

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI  
ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA  
TERITORIULUI CE INTRĂ ÎN COMPETENȚA DE APROBARE A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU**

**CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește modul specific de aplicare a prevederilor Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Regulamentul local se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații:

1. Planuri de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Bacău, după cum urmează: PATZ interjudețean, PATZ interorășenesc sau intercomunal, și PATZ metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe.

2. Planul de amenajare a teritoriului județean.

Abrevieri:

PAT – plan de amenajarea teritoriului

PATZ – plan de amenajarea teritoriului zonal

MICP – metodologia de informare și consultare a publicului

**Art.3.** (1) Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege, pentru care competența de aprobare aparține Consiliului Județean Bacău.

(2) Regulamentul local conține precizări specifice privind:

a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului;

b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;

c) principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;

d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local.

**Art.4** Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului.

**Art.5.** (1) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**Art.6.** (1) Pentru toate documentațiile de amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorității publice deliberative, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Județean Bacău cu privire la aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliului Județean Bacău poate solicita modificarea și completarea documentației supuse aprobării.

**Art.7.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT**

**Art. 8.** La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

**a) principiul transparenței** - vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;

b) *principiul eficacității* - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe;

c) *principiul coparticipării* - demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor „actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare;

d) *principiul coeziunii și integrării* – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene;

e) *principiul garantării drepturilor cetățenilor*:

1. de a avea acces la informația de amenajare a teritoriului;
2. de a fi informat despre documentațiile de amenajare a teritoriului, încă din faza de intenție;
3. de a participa la luarea deciziilor;
4. de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de amenajare locală le încalcă drepturile.

### **CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Art.9.** (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului revine, conform metodologiei, autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Consiliului Județean Bacău are competența de aprobare pentru documentațiile de amenajarea teritoriului prevăzute în Anexa 1 a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În scopul îndeplinirii atribuțiilor privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului ce îi revin conform legii, Structura Arhitect-șef va asigura un spațiu permanent destinat amenajării centrului de informare a cetățenilor cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.10.** (1) Președintele Consiliului Județean Bacău va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului regulament și în funcție de complexitatea planului de amenajare a teritoriului;

- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

- este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, desemnat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean la propunerea Arhitectului șef.

(4) Grupul de lucru este format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

(5) În grupul de lucru permanent pot fi cooptate organizații neguvernamentale reprezentative ce activează în domenii conexe ale planificării urbane, cum ar fi urbanism, protecția patrimoniului, protecția mediului, transparență decizională, dezvoltare comunitară, drepturile omului, etc.

**Art.11.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) stabilirea părților potențial interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi informați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**Art.12.** (1) Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Județean Bacău de adoptare sau neadoptare a planului de amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare.

(2) Raportul va fi supus dezbaterii Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

**Art.13.** Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al Structurii Arhitect - șef, se prezintă autorității publice deliberative în vederea fundamentării deciziei privind aprobarea sau respingerea planului.

**Art.14.** La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit.(e) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, este obligată să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

#### **CAPITOLUL IV MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE**

**Art.15.** (1) Finanțarea activităților de informare și consultare se face conform prevederilor legale în vigoare, din bugetul propriu al județului Bacău.

(2) La propunerea Arhitectului șef, Consiliul Județean Bacău va asigura în bugetul local fonduri pentru finanțarea activității de informare și consultare a publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de amenajare a teritoriului.

(3) Aceste fonduri vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor aferente informării și consultării publicului, cum ar fi: servicii de editare și multiplicare materiale de expoziție, pliante, broșuri, etc., servicii poștale și comunicații, servicii cercetare sociologică, servicii organizare evenimente (întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri, expoziții), închiriere și amortizare echipamente, cheltuieli de protocol, alte cheltuieli aferente activității de informare și consultare a publicului.

**Art.16.** Pentru documentațiile din competența de inițiere a altor autorități publice locale, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetele locale, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de către acestea.

