

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

PACHETUL INFORMATIV

FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN

BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN

„Proiecte pentru Tineret”

Cerere de ofertă de proiecte 2018

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN

FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU

ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES

JUDETEAN

I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE PENTRU TINERET

1.1 Context general

Odată cu aderarea României la structurile Uniunii Europene, politica națională și regională de dezvoltare se racordează din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercițiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2014 - 2020) este necesară continuarea armonizării acțiunilor întreprinse la nivel central și local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene și cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 precum și ale Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020.

Obiectivul general al Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020 constă în susținerea participării active a tinerilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a țării, asigurând oportunități egale de acces la educație, ocupare și condiții de viață decente, cu o atenție particulară către adolescenții și tinerii care, din diferite motive, ar putea avea mai puține oportunități.

Politica privind tineretul și problemele sale se concretizează prin măsuri legislative care reglementează drepturile, obligațiile și domeniile de interes pentru activitățile tinerilor, constând într-un set de acte normative importante, majoritatea adoptate în ultimii 10 ani, dintre care cele mai importante sunt: Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind reglementarea activităților de voluntariat în România (Legea 78/2014), Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale (Legea nr. 116/2002), Legea privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (Legea 76/2002), Legea nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret, Legea privind ucenicia la locul de muncă (Legea 279/2005, republicată în 2012), Legea Tinerilor (Legea 350/2006), Hotărârea Guvernului României privind Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecția a copilului (HG 669/2006), Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Legea nr. 333/2006 – privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineret, Legea nr. 351/2006 – privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național al Tineretului din România, Legea stimulării încadrării elevilor și studenților (Legea 72/2007), Legea Educației Naționale (Legea 1/ 2011).

În acord cu prevederile Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020 și a Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Bacău 2010-2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca

domeniile principale de intervenție, obiective specifice și direcții de acțiune, următoarele:

- ❖ Asigurarea accesului adolescenților și tinerilor, din județul Bacău, la formare și educație de calitate, atât formală cât și non-formală;
- ❖ Stimularea interesului tinerilor din județ de a participa la activități de educație non-formală;
- ❖ Asigurarea unei mai bune relevanțe practice a abilităților dobândite prin educație formală și non-formală;
- ❖ Facilitarea accesului tinerilor la consum de cultură și creație culturală de calitate ;
- ❖ Susținerea sănătății și calității vieții tinerilor, prevenirea rănilor, tulburărilor de alimentație, dependenței și abuzului de substanțe interzise;
- ❖ Realizarea educației prin sport și activitate fizică pentru formarea unui stil de viață sănătos;
- ❖ Creșterea gradului de participare a tinerilor la viața comunității, în special sub aspect social și economic;
- ❖ Creșterea gradului de participare a tinerilor la viața politică;
- ❖ Crearea unui mediu favorabil voluntariatului la nivelul județului Bacău;
- ❖ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă tinere;
- ❖ Stimularea mobilității tinerilor pe piața internă a muncii;
- ❖ Asigurarea unor șanse mai bune de acces și de menținere pe piața muncii a tinerilor, prin însușirea și dezvoltarea abilităților și competențelor;

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii adresate tinerilor este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor pentru tineri, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii pentru tineri în parteneriat cu alți agenți, organizații publice și private de tineret.

În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2018 și care vizează sprijinirea de servicii de tineret.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi

finantate.

- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare si Selectie in cadrul carora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău. Evaluatorii din aparatul de specialitate vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare si Selectie vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea/atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificarile si completările ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2018

Obiectivul general:

Sprijinirea organizatiilor de tineret neguvernamentale in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor de tineret.

Obiectivele specifice principale sunt:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale tinerilor,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea socio-profesionala a tinerilor;
- egalizarea sanselor tinerilor din județ pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile fata de problemele tinerilor,
- masuri active pentru combaterea somajului in randul tinerilor,

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 300.000,00 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău.

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 RON**
- **Suma maximă: 50.000 RON**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisa finantarea activitatilor deja finantate sau in curs de finantare din fonduri publice,

conform legii 350/2005, din alte finantari publice de la autoritati/institutii romanesti precum si din finantari nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale si alti finantatori asemenea. In plus, finantarea acordata de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European (EEA Grants) etc.

