

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

PACHETUL INFORMATIV

FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN

BĂCAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN

„PROIECTE PENTRU TINERET”

LICITAȚIIE DE PROIECTE 2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN

FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU

ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES

JUDETEAN

I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE PENTRU TINERET

1.1 Context general

Odată cu aderarea României la structurile Uniunii Europene, politica națională și regională de dezvoltare se racordează din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercițiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2014 - 2020) este necesară continuarea armonizării acțiunilor întreprinse la nivel central și local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene și cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 precum și ale Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020.

Obiectivul general al Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020 constă în susținerea participării active a tinerilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a țării, asigurând oportunități egale de acces la educație, ocupare și condiții de viață decente, cu o atenție particulară către adolescenții și tinerii care, din diferite motive, ar putea avea mai puține oportunități.

Politica privind tineretul și problemele sale se concretizează prin măsuri legislative care reglementează drepturile, obligațiile și domeniile de interes pentru activitățile tinerilor, constând într-un set de acte normative importante, majoritatea adoptate în ultimii 10 ani, dintre care cele mai importante sunt: Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind reglementarea activităților de voluntariat în România (Legea 78/2014), Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale (Legea nr. 116/2002), Legea privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (Legea 76/2002), Legea nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret, Legea privind ucenicia la locul de muncă (Legea 279/2005, republicată în 2012), Legea Tinerilor (Legea 350/2006), Hotărârea Guvernului României privind Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecția a copilului (HG 669/2006), Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Legea nr. 333/2006 – privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineret, Legea nr. 351/2006 – privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național al Tineretului din România, Legea stimulării încadrării elevilor și studenților (Legea 72/2007), Legea Educației Naționale (Legea 1/ 2011).

În acord cu prevederile Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020 și a Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Bacău 2010-2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca

domenii principale de intervenție, obiective specifice și direcții de acțiune, următoarele:

- ❖ Asigurarea accesului adolescenților și tinerilor, din județul Bacău, la formare și educație de calitate, atât formală cât și non-formală;
- ❖ Stimularea interesului tinerilor din județ de a participa la activități de educație non-formală;
- ❖ Asigurarea unei mai bune relevanțe practice a abilităților dobândite prin educație formală și non-formală;
- ❖ Facilitarea accesului tinerilor la consum de cultură și creație culturală de calitate ;
- ❖ Susținerea sănătății și calității vieții tinerilor, prevenirea rănilor, tulburărilor de alimentație, dependenței și abuzului de substanțe interzise;
- ❖ Realizarea educației prin sport și activitate fizică pentru formarea unui stil de viață sănătos;
- ❖ Creșterea gradului de participare a tinerilor la viața comunității, în special sub aspect social și economic;
- ❖ Creșterea gradului de participare a tinerilor la viața politică;
- ❖ Crearea unui mediu favorabil voluntariatului la nivelul județului Bacău;
- ❖ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă tinere;
- ❖ Stimularea mobilității tinerilor pe piața internă a muncii;
- ❖ Asigurarea unor șanse mai bune de acces și de menținere pe piața muncii a tinerilor, prin însușirea și dezvoltarea abilităților și competențelor;

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii adresate tinerilor este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor pentru tineri, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii pentru tineri în parteneriat cu alți agenți, organizații publice și private de tineret.

În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2019 și care vizează sprijinirea de servicii de tineret.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de

Promovare si Implementare, avand si atributii de verificare si control pentru proiectele ce vor fi finantate.

- Vor fi alcatuite Comisii de Evaluare si Selectie in cadrul carora vor lucra echipe mixte alcatuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, specialiști în domeniu. Evaluatorii din aparatul de specialitate vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare si Selectie vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea/atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificarile si completările ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2019

Obiectivul general:

Sprrijinirea organizatiilor de tineret neguvernamentale in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor de tineret.

Obiectivele specifice principale sunt:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale tinerilor,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea socio-profesionala a tinerilor;
- egalizarea sanselor tinerilor din județ pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile fata de problemele tinerilor,
- masuri active pentru combaterea somajului in randul tinerilor,

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 300.000,00 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău.

