

Fisa de date

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si Adrese

JUDETUL BACAU

Cod de identificare fiscala: 5057580; Adresa: Strada: Mărășești, nr. 2; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600017; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro; nr de telefon: +40 234537200, int. 152/ int 116; Fax: +40 234535012; persoana de contact: Ardeleanu Daniela/Andrei Petronela. Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.csjbacau.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile direct, nerestricționat, complet si gratuit oricarui operator economic interesat, pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achiziții publice – Achiziții servicii.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 (cinci) zile lucratoare.**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **Sediul autoritatii contractante, Bacau, Calea Marasesti, nr 2, cam 2, Registratura**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: Calea Marasesti, nr. 2, Serviciul Achizitii publice, nr de telefon: +40 234537200, int 116, Serviciul Buget – evidenta cheltuielilor, nr de telefon: +40 234537200, int 152.

I.4)Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1Titlu:

Servicii de acordare a unei finantari rambursabile interne - linie de credit in valoare de 83.935.000 lei pentru asigurarea cofinantarii investitiilor publice locale finanțate PNRR.

II.1.2 Cod CPV Principal: 66113000-5 -Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.3Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In conformitate cu HCJ 292/2023 modificata prin HCJ nr. 8/31.01.2024, autoritatea contractanta doreste contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de 83.935.000 lei, pentru asigurarea cofinantarii investitiilor publice locale finanțate PNRR.

DENUMIRE OBIECTIV	VAL. FINANTARE RAMBURSABILA/ LEI
1. Finalizare proiectare și execuție Pavilion Municipal Bacău și integrarea în ansamblul medical al Spitalului Județean de Urgență Bacău.	14.466.000
2. Îmbunătățirea capacității și capabilității Spitalului Județean de Urgență Bacău prin dotarea cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale	19.530.000
3. Creșterea capacității de asistență medicală a Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău prin înființare laborator de medicină nucleară (PET -CT)	4.307.000

4. Reabilitare si eficientizare energetica Complex Muzeal Iulian Antonescu str. 9 Mai municipiul Bacau si schimbare destinație in Biblioteca Județeană, documentații tehnico- economice, studii, expertize, audit energetic	13.449.000
5. Reabilitare, eficientizare energetica si extindere Complex Muzeal Iulian Antonescu, str. Nicolae Titulescu municipiul Bacau, documentatii tehnico- economice, studii, expertize, audit energetic	30.230.000
6. Modernizarea .extinderea si furnizarea de echipamente noi pentru Compartimentul de terapie intensiva neonatala din cadrul Secției de Neonatologie a Spitalului Județean de Urgenta Bacau in vederea tratamentului adecvat pentru pacientul critic neonatal	1.953.000
TOTAL	83.935.000

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 (cinci) zile lucratoare**

Termenul limita exprimat in numar de zile in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari este de maxim **2 (doua) zile lucratoare** de la primirea acestora, dar cu cel puțin **3 (trei) zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor.

In funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificari poate fi prelungita cu **1 zi lucratoare**.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **50.893.228,00** ; Moneda: **RON**

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: Bacau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de acordare a unei finantari rambursabile interne - linie de credit in valoare de 83.935.000 lei

Imprumutul va fi utilizat pentru asigurarea cofinantarii investițiilor publice locale finanțate PNRR.

Valoarea estimata fara TVA: **50.893.228,00**; Moneda: RON

Perioada de creditare: **15 ani**

Perioada de gratie: **2 ani**.

Valoarea garantiei de participare: **500.000 lei**

Descrierea serviciilor este prezentata în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **180**.

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3 Ajustarea pretului contractului: Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor.

- Cazierul judiciar al operatorului economic sau oricărei persoane care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

Cerința 2:

Neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, cu informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele:

- Valentin Ivancea - Președinte;
- Valentin Palea - Administrator Public al Județului
- Panfil Gelu Ionuț - Vicepreședinte;
- Scripat Constantin - Vicepreședinte
- Elena Cătălină Zara - Secretar al Județului;
- Marius Ciprian Boga - Director executiv - Direcția juridică și administrație publică locală
- Gabriela Mitrea - Director executiv - Direcția economică
- Mariana Mitruți - Director executiv - Direcția achiziții publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare le operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerinta 2:

Autorizatie de functionare emisa de catre Banca Nationala a României în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului / autorizatia acordata de autoritatea competenta din statul membru de origine.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta Autorizatia de functionare emisa de catre Banca Nationala a României.

Nota 1: Pentru persoanele juridice române documentele solicitate se prezinta în copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Declaratia privind cifra medie de afaceri globala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2022, 2021, 2020), conform model de la sectiunea Formulare.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa Declaratia privind cifra medie de afaceri globala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2022, 2021, 2020).

Nota 1: In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.