Finantarea proiectelor din fonduri publice se va acorda dupa principiul decontarii, respectiv Beneficiarul de finantare nerambursabila efectueaza mai intai platile angajate in cadrul proiectului, urmand ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare si finale tehnico-financiare, dupa ce acestea au fost in prealabil verificate si aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plata originale (state de plata/facturi) se va mentiona titlul proiectului si „Proiect finantat de CJ Bacău”. Documentele de plata in copie (state de plata/facturi/chitante/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atentia solicitantilor ca nivelul lor de implicare financiara este un criteriu de punctaj; cu cat acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atat punctajul obtinut la evaluare va fi mai bun.

II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ în sprijinirea actiunilor de/si pentru tineret, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare si integrare socio-profesionala a tinerilor, fata de nivelul european si chiar fata de alte regiuni din tara.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoi, în sprijinirea activităților de tineret, către tinerii din grupul țintă;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor*

privind tipurile de actiuni in interesul tinerilor, care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;

- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, organizațiile de tineret neguvernamentale și autoritățile locale;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea in cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi si calitativi;*
- *Asigurarea eficientei si transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și sa respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) Autoritate Finantatoare / Autoritate Contractanta – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma procedurii de selectie publica de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru a fi decontate prin finantarea nerambursabila;
- e) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Consiliul Județean Bacău, in calitate de Autoritate Finantatoare si Beneficiar;
- f) finantare nerambursabila = grant - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de catre Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice organizație publică sau privată de tineret fara scop patrimonial recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate si organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație

Solicitanții eligibili pentru domeniul tineret în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt:

- structuri neguvernamentale de tineret din Județul Bacău: organizațiile și federațiile neguvernamentale de tineret - persoane juridice de drept privat și fara scop patrimonial, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea 350/2006 - a tinerilor.
- au dreptul, conform statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect;
- solicitantul trebuie să aibă sediul înregistrat în România (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române);
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar *cu filială sau cu sucursală în județul Bacău*, constituite conform prevederilor OG nr.26/2000;
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile;
- să aibă statut juridic valid;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia;
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai

contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractata o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații nonprofit sau alți actori ai societății civile. **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții** (vezi pct.2.1.1). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinatori**. **Se va semna si data de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

In acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesara**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat atasate cererii de finanțare.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există o limită superioară referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 16 noiembrie 2018 inclusiv, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și al ultimei cereri de plată fiind 23 noiembrie 2018 inclusiv.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele destinate tinerilor trebuie să aibă drept grup țintă persoanele cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani ce vor fi sprijinite în a-și promova propriile interese în mod organizat. Grupul țintă al tinerilor, beneficiari ai proiectelor finanțate prin acest program, poate include următoarele

categorii de persoane: tineri talentați, tineri voluntari, elevi din învățământul preuniversitar, studenți, tineri din familii sărace monoparentale, tineri din mediul rural, tineri din medii defavorizate, tineri cu dizabilități fizice și psihice, tineri victime ale violenței în familie, tineri ai caror părinți sunt plecați în străinătate, tineri instituționalizați, copiii ai străzii, tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire, tineri someri, tineri rromi și alte categorii de tineri.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: interesele grupului țintă (al tinerilor), acoperă domenii diverse, fiind eligibile următoarele tipuri de activități ce pot fi finanțate:

- Seminarii și simpozioane pe teme din domeniul tineretului,
- Întâlniri de consultare privind strategii de interes local în domeniul tineretului,
- Activități care să permită angajarea dialogului și schimbului de informații între tineri și factorii de decizie în domeniul participării la viața democratică,
- Campanii și activități informative,
- Expoziții, târguri- cu tematică adresată tinerilor,
- Pagini web și platforme online numai în situația în care reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

2.1.4 Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile

trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;
 - Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management al proiectului) vor fi încheiate contracte de muncă (normă întreagă sau parțială) și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect. Salariul brut nu trebuie să depășească salariu mediu brut pe economie pentru anul 2018 stabilit conform Legii Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat. Se finanțează și contribuțiile angajatorului ca parte componentă a Cheltuielii de personal.
- Cheltuielile de cazare și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului se va acorda conform prevederilor HG nr.1860 din 2006 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu OG 48/2016 (diurna la nivelul maxim de 17 lei/zi/persoana);
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe distanța cea mai scurtă calculată conform site-ului ;
- Achiziționarea de echipamente și aparatură pentru realizarea proiectului;
- Alte echipamente (computer; aparat foto, imprimantă, camera video etc): în limita a **maximum 10 % din total costuri directe eligibile ale proiectului;**
- Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului;

ATENȚIE!!!

