

Instructiuni pentru ofertanti - (Fisa de date)

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1 Denumire si Adrese

JUDETUL BACAU

Cod de identificare fiscala: 5057580; Adresa: Strada: Vasile Alecsandri, nr. 63; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600017; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro;

Nr. de telefon: +40 234 537 200, int. 301/ int 248; Fax: +40 234 535 012; persoana de contact: Ardeleanu Daniela/Andrei Petronela.

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.csjbacau.ro;

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile direct, nerestricționat, complet și gratuit oricarui operator economic interesat, pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achiziții publice – Achiziții servicii.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 (cinci) zile lucratoare.**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **Sediul autoritatii contractante, Bacau, Vasile Alecsandri, nr. 63, cam. 26, Registratura.**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: Serviciul Buget – evidenta cheltuielilor, nr. de telefon: +40 234 537200 - int 301, Serviciul Achizitii publice, nr. de telefon: +40 234 537 200 - int 248,

I.4 Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5 Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de acordare a unei finantari rambursabile interne - linie de credit in valoare de 64.500.000 lei pentru asigurarea creditelor bugetare necesare obiectivelor de investitii publice multianuale.

II.1.2 Cod CPV Principal: 66113000-5 -Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In conformitate cu HCJ nr. 66/11.05.2026, autoritatea contractanta doreste contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de **64.500.000** lei, pentru asigurarea creditelor bugetare necesare obiectivelor de investitii publice multianuale.

Denumire obiectiv investitie	Credite bugetare necesare / lei
1. Reabilitare și modernizare DJ 241A, Roșiori (intersecție cu DJ 241C) - Pădureni (intersecție cu DJ 159), km 92 + 019- km 97+424, județul Bacău finanțat prin Programul național de investiții „Anghel Saligny.	4.500.000
2. Proiect complementar: studiu acustic, studiu luminotehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), dotări și cheltuieli conexe la Filarmonica ”Mihail Jora” Bacău	18.000.000

3. Reabilitare și modernizare DJ 241C Valea Mare - limita județ Neamț, km 4+050 - km 6+938 - limita județ Neamț - Lipova - limita județ Vaslui, km 9+450 - km 24+110, L=17,548 km, județul Bacău (tronsoanele km 4+050-km 6+938 și km 9+450-km 10+400 și km 20+730-km 24+110)”	7.000.000
4. Modernizare DJ 207 F, Pădureni-Ilieși-Gura Văii, județul Bacău	30.500.000
5. Reabilitare și modernizare parc Cancicov și amenajarea spațiului expozițional muzeu științe ale naturii.	4.500.000
TOTAL	64.500.000

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **5 (cinci) zile lucratoare**

Termenul limita exprimat in numar de zile in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari este de maxim **2 (doua) zile lucratoare** de la primirea acestora, dar cu cel puțin **3 (trei) zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor.

In funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificari poate fi prelungita cu **1 zi lucratoare**.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **32.203.188,19**

Moneda: **RON**

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: Bacau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de acordare a unei finantari rambursabile interne - linie de credit in valoare de 64.500.000 lei pentru asigurarea creditelor bugetare necesare obiectivelor de investiții publice multianuale.

Valoarea estimata fara TVA: **32.203.188,19**; Moneda: RON

Perioada de creditare: **14 ani**

Perioada de gratie: **2 ani**.

Valoarea garantiei de participare: **300.000 lei**

Descrierea serviciilor este prezentata în Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **168 (14 ani)**.

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3 Ajustarea pretului contractului: Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor.

- Cazierul judiciar al operatorului economic sau oricărei persoane care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

Cerinta 2:

Neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, cu informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele:

- Ionela-Cristina Breahnă-Pravăț - Presedinte
- Valentin Palea - Administrator Public al Județului
- Vasile Isvoran - Vicepresedinte
- Gelu Margină - Vicepresedinte
- Elena Cătălina Zară - Secretar General al Județului
- Marius Ciprian Boga - Director executiv - Direcția juridică și administrație publică locală
- Gabriela Mitrea - Director executiv - Direcția economică
- Sorina Genes - Director executiv - Direcția achiziții publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. Certificatul constatator trebuie sa contina datele actuale/reale la momentul prezentarii.

Nota 1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerinta 2:

Autorizatie de functionare emisa de catre Banca Nationala a României în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, autorizatie acordata de autoritatea competenta din statul membru de origine.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta Autorizatia de functionare emisa de catre Banca Nationala a României.

Nota 1: Pentru persoanele juridice române documentele solicitate se prezinta în copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Experienta similara

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei, au prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract.

Prin servicii similare ce fac obiectul prezentului contract se inteleg servicii de acordare de credite.

Nota: Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei stabilita initial in invitatia de participare, in conformitate cu prevederile art. 13 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in invitatia de participare

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

-Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), conform model de la sectiunea Formulare

-copii ale unor parti relevante ale contractelor, recomandari, procese-verbale de receptie, sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, perioada de prestare, beneficiarul acestuia, serviciile prestate in cadrul contractului, valoarea acestora.