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 RON**
- **Suma maximă: 100.000 RON**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din

alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (state de plată/facturi) se va menționa titlul proiectului și „Proiect cofinanțat de CJ Bacău”. Documentele de plată în copie (state de plată/facturi/chitanțe/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților că nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ în sprijinirea acțiunilor de/si pentru tineret, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare și integrare socio-profesională a tinerilor, față de nivelul european și chiar față de alte regiuni din țară.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele

principii:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoi, în sprijinirea activităților de tineret, către tinerii din grupul țintă;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de acțiuni în interesul tinerilor, care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, organizațiile de tineret neguvernamentale și autoritățile locale;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finantatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finantatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice organizație publică sau privată de tineret fără scop patrimonial recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);
- Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*

Solicitanții eligibili pentru domeniul tineret în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt:

- structuri neguvernamentale de tineret din Județul Bacău: organizațiile și federațiile neguvernamentale de tineret - persoane juridice de drept privat și fara scop patrimonial, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc condițiile prevăzute de **Legea 350/2006 - a tinerilor**.
- au dreptul, conform statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect;
- solicitantul trebuie să aibă sediul înregistrat în România (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române);
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar *cu filială sau cu sucursală în județul Bacău*, constituite conform prevederilor OG nr.26/2000;
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile;
- să aibă statut juridic valid;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia;
- să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;
- serviciile financiar-contabile să fie asigurate de către persoane calificate în domeniul financiar-contabil sau o entitate economică autorizată.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractata o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații nonprofit sau alți actori ai societății civile: **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2.1.1)**. Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregătirea si implementarea acestuia, sunt considerați **sustinatori**. **Se va semna si data de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

In acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesara**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat atasate cererii de finanțare.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există o limită superioară referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de **15.11.2019 inclusiv**, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și al ultimei cereri de plată fiind **22.11.2019, ora 14:00**.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele destinate tinerilor trebuie să aibă drept grup țintă persoanele cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani ce vor fi sprijinite în a-și promova propriile interese în mod organizat. Beneficiarii direcți și indirecti să fie selectați din județul Bacău.

Grupul țintă al tinerilor, beneficiari ai proiectelor finanțate prin acest program, poate include următoarele categorii de persoane: tineri talentați, tineri voluntari, elevi din învățământul preuniversitar, studenți, tineri din familii sărace monoparentale, tineri din mediul rural, tineri din medii defavorizate, tineri cu dizabilități fizice și psihice, tineri victime ale violenței în familie, tineri ai caror părinți sunt plecați în străinătate, tineri instituționalizați, copii ai străzii, tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire, tineri someri, tineri rromi și alte categorii de tineri.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: interesele grupului țintă (al tinerilor), acoperă domenii diverse, fiind eligibile următoarele tipuri de activități ce pot fi finanțate:

- Seminarii și simpozioane pe teme din domeniul tineretului,
- Întâlniri de consultare privind strategii de interes local în domeniul tineretului,
- Activități care să permită angajarea dialogului și schimbului de informații între tineri și factorii de decizie în domeniul participării la viața democratică,
- Campanii și activități informative,
- Cursuri de formare profesională,
- Trening-uri – pe tematică adresată tinerilor,
- Workshop-uri de dezvoltare personală,
- Tabere – cu tematică adresată tinerilor,
- Festivaluri – cu tematică adresată tinerilor
- Expoziții, târguri- cu tematică adresată tinerilor,
- Pagini web și platforme online numai în situația în care reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;

- Cheltuieli cu întreținerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul celei de-a doua finanțări nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist, echilibrat, construit pe necesitățile rezultate din propunerea de proiect.

2.1.4.1 Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

1. Cheltuieli resurse umane:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor stabilite plus sumele aferente asigurărilor sociale;
- Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management a

proiectului) vor fi încheiate **contracte de muncă cu normă întreagă sau parțială** și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect;

- **Pentru persoanele atrase în vederea prestării unei activități fără caracter de continuitate** pot fi încheiate **contracte civile** sau de voluntariat.

Cheltuiala salarială (salariul și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariul mediu brut pe economie, stabilit conform Legii Bugetului Asigurarilor Sociale de Stat pentru anul 2019. Se finanțează și contribuțiile angajatorului ca parte componentă a cheltuielii de personal.

