

Anexa 1

La Metodologia Generală pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Județului Bacău, alocate pentru activități nonprofit de interes public județean, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ Activități nonprofit de interes public județean

Nr.

Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău, cu sediul în Bacău, str. Vasile Alecsandri nr. 63, județul Bacău, codul fiscal 5057580, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, reprezentat prin doamna Ionela-Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ – Președinte, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

(numele organizației) _____ cu sediul în (adresa) _____, telefon, certificat de înregistrare fiscală nr. _____, având contul IBAN nr. la (numele băncii) _____, sucursala Bacău, reprezentată de (numele reprezentantului legal) _____ în calitate de Beneficiar, de cealaltă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare depusă în data de _____, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către **Autoritatea Contractantă**, pentru implementarea Proiectului intitulat: _____ denumit în continuare Proiect.
2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
3. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

1. Contractul intră în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre cele două părți.
2. Implementarea Proiectului va începe - *în ziua următoare semnării Contractului de Finanțare nerambursabilă*.
3. Perioada de implementare a proiectului trebuie să se încadreze până la data de _____ **inclusiv**, iar termenul limită pentru depunerea cererii finale de plată, însoțită de raportul tehnic și cel financiar, fiind _____ **inclusiv**.
4. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
5. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
6. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare anexată prezentului contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea Proiectului.
7. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

1. Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este de _____ **lei**.
2. Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ____ **lei** echivalentă cu _____ % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la punctul 1; în cazul în care, în urma implementării proiectului valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea Contractantă se va reduce corespunzător.
3. Suma de _____ **lei**, reprezentând ____ % din valoarea totală eligibilă a Proiectului, va fi suportată de către Beneficiar.
4. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia/capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu o argumentare corespunzătoare.

ARTICOLUL 4 – RAPORTAREA DESCRIPTIVĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI ANGAJAMENTELE DE PLATĂ

1. Beneficiarul va întocmi rapoarte, prezentate în limba română, descriptive și financiare în sprijinul cererilor de plată pe baza documentelor justificative. Rapoartele trebuie să reflecte efectuarea plăților atât din suma acordată de Județul Bacău, cât și din suma suportată de către Beneficiar, respectiv cofinanțarea proiectului.

2. Plățile vor fi făcute de către Autoritatea Contractantă, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, secțiunea **2.4 Informații privind decizia autorității finanțatoare**, astfel:

- Tranșa de decontare I – **valoare în cifre** _____ **lei**, reprezentând _____ % din suma la care se face referire în art. 3, punctul 2;
- Tranșa de decontare finală - **valoare în cifre** _____ **lei**, reprezentând _____ % din suma la care se face referire în art. 3, punctul 2.

3. Beneficiarul va respecta termenul de depunere a tranșelor, conform mențiunilor din Declarația de eşalonare a plăților, anexă la contractul de finanțare; în caz contrar autoritatea contractantă poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

4. Beneficiarul are obligația de a plăti la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile sociale și impozitul aferente drepturilor salariale, precum și contribuția asiguratorie pentru muncă, la termenele stabilite de legislație.

ARTICOLUL 5 – CONDIȚII SPECIFICE CE SE APLICĂ PROIECTULUI

1. Pentru achiziția serviciilor și bunurilor necesare implementării proiectului se vor respecta procedurile de achiziții publice, conform Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondurile bugetului Județului Bacău alocate activităților nonprofit de interes județean.

2. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

3. Beneficiarul consimte că Autoritatea Contractantă, prin direcțiile și compartimentele de specialitate, respectiv Direcția strategii, administrarea infrastructurii rutiere și transport public, Direcția economică, Direcția tehnic - investiții, lucrări publice și dezvoltare durabilă, Structura Arhitect-Şef, Compartimentul audit public intern, are dreptul de control tehnic și financiar asupra fondurilor publice puse la dispoziția beneficiarului, prin finanțare nerambursabilă, și care fac obiectul prezentului contract.

4. Dacă beneficiarul nu furnizează Autorității Contractante raportul inițial/ final în termenul prevăzut de prezentul contract și nu furnizează o explicație scrisă acceptabilă și suficientă asupra motivelor care l-au împiedicat să-și îndeplinească această obligație, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și poate recupera sumele deja plătite Beneficiarului și nejustificate;

5. Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada desfășurării proiectului sau ca o consecință a desfășurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Contractantă, de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către beneficiar, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți;

6. Autoritatea Contractantă are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;

7. Beneficiarul se obligă să completeze sau să modifice, la solicitarea Finanțatorului, rapoartele prezentate spre decontare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării;

8. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, fără preaviz și fără să plătească compensații de orice fel, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește, fără justificare, oricare din obligațiile care îi revin și, după ce a fost înștiințat în scris să își îndeplinească aceste obligații, persistă încă în neonorarea lor sau nu furnizează explicații satisfăcătoare în 5 zile de la trimiterea notificării;
- b) este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are organizația administrată de către tribunal, a început proceduri de aranjamente cu creditorii, are activitatea suspendată sau este în orice situație analogă, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- c) a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale printr-o condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil, sau este vinovat de grave greșeli profesionale care pot fi dovedite prin orice mijloace;
- d) se angajează în orice act de fraudă sau corupție sau este implicat în alte activități ilegale.
- e) își schimbă personalitatea juridică, cu excepția cazurilor în care se încheie un act adițional în acest sens;
- f) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în contract sau furnizează rapoartări care nu corespund realității.