Nota 1: In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Nota 2: Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024, 2025.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție la participare(GP): **300.000 lei.**

Garantia de participare se va constitui in conformitate cu prevederile art 154, alin (2) si alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legi sau prin virament bancar în contul Consiliului Județean R034TREZ0615006XXX000223, (cod fiscal 5057580), deschis la Trezoreria Bacau.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că este irevocabil si ca plata garantiei de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: minimum 180 zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă garantia de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări se va putea utiliza orice model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor legale in materia achizitiilor publice.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă împreuna cu oferta. În cazul depunerii ofertei în asociere, garantia de participare trebuie constituită în numele asocierii si să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare constituită în altă monedă decât leul se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- a.** Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei indicată în Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament la Anunțul de Participare;
- b.** a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a ofertei, în cazul în care oferta prezentată de ofertant a fost declarată ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie – Nu este cazul

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului;
- b) In măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componenta si functionarea Comisiei de autorizare a imprumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;
- d) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publica cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **Nu.**

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Selectie de oferte in baza Procedurii proprii organizate

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:N/A

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține:

- prezentarea generala a institutiei de credit;
- o descriere a metodologiei de abordare, respectiv conditiile in care se acorda impumutul (creditul).
- Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

-Formularul de contract propus.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise atat operatorului economic care a solicitat clarificarea cat si celorlalti operatorilor economici care si-au manifestat interesul de a participa la prezenta procedura de achiziție.

Totodata raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica si pe pagina proprie de internet a Consiliului Judetean Bacau, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

Primirea solicitărilor de clarificari de la operatorii economici se va face cel mai târziu cu **5 zile lucratoare** inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Răspunsul la solicitările de clarificari către toti operatorii economici interesati, se va face in termen de maxim **2 zile lucratoare** de la primirea acestora, dar cu cel puțin **3 zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor. In funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificari poate fi prelungita cu **1 zi lucratoare**.

Nota: In cazul in care întrebarea este pur administrativa si/sau in opinia Autoritatii Contractante nu este de interes general pentru alti operatori economici, Autoritatea Contractanta poate alege sa nu publice intrebarea si raspunsul tuturor operatorilor, ci doar acelor de la care a primit solicitarea.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde costul creditului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si anexa la formularul de oferta-model propriu, care va cuprinde in detaliu toate costurile determinate de acordarea imprumutului cu respectarea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde totodata si graficul de derulare a imprumutului.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la costul creditului precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Perioada de valabilitate a ofertei: **180 zile.**

Nota 1: Propunerea financiară are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 135 alin.(10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că ofertele se depun la sediul autoritatii contractante: Bacau, Vasile Alecsandri, nr. 63, Registratura, cam. 26, până la data- limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limita pentru depunerea ofertelor: 12.06.2026, ora 10.00

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de Ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.

1. Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune următoarele documente:

-Scrisoare de inaintare – Formular conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

-Garanția pentru participare in plic separat de celelate documente ale ofertei;

- împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite

-Documente de calificare, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE

- Propunerea tehnica, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA;

- Propunerea financiara, in plic sigilat, pe care se va inscrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea, PROPUNERE FINANCIARA;

- Formularul-Acord de asociere (daca este cazul)

-Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant.

Alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- "Împuterniciri" - conform modelelor prezentate in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza oferta si documentele insotitoare.

- "Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire" - conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza liderul asocierii (daca este cazul).

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse intr-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea:

"Servicii de acordare a unei finantari rambursabile interne - linie de credit in valoare de 64.500.000 lei pentru asigurarea creditelor bugetare necesare obiectivelor de investitii publice multianuale."

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 12.06.2026, ora 12.00

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

2. Toate certificatele/documentele solicitate trebuie sa contina stampila si semnatura reprezentantului legal al ofertantului. Pe toate documentele se va mentiona numele in clar al semnatarului reprezentant legal/imputernicit, functia si semnatura. In cazul in care documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal al societatii, conform Certificatului Constatator, se va prezenta o imputernicire de la acesta pentru persoana desemnata sa reprezinte societatea si sa semneze documentele in numele ei. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la momentul prezentarii acestora.

3. In cazul in care documentele sunt emise in alta limba decat limba romana, acestea vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana.

4. Avand in vedere prevederile art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, în cuprinsul acesteia (daca este cazul) care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In acest scop va prezenta Formularul - Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Nota 1: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de Ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.