2. Cheltuieli deplasare:

- **Combustibil pentru transport** - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe distanța cea mai scurtă, calculată conform site-ului www.distanta.ro;
- Se vor avea în vedere cheltuielile de transport cu mașina proprietate personală, mijloace de transport în comun sau mijloace de transport închiriate, pentru echipa de implementare și pentru beneficiarii proiectului.
- **Cheltuielile de cazare și diurnă** (îndemnizație de detașare) aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor **HG nr. 714 din 2018**. Diurna aferentă deplasărilor interne se decontează la nivelul maxim de 20 lei/zi/persoană, iar pentru deplasările în străinătate la nivelul maxim prevăzut de HG 518/1995.

3. Cheltuieli echipamente și bunuri:

- Achiziționarea de **echipamente, aparatură și bunuri specifice pentru derularea activităților proiectului**;
- Alte echipamente (computer/laptop, imprimantă, videoproiector etc): în limita a **maximum 20 % din total costuri directe eligibile ale proiectului**;
- Se vor nominaliza echipamentele achiziționate, inclusiv valoarea achiziției. Chiria echipamentelor se va detalia pe activitățile aferente.

Echipamentele și aparatura achiziționată prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

4. Cheltuieli sediu local

- **Chiria** pentru spațiul necesar desfășurării proiectului – se va detalia pe fiecare locație;
- **Consumabile** - în limita a **maximum 10% din total costuri directe eligibile ale proiectului**; se vor detalia fără a specifica costul pe fiecare articol în parte, doar costul total;
- **Alte costuri, servicii** (tel./fax, curier).

5. Alte costuri, servicii

- Publicații;
- Studii, cercetări;
- Traduceri, interpretariat;
- Costuri pentru conferințe/seminarii;
- Softwear, licențe;
- Acțiuni de promovare și vizibilitate a proiectului - materiale promoționale (audio, video; mass-media, în format digital), în procent de **minimum 3% din total costuri directe eligibile ale proiectului**.

Vor fi descrise punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se vor regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;

- Servicii de transport persoane (închiriere mijloace de transport);
- Premii pentru participanți;
- Contracte prestări servicii, altele decât cele de închiriere;
- Cheltuielile pentru masă și protocol aferente, grupului tinta (alocatia de hrana), se vor deconta conform prevederilor H.G. 903/2014 și H.G. 904/2014.
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplatitoare de TVA.
- Cheltuielile de cazare aferente grupului tinta, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în HG nr. 714 din 2018;
- Alte costuri – reprezintă tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului; se vor detalia pe destinațiile aferente.

6. Costuri administrative: apa, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **maximum 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului (se înregistrează manual în foaia de lucru „Bugetul proiectului”)**.

Bunurile/serviciile a căror valoare depășește 4.500 lei dar este mai mică de 70.000 lei, se pot achiziționa direct pe baza unei singure oferte, conform Art. 43 alin. (5) din HG nr.395 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.4.2 Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Băuturi alcoolice și tutun, room-service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;

- Credite la terte parti.

2.2. PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adauga Bugetul proiectului și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat.

Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care compun dosarul prin care se solicită finanțarea nerambursabilă:

- 1. Cererea de finanțare nerambursabilă semnată și ștampilată de reprezentantul legal – Anexa 4A;**
- 2. Bugetul proiectului, semnat și ștampilat – Anexa 4B;**
- 3. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 4C;**
- 4. Declarația de imparțialitate – Anexa 4D;**
- 5. Rezumatul proiectului – Anexa 4E;**
- 6. Declarația pe propria răspundere – Anexa 4F;**
- 7. Declarația de angajament - Anexa 4G**
- 8. Descrierea narativă a bugetului, în care vor fi detaliate și explicate toate categoriile de cheltuieli;**
- 9. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);**
- 10. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabilele ale organizației conducătoare;**

11. Copia **Certificatului de Inregistrare Fiscală** pentru organizația conducătoare;
12. **Certificat de Atestare Fiscală** eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, pentru organizația conducătoare, **în original**;
13. **Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale**, eliberat de Direcția Impozite și taxe/Primărie care să stipuleze că solicitantul (ONG) nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, **în original**;
14. **Dovada sediului / punctului de lucru** al persoanelor juridice solicitante și actele adiționale, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Bacău.
15. **Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.**

Important!

Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, secțiunea II. „Solicitantul”, punctul 1. „Identitate”, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă, servicii de curierat sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Indiferent de modalitatea transmiterii propunerii de proiect (trimitere prin poșta recomandată, mesagerie expresă, servicii de curierat sau depuse personal la registratură), plicurile sosite la sediul Autorității Finanțatoare după termenul limită de depunere stabilit în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic/digital, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr.2, cod 600017
Mun..Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2019, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:

Domeniul tineret

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) Conformitate administrativă
- (2) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- (3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Ghidul solicitantului);
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, propunerea respectă formatul standard al cererii de finanțare, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după termenul limita de depunere, stabilit în anunțul de participare;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificari;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant (min.2 tranșe de decontare). Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 15 zile (dar nu mai târziu de 30.12.2019) de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a *cererii plății finale, raportului tehnico-financiar final și documentelor de plată*.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică să desfășoare activități non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinerii fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. **Pentru aceeași activitate non-profit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

2.5. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- Raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- Raportarea finală: va fi depusă până la data de **22.11.2019, ora 14:00**, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.
- Raportările tehnice și financiare vor fi depuse, în format de hârtie, la registratura Autorității Finanțatoare cu adresă de înaintare.
- Raportările financiare vor fi depuse și în format electronic la adresa de e-mail legea350@csjbacau.ro
- În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor

legale în vigoare.

- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- Autoritatea finantatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.
- Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.
- Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

3. Grila de evaluare pentru proiectele de tineret finanțate din fondurile Consiliului Județean Bacău

Sectiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Relevanta	25	
1.1. Cât de relevante sunt obiectivele cererii de finanțare în raport cu obiectivele programului?	5	Cerere de finanțare
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru necesitățile specifice zonei/județ vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
1.3 Cât de clar definit și strategic ales este grupul țintă (beneficiari direcți și indirecti)?	5	Cerere de finanțare
1.4 Sunt clar definite nevoile grupului țintă propus; propunerea se adresează acestuia în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
1.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de performanta (abordări inovative, modele de buna practica, promovarea egalității de șanse, dezvoltare durabila)?	5	General
2. Metodologie	35	
2.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de coerent este conceputa cererea de finanțare ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include evaluarea lor?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
2.3 Cât de satisfăcător este nivelul de implicare și activitatea partenerilor/susținătorilor în proiect ? Notă: Dacă nu există parteneri/ susținători, punctajul va fi 1	5	Cerere de finanțare Declarații de parteneriat/susținere
2.4 Cât de satisfăcătoare este activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat?	5	Cerere de finanțare
2.5 Metodele de promovare și diseminare adaptate grupului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
2.6 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune ?	5	Cerere de finanțare
2.7 În ce măsură Cererea de finanțare conține rezultate cuantificabile ?	5	Cerere de finanțare
3. Sustenabilitate	10	
3.1 În ce măsură proiectul va avea un impact tangibil asupra grupului țintă?	5	Cerere de finanțare

3.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	General
4. Buget și eficacitatea costurilor	15	
4.1 În ce măsură raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
4.3 Cum (și cât) se reflectă în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
5. Capacitatea financiară și operațională	15	
5.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
5.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
5.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare

Important:

- Dacă la secțiunea 1. **Relevanță** se obțin mai puțin de **18 de puncte**, propunerea **NU** va fi **EVALUATA** în continuare.
- Proiectele care vor obține **mai puțin de 70 de puncte la evaluare** nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ

AUTORITATE CONTRACTANTA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cerere de Finanțare pentru programe de tineret 2019

Numele solicitantului:	
------------------------	--

Nr. Dosar	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlu

1.2 Localizare

Tara, regiune, oras

1.3 Suma ceruta de la Autoritatea Contractanta

	RON	% din costul total al proiectului
--	-----	-----------------------------------

1.4 Rezumat

Maxim 10 linii (a se include informații despre (a) scopul proiectului, (b) grupul țintă și (c) activitățile principale).

1.5 Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieți obiectivele proiectului.