9. În cazul rezilierii contractului din vina beneficiarului în cazurile specificate în art. 5 pct. 8 din contract, Autoritatea Contractantă poate solicita rambursarea parțială sau integrală a

sumelor deja plătite din finanțarea nerambursabilă, corespunzător gravității faptelor în cauză și după ce i s-a permis Beneficiarului să transmită observațiile sale. Înainte de, sau în locul rezilierii contractului – prevăzută de acest articol, Autoritatea Contractantă, poate suspenda plățile, ca măsură de precauție fără o înștiințare prealabilă.

ARTICOLUL 6 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

1. Orice modificare a prezentului contract sau a documentelor anexate acestuia, cu excepția situației prevăzute la art. 3 pct. 4 se va face cu acordul ambelor părți prin act adițional semnat de părțile contractante, încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
2. Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art. 7.
3. Modificarea prezentului contract se poate realiza și prin notificări în care pot fi stipulate modificări ale bugetului, conform art. 16 și art. 33 ale Metodologiei Generale, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar, înlocuiri ai membrilor echipei de implementare. Aceste modificări se vor realiza numai cu obținerea avizului favorabil al lui Județean Bacău.
4. Modificarea contractului prin act adițional sau notificare nu se poate realiza dacă aceasta ar afecta scopul principal al proiectului și/sau dacă Autoritatea Contractantă nu este de acord cu modificarea.
5. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 10 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.
6. Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive.

ARTICOLUL 7 - MODIFICĂRI SUBSTANȚIALE

1. Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate;
2. Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

3. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului

ARTICOLUL 8 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept în ultima zi a anului calendaristic curent.

(2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 1 lună de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se consideră reziliat de drept, fără punere în întârziere. Autoritatea contractantă va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 15 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.

(3) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Autoritatea contractantă, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.

(4) În situația în care se constată că Beneficiarul încasează venituri din oricare dintre activitățile descrise în cererea de finanțare anexată prezentului contract.

(5) Anterior rezilierii Contractului, Autoritatea contractantă poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 9 - RAPOARTE ȘI PROCEDURI

1. Următoarele rapoarte vor fi furnizate de beneficiar Autorității Contractante în limba română (inclusiv copii după toate documentele tehnice și financiar contabile) :

- Raportul inițial (tehnic și financiar);
- Raportul final, perioada de depunere a acestuia este conform Articolului 2 al prezentului contract.

2. Raportarea financiară va trebui să facă dovada menținerii cotelor procentuale stipulate la art. 3 al prezentului contract.

3. Decontarea tranșelor de plată stabilite în Articolul 4 se va face după cum urmează:

- Tranșa de decontare I - în termen de 15 zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului tehnic și financiar însoțit de cererea de plată și documentația de plată,

- Tranșa de decontare finală - în termen de maximum 15 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a cererii plății finale, dar nu mai târziu de ultima zi a anului calendaristic curent, însoțită de raportul tehnic și cel financiar final și documentele de plată. Rapoartele finale vor fi supuse aprobării de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Autoritatea contractantă nu aprobă aceste rapoarte finale, restul de plată nu va mai fi virat beneficiarului de grant.
 - Proportional cu contribuția beneficiarului stabilită la art. 3 din prezentul contract.
4. Raportul financiar inițial și final, puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, vor fi completate și prezentate la decontare de către Beneficiar, fără ca acestea să suporte modificări, sub sancțiunea anulării acestora.
5. Beneficiarul are obligația de a depune documentele lipsă sau eronat întocmite, solicitate de finanțator, **în termen de trei zile lucrătoare** de la data solicitării.

ARTICOLUL 10 - CONTROL ȘI AUDIT

1. Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea contractantă sau alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor de finanțare nerambursabilă. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
2. Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.
3. Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.
4. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit de către beneficiar și finanțate din fondurile publice.

ARTICOLUL 11 - ACHIZIȚII

Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 12 – CESIUNEA

În funcție de proiectul implementat și de natura operei, cesiunea poate avea ca obiect unul sau mai multe din drepturile de autor enumerate în contractul de cesiune a drepturilor de autor.

ARTICOLUL 13 – CONFIDENȚIALITATE

1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
2. Nu pot fi declarate ca fiind confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.
3. Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Promovarea proiectului este obligatorie pentru Beneficiar și va include referiri la finanțarea acordată de Județul Bacău, conform Ghidului Solicitantului.

ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

1. Reprezentantul legal al Beneficiarului este , președinte, telefon:..... , e-mail: ;
2. Managerul de proiect este , conform deciziei de numire a echipei de implementare;
3. Persoana de contact a Beneficiarului este , președinte, telefon: , e-mail:;
4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este , telefon: , e-mail: , conform deciziei de numire a echipei de implementare;
5. Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

1. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

3. Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
6. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
8. În cazurile de forță majoră Finanțatorul, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – LEGEA APLICABILĂ

1. Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Calculul termenelor prevăzute de prezentul contract se realizează potrivit dispozițiilor art.180-186 din Codul de procedură civilă.
3. Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
4. Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 18 – ANEXE

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: Cererea de finanțare;

Anexa II: Bugetul aprobat al proiectului;

Anexa III: Declarația de eşalonare a plăților;

Anexa IV: Contract de cesiune a drepturilor de autor (dacă este cazul).

ARTICOLUL 19 – DISPOZIȚII FINALE

1. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
2. Încheiat în trei exemplare originale în limba română, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar.

Data: _____

**JUDEȚUL BACĂU,
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU,**

**PREȘEDINTE,
Ionela–Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ**

ASOCIAȚIA

PREȘEDINTE,

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA STRATEGII, ADMINISTRAREA
INFRASTRUCTURII RUTIERE SI TRANSPORT
PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII, LUCRĂRI
PUBLICE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ
DIRECTOR EXECUTIV**

**STRUCTURA ARHITECT-ȘEF
p. ARHITECT-ȘEF**

**PREȘEDINTE,
Ionela–Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ**

**Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
dr. Elena-Cătălina ZARĂ**