Activitatea de promovare și vizibilitate a proiectului va fi descrisă punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se va regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;

Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Consumabile - în limita a **maximum 10% din total costuri directe eligibile ale proiectului**;
- Cheltuielile pentru masa aferentă grupului tinta/beneficiarilor direcți (alocația de hrană), se vor deconta conform prevederilor H.G. 903/2014 și H.G. 904/2014;
- Cheltuielile de cazare aferentă grupului tinta/beneficiarilor direcți, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în H.G. nr.1860 din 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli de sub-contractare (contracte civile) sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
- Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **7% din totalul costurilor eligibile ale proiectului**);
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplatitoare de TVA.

Pentru bunurile/serviciile achiziționate a căror valoare depășește 4.000 lei, se vor atașa 3 oferte de preț.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe parti.

2.2 PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declaratiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. **Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.**

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivul general si obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Vă rugăm sa completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

1. **Bugetul proiectului – Anexa 3B;**
2. **CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 3C;**
3. **Declaratia de imparțialitate – Anexa 3D;**
4. **Rezumatul proiectului – Anexa 3E;**
5. **Declaratia pe propria raspundere – Anexa 3F;**
6. **Declaratia de angajament - Anexa 3G**
7. Copii dupa documentele statutare(actul constitutiv, statutul si hotararea judecatoreasca) și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copii certificate: conform cu originalul - semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
8. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar incheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
9. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
10. **Certificat de Atestare Fiscală** eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale **la bugetul de stat**, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
11. **Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale**, eliberat de Directia Impozite si taxe/Primarie care sa stipuleze ca solicitantul(ONG) nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedenta datei de depunere a proiectului, **in original**.

12. Dovada sediului in judetul Bacau, cu extras actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

13. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducator de proiect, semnat pe fiecare pagina.

Important!

Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, secțiunea II. „Solicitantul”, punctul 1. „Identitate”, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare vor fi in mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Finantatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licităția Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr.2, cod 600017
Mun..Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2018, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licităția Deschisă:

Domeniul tineret

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Anterior inaintarii unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finantatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finantatoare.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) Conformitate administrativă
- (2) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- (3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Ghidul solicitantului);
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

- f) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, propunerea respectă formatul standard al cererii de finanțare, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula aplicarea procedurii** pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 1 (una) sau 2 (două) tranșe de decontare intermediare și o tranșă finală, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare. Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum** 10% din valoarea totală a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

2.5. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- Raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- Raportarea finală: va fi depusă până la data de **23 noiembrie 2018** și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finantatorului.
- Raportările vor fi depuse, în format de hartie, la registratura Autorității Finantatoare cu adresa de înaintare.
- Raportările financiare vor fi depuse și în format electronic la adresa de e-mail legea350@csjbacau.ro.
- În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finantatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- Autoritatea finantatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.
- Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.
- Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Grila de evaluare pentru proiectele sociale finantate din fondurile Consiliului Judetean Bacău

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice zonei/județ vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (beneficiari directi , grupuri țintă,)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile beneficiarilor directi si grupurile țintă propuse, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de valoare adăugată , cum ar fi abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității între sexe și a șanselor egale, protecția mediului?	5	General
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare ?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor/sustinatori în proiect ? Notă: Dacă nu există parteneri/sustinatori, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declaratii de parteneriat/ sustinere
3.4 Cât de satisfăcătoare sunt activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare si diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului tinta si contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune ?	5	Cerere de finanțare
3.6 În ce măsură Cererea de finanțare conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Cerere de finanțare

4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (și cât) se reflectă în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibilor beneficiari.

PRESEDINTE,
Sorin Brașoveanu

Contrasemneaza,
Secretarul Judetului
Elena Catalina Zară