

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A  
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

**Cap. I Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MDRAP nr. 233 din 26 februarie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU) se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Cap. II Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare**

**Art. 3** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de la nivelul consiliilor județene fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente conform art. 37 alin. (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean conform art. 37 alin. (1<sup>3</sup>) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5** Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al comisiei tehnice, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

**Art. 6** Aprobarea reprezintă opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

**Art. 7** Conform prevederilor din Anexa 1 la Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, sunt supuse avizării documentațiile de amenajarea teritoriului de tip Plan de Amenajarea Teritoriului Zonal (P.A.T.Z.) pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice.

**Art. 8** Conform prevederilor din Anexa 1 la Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, sunt supuse avizării următoarele documentații de urbanism:

a) *Plan de Amenajarea Teritoriului Zonal (P.A.T.Z.)* pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

b) *Plan Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul local (R.L.)* aferent acestuia pentru:

b.1. – Municipiu,

b.2. – Oraș,

b.3. – Comună,

b.4. – Orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate,

b.5. – Localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

c) *Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulament local (R.L.)* aferent acestuia pentru :

c.1. – Părți din zona centrală a municipiului,

c.2. - Zona centrală a orașului, satului precum și alte zone funcționale de interes,

c.3. – Zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor,

c.4. - Zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial,

c.5. - Părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale,

c.6. - Zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor,

c.7. - Zone turistice de interes național, respectiv zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale,

c.8. – Părți din zone turistice de interes național, respectiv zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale,

c.9. – Zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor.

d) Documentații de amenajare a teritoriului, altele decât cele specificate la art. 7, care studiază integral sau parțial teritoriul administrativ al județului (PATJ, PATZ).

e) *Studiile de fundamentare sau cercetările prealabile*, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare

**Art. 9** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are competența de a asigura expertizare tehnică și consultanță pe parcursul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul arhitectului-șef, pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

### **Cap. III Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

**Art. 10** În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării

teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

**Art. 11** Componenta nominală și regulamentul de funcționare se aprobă de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef conform art. 37 alin. (3) Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și va avea următoarea structură:

- președinte
- vicepreședinte
- secretar
- membri cu drept de vot
- membri supleanți
- invitați (consultanți)

**Art. 13** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din membri permanenți cu drept de vot și membri supleanți.

**Art. 14** La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa invitați (consultanți) care au drept de vot consultativ.

**Art. 15** Componenta comisiei poate fi modificată prin instiintarea explicită a președintelui comisiei în urma actualizărilor/modificărilor legislației în domeniu sau în urma modificărilor de statut ale membrilor nominalizați de către instituțiile/organizațiile profesionale care au făcut nominalizări, prin dispoziție/HCJ după caz.

#### **Cap. IV Modalitatea de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

**Art. 16** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează în coordonarea președintelui consiliului județean conform art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și se întrunește, de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.

**Art. 17** Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

**Art. 18** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a:

- 2/3 din membri, pentru obiectivele de interes județean sau național,
- 1/2 + 1 din membri, pentru celelalte obiective de investiții.

**Art. 19** În cazul în care nu se poate asigura această majoritate ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

**Art. 20** Invitații cu drept de vot consultativ sunt reprezentanții instituțiilor teritoriale implicate în procesul de avizare a documentațiilor. Invitații cu drept de vot consultativ nu participă la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate în

avizul ce se va emite. Aceștia își vor exprima punctele de vedere și votul consultativ numai dacă sfera activității proprii are tangență cu lucrarea respectivă.

**Art. 21** Solicitarea privind participarea la ședințe a unor invitați sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, se va face de secretariat la propunerea președintelui sau a vicepreședintelui Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

**Art. 22** La ședințele comisiei pot fi invitați reprezentanți ai consiliilor locale, reprezentanți ai altor instituții interesate, precum și inițiatorii documentațiilor (după caz).

**Art. 23** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism lucrează operativ printr-un secretariat din cadrul Structurii arhitectului-șef, a cărui activitate este coordonată de arhitectul-șef și de secretarul comisiei.

**Art. 24** Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

**Art. 25** Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 3( zile) lucrătoare, înainte de data întrunirii comisiei, prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail.

**Art. 26** Membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.

**Art. 27** Documentațiile supuse analizei și avizării pot fi consultate de către membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, prin grija secretarului comisiei, cu cel mult 3 (trei) zile lucrătoare înainte de începerea ședinței.