Nota 2: Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anii 2022, 2021, 2020.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Experienta similara

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei, au prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract.

Prin servicii similare ce fac obiectul prezentului contract se inteleg servicii de acordare de credite.

Nota: Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei STABILITA INITIAL IN INVITATIA DE PARTICIPARE, in conformitate cu prevederile art. 13 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in invitatia de participare

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

-Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, conform model de la secțiunea Formulare -copii ale unor parti relevante ale contractelor, recomandări, procese-verbale de recepție, sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, perioada de prestare, beneficiarul acestuia, serviciile prestate în cadrul contractului, valoarea acestora.

Nota 1: În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiență similară se realizează prin cumul.

Nota 2: Pentru calculul echivalentei se va ține cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anii 2023, 2022, 2021.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantum garanție la participare(GP): **500.000 lei.**

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art 36 alin 1 din HG nr 395/2016 printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau prin virament bancar în contul Consiliului Județean R034TREZ0615006XXX000223, (cod fiscal 5057580), deschis la Trezoreria Bacău.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că este irevocabil și ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: minimum 180 zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări se va putea utiliza orice model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) - (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Dovada constituirii garanției de participare se prezintă împreună cu oferta. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de buna executie – Nu este cazul

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;

b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

c) Hotărârea Guvernului nr 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, actualizată.

d) Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare.

f) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii : Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Nu.**

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Selectie de oferte in baza Procedurii proprii organizate

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:N/A

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: **Nu**

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține:

- prezentarea generala a institutiei de credit;
- o descriere a metodologiei de abordare, respectiv conditiile in care se acorda impumutul (creditul).
- Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

-Formularul de contract propus.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise atat operatorului economic care a solicitat clarificarea cat si celorlalti operatorilor economici care si-au manifestat interesul de a participa la prezenta procedura de achiziție.

Totodata raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica si pe pagina proprie de internet a Consiliului Judetean Bacau, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

Primirea solicitărilor de clarificari de la operatorii economici se va face cel mai târziu cu **5 zile lucratoare** inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Răspunsul la solicitările de clarificari către toti operatorii economici interesati, se va face in termen de maxim **2 zile lucratoare** de la primirea acestora, dar cu cel puțin **3 zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor. In funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificari poate fi prelungita cu **1 zi lucratoare**.

Nota: In cazul in care întrebarea este pur administrativa si/sau in opinia Autoritatii Contractante nu este de interes general pentru alti operatori economici, Autoritatea Contractanta poate alege sa nu publice intrebarea si răspunsul tuturor operatorilor, ci doar acelora de la care a primit solicitarea.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde costul creditului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si anexa la formularul de oferta-model propriu, care va cuprinde in detaliu toate costurile determinate de acordarea imprumutului cu respectarea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde totodata si graficul de derulare a imprumutului.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la costul creditului precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Perioada de valabilitate a ofertei : **180 zile.**

Nota 1: Propunerea financiară are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 135 alin.(10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că ofertele se depun la sediul autoritatii contractante: Bacau, Calea Marasesti, nr. 2, Registratura, cam. 2, până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de Ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.

1. Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune următoarele documente:

- Scrisoare de inaintare – Formular conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

- Garanția pentru participare in plic separat de celelate documente ale ofertei;

- împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite

- Documente de calificare, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE

- Propunerea tehnica, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA;

- Propunerea financiara, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea, PROPUNERE FINANCIARA;

- Formularul-Acord de asociere (daca este cazul)

- Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant.

Alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- "Împuternicire", Formular conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza oferta si documentele insotitoare.

- "Împuternicire" , Formular conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza liderul asocierii (daca este cazul).

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse intr-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea:

"OFERTA PENTRU SERVICII DE ACORDARE A UNEI FINANTARI RAMBURSABILE INTERNE - LINIE DE CREDIT IN VALOARE DE 83.935.000 LEI PENTRU ASIGURAREA COFINANTARII INVESTIȚIILOR PUBLICE LOCALE FINANȚATE PNRR."

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 29.02.2024 ORA 14.00

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei.

Neprezentarea documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

2. Toate certificatele/documentele solicitate trebuie sa contina stampila si semnatura reprezentantului legal al ofertantului. Pe toate documentele se va mentiona numele in clar al semnatarului reprezentant legal/imputernicit, functia si semnatura. In cazul in care documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal al societatii, conform Certificatului Constatator, se va prezenta o imputernicire de la acesta pentru persoana desemnata sa reprezinte societatea si sa semneze documentele in numele ei. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la momentul prezentarii acestora.

3. In cazul in care documentele sunt emise in alta limba decat limba romana, acestea vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

4. Avand in vedere prevederile art.123 alin.(1) din HG 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, în cuprinsul acesteia (daca este cazul) care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In acest scop va prezenta Formularul - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Nota 1: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de Ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.

