



**Direcția Resurse Umane, Management**

Nr. 19.779 din 18.07.2023

**APROB:**  
**PREȘEDINTE,**  
**Valentin IVANCEA**

**— ANUNȚ PUBLIC —**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU  
ORGANIZEAZĂ CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU  
COMPLEXUL MUZEAL „IULIAN ANTONESCU” BACĂU**

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Bacău din municipiul Bacău, str.Calea Mărășești nr.2, județul Bacău, conform următorului

**CALENDAR AL CONCURSULUI:**

- a) 19.07.2023** → aducerea la cunoștința publică a : condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- b) 10.08.2023 ora 09:00** → data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 10.08.2023 – 11.08.2023** → selecție dosare și verificare respectare condiții întocmire proiecte;
- d) 11.08.2023 - 21.08.2023** → analiza proiectelor de management - **Etapa I**;
- e) 21.08.2023** → aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute la Etapa I, și afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- f) 22.08.2023** → susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - **Etapa a II-a**;
- g) În termen de 24 de ore de la încheierea Etapei a II-a** → aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- h) 25.08.2023 ora 09:00** → data limită pentru depunerea contestațiilor (candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Direcția Resurse Umane, Management - Serviciul coordonare unități subordonate, ATOP sau Serviciul resurse umane din cadrul autorității, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului);
- i) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora** → aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, prin afișaj la sediul și pe pagina de Internet a autorității și a instituției publice de cultură.

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat, potrivit dispozițiilor legale, unei persoane fizice care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b)** are capacitate deplină de exercițiu;
- c)** are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile<sup>1</sup> :
  - Domeniul/ramură de știință – arte plastice și decorative;
  - Domeniul/ramură de știință – istorie;
  - Domeniul/ramură de știință – sociologie;
  - Domeniul/ramură de știință – management;
  - Domeniul/ramură de știință – drept.
- d)** are experiență în specialitatea studiilor menționate la lit.c) de minimum 5 ani;
- e)** are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 2 ani sau specializări în domeniul managementului<sup>2</sup>;
- f)** nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g)** nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h)** nu deține o funcție de *manager*<sup>3</sup> la o altă instituție publică de cultură din România<sup>4</sup>;
- i)** cunoaște limba română, scris și vorbit.
- j)** are cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet Explorer etc).

---

<sup>1</sup> Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2001 privind domeniile și specializările de referință din învățământul universitar, cu modificările ulterioare.

<sup>2</sup> Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adevăritură.

<sup>3</sup> Astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

---

## **DOSARUL DE CONCURS \***

Pentru înscrierea la concursul de proiecte de management, candidații trebuie să prezinte următoarele acte care fac obiectul dosarului:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul anunț public;
- b) actul de identitate;
- c) curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004);
- d) diplomele de studii și, după caz, documentele care atestă efectuarea unor specializări <sup>1)</sup>;
- e) carnetul de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul anunț public;
- f) certificatul de cazier judiciar, în original, în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul anunț public;
- h) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul anunț public;
- i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de management.

**\* NOTĂ: Actele care fac obiectul dosarului de concurs se prezintă în original sau în copii legalizate, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.**

---

<sup>1)</sup> În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

## — BIBLIOGRAFIE —

### PENTRU

### CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA COMPLEXUL MUZEAL „IULIAN ANTONESCU” BACĂU

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

## **PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Proiectul de management va fi întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format fizic sau în format electronic (pdf trimis la adresa de email - [secretariatconcurs@csjbacau.ro](mailto:secretariatconcurs@csjbacau.ro)) - cu respectarea prevederilor art.13 din O.U.G.nr.189/2008, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul de management trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G.nr.189/2008.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele elemente:

- Formatul întregii lucrări este A4. Se recomandă un număr de minim 30 și maxim 40 pagini (fără anexe), scrise pe o singură față;
- Marginile paginilor vor avea următoarele dimensiuni:
  - stânga (left): 2,00 cm; dreapta(right): 1,5 cm;
  - sus (top): 1,5 cm; jos (bottom): 1,5 cm;
- Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1.
- Textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified;
- Titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea „Paragraf/Paragraph”);
- Textul va conține doar tabele, fără alte materiale ilustrative (imagini, figuri, scheme, grafice etc.);
- Tabelele se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la „n”. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat;
- Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

## **ALTE INFORMAȚII**

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Bacău, Calea Mărășești Nr. 2, Bacău, până la data de **10.08.2023**, ora **09.00**, la Direcția resurse umane, management – Serviciul coordonare unități subordonate, ATOP sau Serviciul resurse umane, sau în format electronic (pdf) la adresa de email - [secretariatconcurs@csjbacau.ro](mailto:secretariatconcurs@csjbacau.ro) Documentele care fac obiectul dosarului de concurs depuse electronic, se denumesc în mod corespunzător în funcție de conținutul acestora ( ex. copie act de identitate, .....).