**Art. 28** Pentru a putea fi analizate în ședință documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Consiliul județean Bacău cu 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**Art. 29** Se pot prezenta în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

**Art. 30** Se pot prezenta spre avizare documentațiile elaborate conform legislației în vigoare, care au avizele și acordurile prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism.

**Art. 31** Opiniile separate ale membrilor comisiei vor fi consemnate în nota de fundamentare și în procesul verbal al ședinței.

**Art. 32** Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședința în ziua și la ora stabilită. Evidența prezenței membrilor comisiei se asigură prin semnarea listei de prezență anexată la procesul verbal.

**Art. 33** După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, se emite avizul arhitectului-șef (favorabil/nefavorabil), pentru fiecare lucrare, prin supunerea la vot deschis.

**Art. 34** La solicitarea comisiei tehnice se pot prezenta și alte documente/planuri/detalii, altele decât cele cerute prin actele emise anterior, în cazul în care situația o impune. În acest caz, în vederea completării/modificării documentației, comisia tehnică poate amana avizarea acesteia pentru o dată ulterioară. Documentația va fi înapoiată beneficiarului,

însotită de adresa în care vor fi cuprinse cerințele comisiei tehnice din ședința în care a fost analizată.

**Art. 35** Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului. Concluzia dezbaterii, formulată de președinte/vicepreședinte, aprobată prin vot de membrii comisiei (consemnându-se voturile pentru, împotriva, abțineri) se consemnează în nota de fundamentare și în procesul verbal de ședință. În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil documentația se respinge sau se amână pentru a introduce recomandările/amendamentele propuse. Acestea pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau vicepreședintelui comisiei.

**Art. 36** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef. Se va emite avizul arhitectului-șef (favorabil/nefavorabil), cu votul majorității membrilor prezenți. Pentru obiectivele de interes județean sau național se va emite un aviz (favorabil/nefavorabil), prin votul a cel puțin 2/3 din membri din numărul membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi pro și contra votul președintelui/vicepreședintelui este considerat decisiv.

**Art. 37** Avizul arhitectului-șef se va emite pe baza exemplarului complet al documentației, a legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, a avizelor/acordurilor solicitate prin „Certificatul de urbanism”, emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate și a recomandărilor emise de membrii comisiei.

**Art. 38** Avizele se vor întocmi în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1, formularele F7 și F 8.

**Art. 39** Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

**Art. 40** Avizele vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare.

**Art. 41** Adresele de restituire a documentațiilor respinse se semnează de care președintele și vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

**Art. 42** Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Bacău.

**Art. 43** Se va institui un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului/beneficiarului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

**Art. 44** Avizul se readactează în trei exemplare, un exemplar însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (piese scrise și piese desenate) se va înmâna inițiatorului/beneficiarului documentației.

**Art. 45** În situația avizului nefavorabil cu recomandări inițiatorul poate redepona documentația modificată, cu un nou număr de înregistrare și cu plata taxei pentru aviz, pentru o nouă analiză în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

**Art. 46** La ședințele de avizare ale C.T.A.T.U. nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor supuse avizării.

**Art. 47** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi trimise inițiatorilor/beneficiarilor și proiectanților documentațiilor.

**Art. 48** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism poate restitui documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru completări și poate amâna luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

**Art. 49** Documentațiile de urbanism care la faza de avizare sunt incomplete, care nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate prevăzute de lege și cele solicitate prin certificatul de urbanism, nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului C.T.A.T.U..

**Art. 50** Nu vor fi supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism:  
a) Documentațiile care nu sunt depuse în două exemplare (original) în format analogic și digital (inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la O.C.P.I. Bacău)

a) Documentațiile care nu sunt elaborate conform legislației în vigoare, care nu au avizele, acordurile și studiile de specialitate prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism;

b) Documentațiile care nu sunt însoțite de: certificatul de urbanism și planurile anexă ale acestuia, dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel precum și toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

**Art. 51** Circuitul documentațiilor de urbanism propuse pentru avizare este următorul:

a) Documentația în două exemplare (original) în format analogic și digital (inclusiv planul de situație prezentat pentru obținerea avizului de la O.C.P.I. Bacău) elaborată conform legislației în vigoare însoțită de: solicitarea scrisă a investitorului/beneficiarului sau proiectantului, dovada plății taxei de aviz, avizele (însoțite de documentațiile anexă) solicitate conform legislației în vigoare de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism și de avizele solicitate prin „Certificatul de urbanism” (însoțite de documentațiile anexă) se depune la registratura Consiliului Județean Bacău;

b) Documentația va fi dirijată către Structura Arhitectului-Sef și va fi transmisă secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru a fi verificată, studiată și analizată.