1.6 Justificare

Maxim 3 pagini. Furnizați următoarele informații:

- (a) identificarea necesităților percepute în zona/județ;
- (b) descrierea grupului țintă (**estimarea numărului beneficiarilor direcți și indirecti**);
- (c) motivele alegerii grupului țintă și a activităților;
- (d) relevanța proiectului pentru **beneficiarii direcți**;
- (e) relevanța proiectului pentru **obiectivele și prioritățile programului**.

1.7 Descrierea **detaliată** a activităților

Maxim 9 pagini. Cuprinde titlul, **descrierea detaliata a fiecărei activități**. În acest sens, descrierea detaliata a activităților nu trebuie confundata cu planul de acțiune (a se vedea 1.9).

1.8 Metodologia

Maxim 4 pagini. Descrierea detaliata a:

- (a) cum intentioneaza proiectul să continue eventual un proiect anterior sau activitati anterioare
- (b) nivelul de implicare și activitatea altor organizatii (parteneri/sustinatori) în proiect
- (c) justificarea rolului fiecarui partener/sustinator
- (d) echipa propusa pentru implementarea proiectului (*pe functii: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor în aceasta sectiune*)

1.9 Durata și planul de actiune

Durata proiectului va fi de ___ luni (max. 4 luni).

(Atenție!: durata de desfășurare a proiectului trebuie să se încadreze până la data de **15.11.2019, inclusiv**, iar depunerea raportului final tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată se va face până la termenul limită **22.11.2019, ora 14:00**)

Nota: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1.7).

Planul de acțiune de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități. Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	Organizația care implementează
Exemplu	exemplu					Exemplu
Pregătirea activității 1 (titlul)						Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)						Partener local 1
Pregătirea activității 2 (titlul)						Partener local 2
Etc.						

2. Rezultate așteptate

2.1. Impactul estimat asupra grupului țintă și beneficiarilor direcți

Maxim 2 pagini.

Includeți informații despre cum va îmbunătăți proiectul situația beneficiarilor direcți și, implicit, a grupului țintă.

2.2. Rezultate

Maxim 1 pagina. Fiți precis și încercați să cuantificați rezultatele cât de mult posibil.

3. Eșalonarea tranșelor

Notă. Bugetul trebuie defalcat în numărul de tranșe de finanțare pe care le considerați oportune pentru derularea cu succes a activităților proiectului dumneavoastră. Acestea pot fi în număr de min. 2 tranșe de decontare, funcție de complexitatea, durata, mărimea finanțării proiectului dvs.

Atenție!

Ultima tranșă de finanțare va reprezenta min.25% din valoarea bugetului total eligibil.

4. Bugetul proiectului

Nota: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu Anexa 4B (format Excel). Formatul bugetului se regăsește în Worksheet 6 (Bugetul proiectului).

Bugetul va fi detaliat (în care toate articolele trebuie să fie defalcate în părți componente - vezi Anexa 4B).

5. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

Nota: Aceasta informație trebuie prezentată în concordanță cu Anexa 4B (format Excel). Acest format se regăsește în Worksheet 7 (Surse de Finanțare).

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legală completă (numele organizației):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numărul de înregistrare ca plătitor al TVA-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficiala:	
Adresa poștală:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre banca

Banca trebuie să aibă sediul în România.

Numele Titularului contului:		
Cont bancar nr.:		
Codul Băncii:		
Codul SWIFT :		
Numele Băncii:		
Adresa Băncii:		
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătura:		
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătura:		

Banca corespondenta (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Informații privind calea de acces	

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generala.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cuRON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătit propus și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finantatoare.

Suplimentar Solicitantul declară că:

Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finantatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.

Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generala.

B. SEMNĂTURA:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura

3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

3.1 Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea?

3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs., în prezent?

3.3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizației dvs.