Nota 2: Eventualele neconcordanțe cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica in termen de 3 zile de la data solicitarii de clarificari, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise atat operatorului economic care a solicitat clarificarea cat si celorlalti operatori economici care si-au manifestat interesul de a participa la prezenta procedura de achiziție. Totodata raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica si pe pagina proprie de internet a Consiliului Judetean Bacau, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la clarificările solicitate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail, sens in care operatorii economici vor indica in oferta adresa de e-mail la care se vor putea transmite solicitari si persoana de contact.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor în format electronic, la adresa de e-mail indicata de autoritatea contractanta: achizitii publice@csjbacau.ro.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Atribuirea contractelor de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în **2 etape**:

Etapa I de depunere a ofertelor preliminare si selectarea ofertantilor prin verificarea indeplinirii condițiilor de participare (criteriile de calificare si/sau selectie)

a) Publicarea anunțului de participare si a documentatiei de atribuire pe pagina proprie de internet a Consiliului Judetean Bacau, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

Perioada cuprinsa intre data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 15 (cincisprezece) zile.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

Primirea solicitărilor de clarificări de la operatorii economici se va face cel mai târziu cu **5 (cinci) zile lucratoare** înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, **2(două) zile lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitări, dar cu cel puțin **3 (trei) zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor. În funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificări poate fi prelungită cu **1 zi lucratoare**.

Transmiterea solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici și a răspunsurilor formulate la acestea se va face prin corespondența electronică, la adresa: achizitii publice@csjbacau.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise atât operatorilor economici care au solicitat clarificările cât și celorlalți operatori economici care și-au manifestat interesul de a participa la procedură. Totodată răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica și pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

În cazul în care întrebarea este pur administrativă și/sau în opinia Autorității Contractante nu este de interes general pentru alți operatori economici, Autoritatea Contractantă poate alege să nu publice întrebarea și răspunsul tuturor operatorilor, ci doar acelora de la care a primit solicitarea.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară și formularul de contract propus);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.

În cadrul ședinței de deschidere se va realiza și Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor selectate în etapa II și respingerea ofertelor neconforme sau inacceptabile, (după caz);

f) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I.

Etapă II - Negocierea ofertelor preliminare aferente ofertanților selectați în cadrul primei etape, inclusiv negocierea clauzelor contractuale

Runda I - Negocierea ofertelor preliminare aferente ofertanților selectați în cadrul primei etape

a) Desfășurarea negocierii a ofertelor financiare preliminare depuse cu fiecare ofertant selectat.

Etapă de negociere se desfășoară ulterior transmiterii de către autoritatea contractantă a invitației la negociere ofertanților ale căror oferte au fost declarate admisibile după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (criteriile de calificare și/sau selecție).

Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa II și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de maxim **3 (trei) zile lucratoare**

Oferta preliminară va constitui punctul de pornire al negocierilor.

Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte.

Negocierea va viza costurile propuse (marje ale dobânzilor, penalități, comisioane, alte costuri) și se va desfășura cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile, în ordinea cronologică a depunerii ofertelor preliminare, în data menționată în invitația de participare la etapa II, iar durata acestora va fi de aproximativ de 30 minute/ofertant.

Nota: În cazul în care se constată că există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Noile propuneri financiare se vor depune în termen de maxim de **3 (trei) zile lucratoare** de la data solicitării autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa membrii comisiei de evaluare și negociere și reprezentanții imputerniciți ai ofertanților invitați în acest sens.

b) Depunerea ofertelor finale rezultate în urma Runde I de negocieri în termen de **maxim 3 (trei) zile lucratoare** de la primirea solicitării.

c) Întocmirea clasamentului și informarea ofertanților cu privire la clasamentul întocmit

d) Transmiterea invitației de participare la Runda II de negociere.

Runda II – Negocierea clauzelor contractuale

a) Pe durata acestei runde II de negociere se vor negocia clauzele contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit de comisia de evaluare și negociere, până în momentul în care se ajunge la un acord cu privire la acestea.

Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Runda II din cadrul etapei II și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de maxim **3 (trei) zile lucratoare**.

b) În situația în care clauzele inserate de către ofertant în cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta respectivă va fi considerată neconformă și respinsă.

Astfel, Autoritatea Contractantă are dreptul să demareze negocieri cu ofertantul clasat pe locul al doilea în clasament.

Această procedură se va aplica până când se va ajunge la un acord reciproc avantajos cu unul dintre ofertanții situați în clasament.

c) Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termenii stabiliți prin negociere, autoritatea contractantă are dreptul să demareze negocieri cu ofertantul clasat pe următorul loc în clasament

d) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii

e) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea împrumuturilor Locale)

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament la Anunțul de Participare;

b. a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

Director Executiv
Mariana Mitruti

Întocmit,
Petronela Andrei