**Art.17.** (1) Pentru asigurarea fondurilor necesare activităților de informare și consultare a publicului, în cazul planurilor inițiate de către alte autorități publice locale sau persoane fizice și juridice, Consiliul Județean Bacău poate aproba perceperea unor taxe, conform legislației în vigoare.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a publicului precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare

aferente acestor servicii.

(3) Taxele se achită în avans, pe etape de procedură, la sediul autorității competente pentru informare și consultare a populației pentru planurile de amenajare a teritoriului.

**Art.18.** Nu pot face obiectul finanțării de la bugetul local din fondul destinat asigurării activității de informare și consultare a publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de amenajare a teritoriului:

- cheltuielile pentru realizarea și amplasarea panourilor pe teritoriul zonei tratate de planuri inițiate de persoane fizice și juridice private;
- cheltuielile pentru redactarea, editarea și distribuirea unor pliante de prezentare în cazul planurilor inițiate de persoane fizice și juridice private;
- costurile de realizare a copiilor după documente deținute de autoritatea publică locală în cazul solicitării de informații în condițiile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, caz în care costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.
- cheltuielile pentru realizarea de studii de fundamentare, cercetare sociologică, sondaje de opinie și a altor studii ce implică consultarea populației în cazul în care acestea sunt componente de conținut ale planului conform normelor tehnice, caietului de sarcini sau temei program, caz în care costurile sunt incluse în valoarea serviciilor de elaborare/ proiectare.

## **CAPITOLUL V**

### **IDENTIFICAREA GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN**

**Art.19.** Elementele de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare vor fi cele care derivă din obiectivele activității de amenajare a teritoriului - pentru Planul de amenajare a teritoriului (PAT) în baza strategiei de dezvoltare a județului.

**Art.20.** (1) Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare va fi precizată, în funcție de categoria și complexitatea planului de amenajare a teritoriului respectiv, în cuprinsul documentului de planificare a procesului de participare a publicului.

(2) Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se va face respectând următoarele principii:

- categoria de plan;
- complexitatea planului;
- dimensiunea teritoriului/ suprafeței reglementate;
- structura demografică, culturală și ocupațională a populației afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
- existența unor restricții datorate unui regim special de protecție sau folosință;
- impactul probabil asupra mediului;
- implicarea agenților economici reprezentativi și a instituțiilor publice cu activitate în teritoriul reglementat;

- implicarea organizațiilor profesionale și antreprenoriale posibil interesate în valorificarea potențialului local;
- implicarea organismelor administrației centrale și locale cu competențe în avizarea și aprobarea planului;
- implicarea asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, arhitecturii, economiei, etc. și a organizațiilor neguvernamentale reprezentative ce activează în domenii conexe ale planificării urbane, cum ar fi urbanism, protecția patrimoniului, protecția mediului, transparență decizională, dezvoltare comunitară, drepturile omului, etc.;
- consultarea persoanelor fizice și juridice din aria de influență a planului;
- alte principii identificate în contextul planului.

**Art. 21.** (1) Identificarea grupurilor-țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor PAT.

(2) Vor fi informați și consultați reprezentanți ai:

- a) comunităților locale din zona de studiu care face obiectul consultării publice;
- b) instituțiilor publice de la nivel local, județean, regional și central ale căror responsabilități vizează domeniile cuprinse în secțiunile PAT;
- c) instituțiilor sociale, cultură și culte din zona de studiu;
- d) asociațiilor profesionale sau academice din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, protecției mediului, etc.;
- e) mediului de afaceri;
- f) societății civile, ai cetățenilor cu domiciliul în zona de studiu sau zone limitrofe acestora;
- g) ONG-urilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII.**

**Art.22.** Accesul publicului la informații și documentații se asigura în toate etapele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului conform metodologiei precum și după aprobarea lor, prin intermediul portalului Consiliului Județean Bacău ([www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)), într-o secțiune specială a cărei funcționalitate va permite și înregistrarea observațiilor, comentariilor și a sugestiilor persoanelor interesate.

**Art.23.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Structura Arhitect-șef va amenaja un spațiu ca centru permanent de informare cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, dotat cu mijloace audio-vizuale, unde se vor organiza expoziții, prezentări, dezbateri și consultări publice, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și consultarea documentațiilor.