Nume	Profesie	Sex	Funcția	Vechime în consiliu
		F / M		
		F / M		

4. Capacitatea de management și implementare proiecte

4.1. Experiență în derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru afacerile noi)

Maxim 1 pagina pentru fiecare proiect. Descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dvs. în ultimii 5 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

- (a) scopul și localizarea proiectului
- (b) rezultatele proiectului
- (c) rolul organizației solicitante (lider, partener) și nivelul de implicare în proiect
- (d) costul proiectului
- (e) sponsorii proiectului (nume, adresa și e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

4.2 Resurse

Maxim 3 pagini. Descrierea detaliată a diferitelor surse aflate la dispoziția organizației dvs., incluzând:

- (a) venitul anual pentru ultimii doi ani, menționând pentru fiecare an numele principalilor clienți și proporțiile din venitul anual la care au contribuit aceștia
- (b) numărul angajaților cu normă întreagă și a celor angajați „part-time” pe categorii (ex.: număr de manageri de proiect, contabili etc).
- (c) echipamente și birouri
- (d) alte resurse relevante

5. Alte cereri înaintate unor alți finanțatori

5.1 Finanțări nerambursabile obținute în ultimii trei ani de la diferiți finanțatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finanțării

Parteneri ai SOLICITANTULUI care participa în proiect

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresa E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și dată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Important: Această declarație trebuie dată de **fiecare partener**.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ

Bugetul proiectului

Denumirea proiectului: (Proiect pentru tineri)

Denumirea solicitantului: (ONG Tineret)

Capitole de buget Subcapitole de buget	Cost total proiect <se calculează automat>
1	2.
A. TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	
6. Costuri administrative. Maximum 7% din totalul costurilor directe.	
B. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE PROIECT	
1. Resurse umane	
1.1. Salarii (echipă de implementare)/contract muncă	
1.2. Retribuții persoane atrase/contracte civile	
1.3. Contribuții angajator	
2. Deplasări	
2.1. Transport în interiorul județului	
2.2. Transport în afara județului	
2.3. Cazare	
2.4. Diurnă	
2.5. Cheltuieli de deplasare cu participanții la seminarii/conferințe	
3. Echipamente și bunuri	
3.1. Echipamente, aparatură și bunuri specifice activităților proiectului	
3.2. Alte echipamente, aparatură (computer/laptop, imprimantă, video-proiector, etc.) - a se specifica. Maximum 20% din totalul costurilor directe eligibile	
3.3. Chirie aparatură	
4. Sediul local	
4.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii	
4.2. Consumabile - bunuri de birou (vă rugăm specificați). Maximum 10% din total costuri directe eligibile	
4.3. Alte costuri, servicii (tel/fax, curier)	
5. Alte costuri, servicii	
5.1. Publicații	
5.2. Studii, cercetări	
5.3. Traduceri, interpretariat	
5.4. Costuri pentru conferințe/seminarii	
5.5. Software, licențe	
5.6. Promovare și vizibilitate proiect (materiale și acțiuni promoționale și de publicitate). Minimum 3% din total costuri directe eligibile	

Capitole de buget Subcapitole de buget	Cost total proiect <se calculează automat>
1	2
5.7. Servicii de transport persoane (închiriere mijloace de transport)	
5.8. Fond de premiere pentru participanți	
5.9. Contracte prestări servicii, altele decât cele de închiriere	
5.10. Masă	
5.11. Alte costuri (vă rugăm specificați)	

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Semnătura

PREȘEDINTE,

PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Semnătura și ștampila:

Data:

**PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ**

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii direcți și indirecti; impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului (max. 4 luni)	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Semnătura și ștampila

**PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ**

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor de tineret pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii 350-2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta tineret;
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350-2005 modificată și completată,.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,

.....
(semnatura autorizata)

L.S.

PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ

Declarație de angajament**Pentru solicitant individual sau membrii ai parteneriatului.**

Subsemnatul, CNP....., posesor al CI seria ... nr., eliberată de, în calitate de *reprezentant legal** al (*completați cu denumirea organizației solicitante*),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca (*completați cu denumirea organizației solicitante*)

- Să asigure contribuția proprie respectiv (*introduceți suma în lei*), reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului (*introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiuniiSursele de finanțare” din formularul Bugetului,*
- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului (dacă este cazul),
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean
- Să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
- Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
 - să nu se aple în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
 - să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - să nu fi suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
 - să își îndeplinească obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale a contribuțiilor pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
 - să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notifice Consiliul Județean Bacău asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

*nu se aplica persoanelor fizice

PREȘEDINTE,
Sorin BRAȘOVEANU

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