Nota 2: Eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica in termen de 3 zile de la data solicitarii de clarificari, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitii publice@csjbacau.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise atât operatorului economic care a solicitat clarificarea cât și celorlalți operatori economici care și-au manifestat interesul de a participa la prezenta procedura de achiziție. Totodată răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica și pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achiziții publice – Achiziții servicii.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la clarificările solicitate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail, sens în care operatorii economici vor indica în oferta adresa de e-mail la care se vor putea transmite solicitări și persoana de contact.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea contractantă: achizitii publice@csjbacau.ro.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Atribuirea contractelor de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în **2 etape**:

Etapa I de depunere a ofertelor preliminare si selectarea ofertantilor prin verificarea indeplinirii condițiilor de participare (criteriile de calificare si/sau selectie):

a) Publicarea anunțului de participare si a documentatiei de atribuire pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 15 (cincisprezece) zile.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

Primirea solicitărilor de clarificari de la operatorii economici se va face cel mai târziu cu **5 (cinci) zile lucratoare** înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, **2 (doua) zile lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitări, dar cu cel puțin **3 (trei) zile lucratoare** anterior termenului limita de depunere a ofertelor. In funcție de volumul informațiilor solicitate, perioada de răspuns la solicitarea de clarificari poate fi prelungita cu **1 zi lucratoare**.

Transmiterea solicitărilor de clarificari din partea operatorilor economici si a răspunsurilor formulate la acestea se va face prin corespondenta electronica, la adresa: achizitii publice@csjbacau.ro.

Răspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise atat operatorilor economici care au solicitat clarificarile cat si celorlalti operatori economici care si-au manifestat interesul de a participa la procedura.

Totodata raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica si pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Bacău, la rubrica: Achizitii publice – Achizitii servicii.

In cazul în care întrebarea este pur administrativa si/sau in opinia Autoritatii Contractante nu este de interes general pentru alti operatori economici, Autoritatea Contractanta poate alege sa nu publice întrebarea si răspunsul tuturor operatorilor, ci doar acelor de la care a primit solicitarea.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiară si formularul de contract propus);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, dacă este cazul.

In cadrul sedintei de deschidere se va realiza si Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor selectate in etapa II și respingerea ofertelor neconforme sau inacceptabile, (dupa caz);

f) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I.

Etapa II - Negocierea ofertelor preliminare aferente ofertantilor selectati in cadrul primei etape, inclusiv negocierea clauzelor contractuale

Runda 1 - Negocierea ofertelor preliminare aferente ofertantilor selectati in cadrul primei etape

a) Desfasurare negociere a ofertelor financiare preliminare depuse cu fiecare ofertant selectat.

Etapa de negociere se desfasoara ulterior transmiterii de autoritatea contractanta a invitatiei la negociere ofertanților ale căror oferte au fost declarate admisibile dupa verificarea indeplinirii condițiilor de participare (criteriile de calificare si/sau selectie).

Perioada cuprinsa între data transmiterii Invitației de participare la etapa II și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de maxim **3 (trei) zile lucratoare**.

Oferta preliminara va constitui punctul de pornire al negocierilor.

Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte.

Negocierea va viza costurilor propuse (marje ale dobânzilor, penalitati, comisioane, alte costuri) si se va desfasura cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile, in ordinea cronologica a depunerii ofertelor preliminare, in data mentionata in invitatia de participare la etapa II, iar durata acestora va fi de aproximativ de 30 minute/ofertant.

Nota: In cazul in care se constata ca exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Noile propuneri financiare se vor depune in termen de maxim **3 (trei) zile lucratoare** de la data solicitării autoritatii contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa membrii comisiei de evaluare si negociere si reprezentanții impuniternici ai ofertanților invitati in acest sens.

- b) Depunerea ofertelor finale rezultate in urma Rundeii 1 de negocieri in termen de **maxim 3 (trei) zile lucratoare** de la primirea solicitarii.
- c) Intocmirea clasamentului si informarea ofertantilor cu privire la clasamentul intocmit
- d) Transmiterea invitatiei de participare la Runda 2 de negociere.

Runda 2 – Negocierea clauzelor contractuale

a) Pe durata acestei rundeii 2 de negociere se vor negocia clauzele contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit de comisia de evaluare si negociere, pana in momentul in care se ajunge la un acord cu privire la acestea.

Perioada cuprinsa între data transmiterii Invitației de participare la Runda 2 din cadrul etapei II și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de **maxim 3 (trei) zile lucratoare**.

b) In situatia in care clauzele inserate de către ofertant in cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta respectiva va fi considerata neconforma si respinsa.

Astfel, Autoritatea Contractanta are dreptul sa demareze negocieri cu ofertantul clasat pe locul al doilea in clasament.

Aceasta procedura se va aplica pana cand se va ajunge la un acord reciproc avantajos cu unul dintre ofertanții situati in clasament.

c) Daca ofertantul declarat castigator nu incheie contractul in termenii stabiliti prin negociere, autoritatea contractanta are dreptul sa demareze negocieri cu ofertantul clasat pe următorul loc in clasament

d) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii

e) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului (după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea împrumuturilor Locale).

Director Executiv
Sorina Genes

Întocmit,
Petronela Andrei