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

Structura sportiva
Nr. din

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportiva nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alti membri, dupa caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Perioada de derulare a proiectului
5. Activitati/actiuni din cadrul proiectului (**descriere in detaliu**).....

6. Perioada de derulare/actiune/activitate
7. Locul de desfasurare/actiune/activitate
8. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate
9. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Program, proiect, actiune/activitate, categorii de cheltuieli	Valoare totala	Din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	I Programul			
	total			
	1. proiectul			
	1.1 actiunea/activitatea			
	total			

din care: (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
1.2 actiunea/activitatea			
total			
Din care: (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Numar de personal salariat - total,
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii
- 1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti
- 1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari lei (RON)
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari lei (RON)
- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.) lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente mentionate in Ghidul de finantare.

1. Raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;
2. Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;
3. Declaratia de impartialitate, in conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (Anexa 4C);

4. Declarație conform modelului din Ordin nr.130/2003 (anexa 4D) modificat cu Ordinul 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport;
5. Copie după documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor;
6. Cele mai recente rapoarte contabile ale organizației conducătoare;
7. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de identitate sportiva;
10. CV-urile persoanelor implicate în proiect (anexa 4E).

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPA IN PROIECT

1. Descrierea partenerilor

Aceasta sectiune trebuie completata pentru fiecare organizatie partener in parte. Puteti reproduce acest tabel, conform necesitatilor, pentru a prezenta mai multi parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legala completa (numele organizatiei)		
Nationalitate		
Statut juridic		
Adresa oficiala		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresa E-mail		
Numar de angajati (permanenti si temporari)		
Istoria cooperarii cu solicitantul		
Rolul si implicarea in pregatirea proiectului propus		
Rolul si implicarea in punerea in aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie insotit de o declaratie de parteneriat semnata si datata de catre solicitantul principal si de catre fiecare partener, in conformitate cu modelul din pagina urmatoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Important: Această declarație trebuie dată de **fiecare partener**.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

PREȘEDINTE
DRAGOȘ BENEĂ

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
ELENA CATALINA ZARĂ

DETALIEREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE SPORTIVE

Nr. crt	Cheltuieli	Unitate de masura	Costuri (in ron)		
			Total, din care	Finantare nerambursabila de la Consiliul Judetean	Cofinanatarea beneficiarului
0	1	2	3	4	5
1	Resurse umane		0	0	0
1,1	cheltuieli de arbitraj		0		
1,2	cheltuieli cu asistenta medicala (medici/asistent)		0		
2	Cheltuieli de transport pentru evenimente sportive		0	0	0
2,1	cu mijloace de transport ale entitatii participante sau organizatoare		0		
2,2	cu autoturismul proprietate personala		0		
2,3	cu mijloace de transport inchiriate		0		
3	Cheltuieli de cazare		0		
4	Cheltuieli de masa		0	0	0
4,1	pt evenimente sportive		0		
5	Cheltuieli pentru instalatii si materiale sportive, echipament sportiv de pregatire si competitie, tinuta de reprezentare		0	0	0
5,1	instalatii si materiale sportive		0		
5.1.1			0		
5.1.2			0		
			0		
5,2	echipament sportiv		0		
5.2.1			0		
5.2.2			0		
			0		
6	Alte costuri		0	0	0
6,1	servicii inchiriere baze sportive, sali conferinte, aparatura si birotica		0	0	0
6.1.1			0		
6.1.2			0		
			0		
6,2	materiale promotionale		0	0	0
6.2.1			0		
6.2.2			0		
			0		
6,3	promovare in mass media, reclama		0	0	0
6.3.1			0		

Nr. crt	Cheltuieli	Unitate de masura	Costuri (in ron)		
			Total, din care	Finantare nerambursabila de la Consiliul Judetean	Cofinanatarea beneficiarului
0	1	2	3	4	5
6.3.2			0		
			0		
6,4	rechizite si consumabile		0	0	0
6.4.1			0		
6.4.2			0		
			0		
6,5	costuri administrative (apa, canal, electricitate etc)		0	0	0
6.5.1			0		
6.5.2			0		
			0		
6,6	alte cheltuieli		0		
6.6.1			0		
6.6.2			0		
			0		
7	Premii		0	0	0
7,1	diplome		0		
7,2	cupe		0		
7,3	medalii		0		
7,4	tricouri, plachete, fanioane, insigne s.a.		0		

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Data:

PRESEDINTE

DRAGOS BENEA

**Contrasemneaza,
SECRETARUL JUDETULUI**

ELENA CATALINA ZARA

DECLARATIE

Subsemnatii, reprezentanti legali ai structurii sportive, declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;
- b) a publicat in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. ..., precum si in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr. ... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, inregistrata sub nr. ... din
- c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;
- f) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de lei (RON).

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia,
(semnatura si stampila structurii sportive)

PRESEDINTE
DRAGOS BENEA

Contrasemneaza,
SECRETARUL JUDETULUI
ELENA CATALINA ZARA

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiență specifică țărilor Est Europene:
14. Experiența profesională:
15. Alte activități:

Semnătura

PREȘEDINTE
DRAGOȘ BENEĂ

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
ELENA CATALINA ZARĂ