**Atenție !** Până la data de 10.08.2023 ora 09.00 documentele depuse trebuie certificate ***pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs pe baza documentelor prezentate în original.***

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, precum și bibliografia concursului sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Bacău și cel al Complexului Muzeal „IULIAN ANTONESCU” Bacău, precum și la rubrica «Carieră» de pe pagina de internet a Consiliului Județean Bacău și pe pagina de internet a Complexului Muzeal „IULIAN ANTONESCU” Bacău.

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0234.537.200, int.269.

—◇—

Formularele prevăzute în Anexele nr. 1-5, se obțin, în format letric de la secretariatul comisiei de concurs, camera 44, Serviciul coordonare unități subordonate, ATOP, iar în format electronic acestea se găsesc pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro) - carieră

**Anexa nr.1**  
la **Anunțul public**

Domnule Președinte

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ....., și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management pentru Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău.

Atașez la prezenta următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Date de contact:

- e-mail: .....
- telefon mobil: .....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Președinte al Consiliului Județean Bacău.

Unitatea \_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Cod unic (cod fiscal) \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că dl./dna. \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, născut/ă la data [ ]-[ ]-[ ]], CNP [ ]][ ]][ ]][ ]][ ]][ ], a fost/este angajatul/a unității noastre conform contractului individual de muncă, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoana fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul		Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			Luna	Ziua				

Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (*până la 31.03.2001*), asigurări de sănătate, șomaj aferente perioadelor sus menționate.

Reprezentant legal

Serviciul resurse umane

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 4 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....

— ♦ —

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., cu domiciliul în ....., legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la ....., în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al .....

Data,

.....

Semnătura,

.....



## **INFORMARE PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Consiliul Județean Bacău cu sediul în Bacău, Calea Mărășești nr. 2, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a respecta prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("*GDPR*") care se aplică începând cu data de 25 mai 2018.

"**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale( **Art. 4 alin. (1)** din *GDPR*).

Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală dacă persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice(**Art. 6 alin.(1) lit. a**) din *GDPR*).

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal. (**Art. 7 alin.(1)** din *GDPR*).

Efectuăm această prelucrare de date cu caracter personal deoarece avem o obligație legală în acest sens, în conformitate cu prevederile legale care stau la baza activității noastre.

Datele cu caracter personal se arhivează și se păstrează împreună cu documentele emise conform termenelor de păstrare a respectivelor documente.

Datele cu caracter personal nu se transmit în străinătate.

Datele tale cu caracter personal pot fi transmise unor autorități publice conform prevederilor legale.

Consiliul Județean Bacău asigură securitatea prelucrării Datelor cu caracter personal prin implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate .

Vă informăm că în relația dintre dumneavoastră și Consiliul Județean Bacău în conformitate cu Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("*GDPR*"), **aveți următoarele drepturi cu privire la Datele cu caracter personal:** dreptul de acces, dreptul de rectificare sau de actualizare, dreptul de ștergere, dreptul de restricționare, dreptul de portabilitate, dreptul de a modifica sau retrage consimțământul, dreptul la opoziție, dreptul de a fi notificat în caz de încălcare a securității datelor și dreptul să depuneți o plangere în fața Autorității Naționale de supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter personal.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la:

**Consiliul Județean Bacău**, str. Mărășești nr. 2, Telefon 0234537200, fax 0234535012, e-mail [csjbacau@csjbacau.ro](mailto:csjbacau@csjbacau.ro),

## CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. a) și art 7 din Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că am luat la cunoștință conținutul prezentei informări și declar că I-am înțeles în integralitatea sa și totodată îmi exprim consimțământul în mod liber, expres și neechivoc, pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal care sunt cuprinse în Dosarul de concurs proiecte de management pentru Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” Bacău nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2023

Data \_\_\_\_\_ .2023

Semnătura \_\_\_\_\_

---

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Anca-Virginia SAVA-GĂINĂ**

Întocmit,  
Andi Dumitru Iaut