**Art. 52** Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, poate delega un înlocuitor sau pot să susțină lucrarea și inițiatorii/beneficiarii acestora. Documentațiile a căror proiectanți, delegați, inițiatori/beneficiari nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.

## **Cap. V Atribuțiile secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

**Art. 53** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism lucrează printr-un secretariat din cadrul Structurii arhitectului-șef, a cărui activitate este coordonată de arhitectul șef.

**Art. 54** Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef și va fi format din 4 (patru) salariați ai Serviciului Amenajarea teritoriului, urbanism, autorizații, avize.

**Art. 55** Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatul de verificare care va însoți fiecare documentație în parte;
- b) Întocmește adresele de returnare (daca este cazul) în care se vor menționa motivele returnării și returnează beneficiarilor/inițiatorilor, proiectanților documentațiile care nu sunt elaborate conform legislației în vigoare, care nu au avizele, acordurile și studiile de specialitate prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism;
- c) După verificarea documentațiilor întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- d) Întocmește ordinea de zi, după aprobarea acesteia de către președintele/vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- e) Convoacă membri comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele/vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- f) Întocmește borderoul privind prezența membrilor comisiei la lucrările ședinței.
- g) Redacteaza nota de fundamentare si urmareste completarea acesteia de catre membrii comisiei. Fiecare membru al comisiei tehnice are dreptul de a vota favorabil, nefavorabil sau abtinere. In cazul in care unul/unii din membrii comisiei voteaza nefavorabil sau abtinere, acesta/acestia au obligatia de a justifica in scris motivul.
- h) Consemnează într-un registru special, procesul verbal al ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. În procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot precum și opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale.
- i) Urmărește completarea documentațiilor cu condițiile/completările impuse de comisie si reia procedura de avizare in urmatoarea sedinta de comisie tehnica;
- j) Redactează avizul arhitectului-șef pe baza exemplarului complet al documentației, recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism;
- k) Completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- l) Transmite la inițiatorii documentațiilor, avizele emise însoțite de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare;
- m) Actualizează banca de date și site-ul Consiliului Județean Bacău privind emiterea avizelor arhitectului-șef.

**Cap. VI Soluționarea divergențelor în procesul de avizare**

**Art. 56** Pe parcursul avizării pot apărea divergențe ca urmare a conținutului avizelor.

**Art. 57** Soluționarea divergențelor se va face pe cale amiabilă, prin rezolvarea situațiilor fie pe plan local în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, fie, în cazuri deosebite, prin solicitarea punctului de vedere al Direcției Generale de Dezvoltare

Regională și Infrastructură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**Art. 58** Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare.

**Art. 59** Divergențele rezolvate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, în special pentru cele cu grad ridicat de repetabilitate, vor fi difuzate în teritoriu ca mod de rezolvare a unor cazuri similare.

### **Cap. VII Dispoziții finale**

**Art. 60** Avizul arhitectului-șef va fi eliberat cu sau fără condiții și se va întocmi în conformitate cu Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 (formularele F7 și F 8).

**Art. 61** Avizele se vor înscrie într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi prevăzute: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului/beneficiarului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

**Art. 62** Documentațiile de urbanism care la faza de avizare nu sunt elaborate conform legislației în vigoare, care nu au avizele și acordurile prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism, nu vor fi supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru obtinerea avizului arhitectului-șef.

**Art. 63** Documentațiile care vor primi aviz nefavorabil se vor restitui inițiatorilor/beneficiarilor, adresa de înaintare va fi însoțită de avizul emis.

**Art. 64** În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele C.T.A.T.U. poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv :

- A.N. „Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Moldova Sud – Unitatea de Administrare Bacău;
- S.N.CF.R. – Regionala Iași și/sau Regionala Galați;
- Direcția pentru Agricultură Bacău;
- S.N. TRANSGAZ S.A. – Exploatare Teritoriala Bacău;
- DELGAZ GRID S.A.-Centru de operatiuni retea Bacau;
- R. N. „ROMSILVA” – Direcția Silvică Bacău;
- Alte activități gestionate la nivel județean;
- Reprezentanți ai administrației publice locale.

**Art. 65** Președintele poate propune consiliului județean, modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și/sau a Regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare

**PREȘEDINTE,**

**Sorin BRAȘOVEANU**



**Contrasemnează**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**Elena Cătălina ZARĂ**