

ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferente funcției publice de execuție de consilier clasa I gradul profesional superior la Serviciul tehnic- investiții în cadrul Direcției tehnic – investiții, lucrări publice și dezvoltare durabilă

1. Fundamentează necesarul lucrărilor publice în vederea cuprinderii acestora în programele de investiții, la propunerea instituțiilor publice subordonate consiliului județean, în raport cu strategiile de dezvoltare aprobate;
2. Asigură verificarea documentelor justificative prezentate de către instituțiile publice subordonate, din punct de vedere al respectării legislației și normelor de derulare a programelor de investiții.
3. Asigura crearea și gestionarea bazei de date privind derularea programelor de investiții;
4. Propune intervenții, atunci când este cazul, pentru modificarea sumelor prevăzute în programele de realizare a obiectivelor de investiții, în funcție de realitățile concrete și/sau la solicitarea instituțiilor publice subordonate;
5. Acordă celorlalte autorități ale administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate, la cererea acestora, asistență tehnică privind inițierea, contractarea, elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru investițiile proprii;
6. Acordă celorlalte autorități ale administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate, la cererea acestora, asistență tehnică privind aplicarea și respectarea normelor de derulare a investițiilor;
7. Verifica documentele justificative necesare efectuării plăților, pentru serviciile și lucrările aferente obiectivelor cuprinse în Lista de investiții a bugetului propriu Consiliului Județean;
8. Verifică documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții publice a căror finanțare se asigură integral sau parțial din bugetul județului și le propune spre aprobare Consiliului județean;
9. Asigura, din punct de vedere tehnic, întocmirea caietelor de sarcini necesare în vederea contractării de servicii sau lucrări aferente investițiilor publice sau lucrărilor de intervenții pentru obiective aflate în domeniul public sau privat al județului și/sau finanțate parțial sau total din bugetul județului – altele decât cele finanțate din fonduri nerambursabile, cuprinse în Programul propriu de investiții al Consiliului județean ;
10. Monitorizează derularea contractelor de bunuri, servicii și lucrări realizate din fonduri publice, cuprinse în Programul de investiții al Consiliului județean;
11. Asigura obținerea avizelor/acordurilor prevăzute de lege pentru obiectivele de investiții proprii ale Consiliului județean;
12. Participă la recepția lucrărilor publice realizate cu finanțare de la bugetul de stat, din bugetul județului sau din bugetele locale și/sau alte fonduri legal constituite, după caz;
13. Participa la întocmirea cărților tehnice ale construcțiilor realizate din fonduri proprii ale Consiliului Județean;
14. Efectuează investigații privind starea tehnică a clădirilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului, propune elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare și efectuarea, după caz, de lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială, precum și de lucrări de reparații ce se impun asupra acestora; evaluează costurile serviciilor/lucrărilor propuse;
15. Participa în comisiile de evaluare a ofertelor privind contractarea unor bunuri, servicii sau lucrări aferente unor obiective de interes local sau județean;

16. Participă la constatarea și evaluarea pagubelor produse ca urmare a calamităților naturale la locuințe, instituții publice, obiective de utilitate publică;
17. Participa în comisiile de inventariere și comisiile de predare-primire a bunurilor aflate în proprietatea județului;
18. Rezolva scrisori, sesizări, reclamații adresate de către cetățeni;
19. Se îngrijește de clasarea și arhivarea documentelor pe care le manipulează, evitând pierderea sau distrugerea lor;
20. Participă, fiind desemnat de conducerea instituției, în diverse comisii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
21. Aplică prevederile actelor normative în vigoare din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și normele interne în materie;
22. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea direcției și a instituției, cu respectarea specificului serviciului.