**Art.24.** Publicul va avea acces la informații și documentații, în format analogic și digital, atât pe site-ul Consiliului Județean Bacău ([www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro)), prin anunțurile afișate la sediul propriu din strada Calea Mărășești nr.2, municipiul Bacău sau publicate în presă, prin dezbateri publice, precum și prin intermediul persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, în baza unei cereri scrise în care se vor menționa datele de contact ale solicitantului și dovada de reprezentare a unui grup de interes (lista de semnături, nr/serie BI/CI, împuternicire notarială etc.). Cererea se depune la Compartimentul informare, relații cu publicul din cadrul Consiliului Județean Bacău.

**Art.25.** Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viața intimă, familială și privată, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII**

### **DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE.**

**Art.26.** Se consideră că Regulamentul județului a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr. 188/1991, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.27.** În cazul în care beneficiarii documentațiilor de amenajare a teritoriului nu respectă termenele impuse în cuprinsul prezentului regulament cu privire la depunerea documentațiilor, modificarea și/sau completarea acestora ori prezentarea tuturor avizelor și aprobărilor solicitate, se consideră că regulamentul a fost încălcat.

**Art.28.** Sancțiunile care se vor aplica vor consta fie în clasarea lucrării, fie în restituirea acesteia, în funcție de modul în care a fost încălcat prezentul regulament.

**Art.29.** Constituie încălcări ale Regulamentului local și următoarele fapte:

- a) refuzul de a furniza informații care, prin natura lor, sunt publice;
- b) aprobarea de documentații de amenajare a teritoriului în lipsa raportului informării și consultării publicului;
- c) avizarea de documentații de amenajare a teritoriului în lipsa sau cu încălcarea prevederilor documentului de planificare a procesului de participare a publicului;



- d) semnarea și promovarea în procedura de avizare de documentații de amenajarea teritoriului care conțin date neconforme realității, dacă nu intră sub incidența legii penale.

**Art.30.** Faptele de încălcare ale prezentului regulament se sancționează, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ.**

**Art.31.** Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de amenajare a teritoriului sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, ș.a.)
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonale;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitelor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

**Art.32.** Evaluarea proceselor de participare publică se face de către Arhitectul șef, prin întocmirea Raportului de evaluare.

**Art.33.** Pentru toate documentațiile de amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul evaluării procesului de informare și consultare a publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă, și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și

a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- a) modul în care solicitantul a rezolvat, sau intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art.34** La propunerea Arhitectului șef, cuprinsă în raportul de evaluare, Președintele Consiliului Județean Bacău poate propune autorității publice deliberative actualizarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului.

## **CAPITOLUL IX ETAPE METODOLOGICE**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art.35.** Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

**Art.36.** Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează, după caz, cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

**1.** în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, periurban - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

**2.** în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de

la nivel central, regional, județean sau local.

**Art.37.** (1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art.38** (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițitoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

## **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art.39.** (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

**Art.40.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

**a)** autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet și la sediul centrului de informare, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor

preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

b) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile calendaristice;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile calendaristice, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului.

c) autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

#### **4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului**

**Art.41.** În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă plenului Consiliului Județean Bacău spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliului Județean Bacău poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT**

**Art.42.** Informarea publicului privind modul și stadiul de aplicare a prevederilor PAT se va face conform programului stabilit prin documentație.

### **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art.43.** Pentru documentațiile aflate în curs de elaborare sau avizare, informarea și consultarea publicului se asigură înainte de supunerea spre dezbateră Consiliului Județean Bacău de către Structura Arhitect-șef, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare,

prin metoda curentă, fără reluarea integrală a procedurii prevăzute de prezentul regulament.

**Art.44.** Modificările sau completările prezentului regulament se vor realiza în baza modificărilor legislative, prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău.

**Art.45.** Documentațiile de amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

**PREȘEDINTE,**  
**Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Elena Cătălina ZARA**